CAP
Fleuriste de mode

183 Fiches de Révision

CAP Fleuriste de mode

Fleuriste de mode

- Fiches de révision
- Fiches méthodologiques
- Tableaux et graphiques
- Retours et conseils

Conforme au Programme Officiel

Garantie Diplômé•e ou Remboursé•e

4,7/5 selon l'Avis des Étudiants

capfleuristedemode.fr

Préambule

1. Le mot de la formatrice :



Hello, moi c'est **Louise** 👋

D'abord, je tiens à te remercier de m'avoir fait confiance et d'avoir choisi www.capfleuristedemode.fr pour tes révisions.

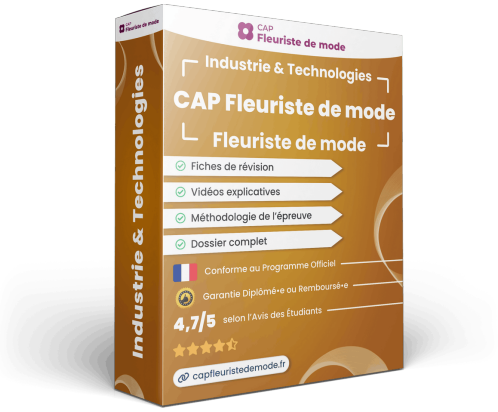
Si tu lis ces lignes, tu as fait le choix de la **réussite**, bravo.

Dans cet E-Book, tu découvriras comment j'ai obtenu mon **CAP Fleuriste de mode** avec une moyenne de **15,75/20**.

2. Pour aller beaucoup plus loin :

Vous avez été très nombreux à nous demander de créer une **formation 100 % vidéo** dédiée au domaine **Industrie & Technologies** pour maîtriser toutes les notions.

Chose promise, chose due : Nous avons créé cette formation unique composée de **5 modules ultra-complets** (1h14 au total) afin de t'aider à **réussir les épreuves** du CAP.



3. Contenu du dossier Industrie & Technologies :

1. **Vidéo 1 - Comprendre la production industrielle et les procédés (15 min) :** Vue globale des procédés et de la chaîne de production.

2. **Vidéo 2 - Maintenance, fiabilité et sécurité des systèmes (14 min) :** Principes pour fiabiliser et sécuriser les équipements.

3. **Vidéo 3 - Électricité, automatisme et pilotage des installations (14 min) :** Bases pour comprendre et piloter les systèmes automatisés.

4. **Vidéo 4 - Qualité, métrologie, contrôle et traçabilité (17 min) :** Repères pour contrôler, mesurer et tracer la qualité.

5. **Vidéo 5 - Organisation industrielle, flux, amélioration continue et projets (14 min) :** Outils pour améliorer les flux et les méthodes de travail.

➔ Découvrir

Table des matières

Français ..... Aller

Chapitre 1 : Se dire et s'affirmer ..... Aller

Chapitre 2 : S'informer, informer et communiquer avec rigueur ..... Aller

Chapitre 3 : Rêver, imaginer et créer par la littérature ..... Aller

Chapitre 4 : Dire, écrire et lire les situations du métier ..... Aller

Histoire-géographie ..... Aller

Chapitre 1 : La France et l'affirmation démocratique depuis 1789 ..... Aller

Chapitre 2 : La France et la construction européenne depuis 1950 ..... Aller

Chapitre 3 : Espaces, transports et mobilités dans le monde ..... Aller

Chapitre 4 : Espaces urbains : acteurs et transformations ..... Aller

Enseignement moral et civique ..... Aller

Chapitre 1 : État de droit, libertés fondamentales et laïcité ..... Aller

Chapitre 2 : République, nation et information ..... Aller

Chapitre 3 : Environnement, biodiversité et débat en institution ..... Aller

Chapitre 4 : Cohésion sociale, égalité et solidarité ..... Aller

Chapitre 5 : Participation et engagement politiques des citoyens ..... Aller

Mathématiques ..... Aller

Chapitre 1 : Calculs numériques et proportionnalité au quotidien ..... Aller

Chapitre 2 : Statistiques et probabilités en situations simples ..... Aller

Chapitre 3 : Équations et fonctions pour résoudre un problème ..... Aller

Chapitre 4 : Géométrie plane et solides usuels ..... Aller

Physique-chimie ..... Aller

Chapitre 1 : Mouvements et mesures par capteurs électriques ..... Aller

Chapitre 2 : Solutions chimiques : préparation et sécurité ..... Aller

Chapitre 3 : Température, chaleur et changements d'état ..... Aller

Chapitre 4 : Signaux sonores et lumineux : mesures et sécurité ..... Aller

Éducation physique et sportive ..... Aller

Chapitre 1 : Course, doser son effort et mesurer ses progrès ..... Aller

Chapitre 2 : Escalade : bouger en sécurité ..... Aller

Chapitre 3 : Danse : composer et partager une prestation ..... Aller

Chapitre 4 : Badminton, choisir ses actions et arbitrer ..... Aller

Chapitre 5 : Musculation : s'entraîner pour préserver sa santé ..... Aller

Prévention-santé-environnement ..... Aller

Chapitre 1 : Système de santé et hygiène de vie ..... Aller

Chapitre 2 : Sexualité, contraception et prévention des IST ..... Aller
Chapitre 3 : Ressources, risques majeurs et nuisances sonores ..... Aller
Chapitre 4 : Prévention au travail et urgences ..... Aller
Chapitre 5 : Budget, assurances et consommation ..... Aller
Langue vivante étrangère : Anglais ..... Aller
Chapitre 1 : Comprendre et échanger au quotidien ..... Aller
Chapitre 2 : Découvrir les cultures anglophones ..... Aller
Chapitre 3 : Communiquer à l'oral et à l'écrit au travail ..... Aller
Arts appliqués et cultures artistiques ..... Aller
Chapitre 1 : Analyser une demande et les domaines du design ..... Aller
Chapitre 2 : Traduire les formes, les couleurs et les matières ..... Aller
Chapitre 3 : Expérimenter et composer en volume ..... Aller
Chapitre 4 : Représenter et argumenter ses choix ..... Aller
Mobilité professionnelle (facultative) ..... Aller
Chapitre 1 : Se repérer dans un environnement culturel étranger ..... Aller
Chapitre 2 : Interagir dans un contexte professionnel étranger ..... Aller
Chapitre 3 : Réaliser une activité et comparer les pratiques ..... Aller
Cultures artistiques et métiers ..... Aller
Chapitre 1 : Repérer les styles artistiques et vestimentaires ..... Aller
Chapitre 2 : Histoire de la fleur, de la plume et du spectacle ..... Aller
Chapitre 3 : Identifier les créations du design contemporain ..... Aller
Matériaux et traitements ..... Aller
Chapitre 1 : Choisir et quantifier les matériaux ..... Aller
Chapitre 2 : Sélectionner les fournitures et moyens de fixation ..... Aller
Chapitre 3 : Apprêter les tissus et découvrir les fleurs de cire ..... Aller
Préparation et organisation de l'atelier ..... Aller
Chapitre 1 : Planifier la fabrication et préparer son poste ..... Aller
Chapitre 2 : Sécuriser ton poste et gérer les déchets ..... Aller
Chapitre 3 : Conditionner et suivre les stocks de l'atelier ..... Aller
Chapitre 4 : Entretenir les outils et le matériel ..... Aller
Réalisation et contrôle des fleurs artificielles ..... Aller
Chapitre 1 : Préparer les cahiers et découper les pétales ..... Aller
Chapitre 2 : Teindre les pétales et maîtriser leur séchage ..... Aller
Chapitre 3 : Gaufrer les pétales et façonner les feuilles ..... Aller
Chapitre 4 : Monter les fleurs et vérifier leur conformité ..... Aller
Entreprise et communication professionnelles ..... Aller

Chapitre 1 : Comprendre l'entreprise et ses partenaires ..... Aller
Chapitre 2 : Adopter les règles de conduite professionnelle ..... Aller
Chapitre 3 : Communiquer et rendre compte de son travail ..... Aller

Français

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, le Français t'aide à comprendre des textes, structurer tes écrits et présenter tes réalisations. L'épreuve associant Français, Histoire-géographie et EMC porte un **coefficient global de 3**.

En CCF, l'évaluation intervient en dernière année, avec une rédaction en **3 étapes de 40 minutes** et un oral de 10 minutes maximum. En examen final, tu passes un écrit de 2 heures et un oral de 10 minutes.

Conseil :
Consacre **15 minutes par jour** à lire un texte court, puis résume son idée principale. Entraîne-toi à rédiger des réponses complètes. Relis tes accords, tes verbes et ta ponctuation. Je te conseille de noter tes erreurs fréquentes pour mieux les repérer.

Pour préparer l'oral, décris une fleur textile réalisée en atelier. Explique tes choix et une difficulté rencontrée. Enregistre-toi pour travailler ta clarté, sans apprendre chaque phrase par cœur.

Avance progressivement, tu peux gagner en confiance.

Table des matières

Chapitre 1 : Se dire et s'affirmer ..... Aller
1. Comprendre qui tu es ..... Aller
2. Exprimer ton avis et agir ..... Aller
Chapitre 2 : S'informer, informer et communiquer avec rigueur ..... Aller
1. Chercher et vérifier une information ..... Aller
2. Transmettre une information clairement ..... Aller
3. Communiquer avec professionnalisme ..... Aller
Chapitre 3 : Rêver, imaginer et créer par la littérature ..... Aller
1. Comprendre les pouvoirs de la littérature ..... Aller
2. Lire et analyser un texte ..... Aller
3. Créer à partir d'une lecture ..... Aller
Chapitre 4 : Dire, écrire et lire les situations du métier ..... Aller
1. Lire une situation professionnelle ..... Aller
2. Dire les choses clairement ..... Aller
3. Écrire un message professionnel ..... Aller

Chapitre 1 : Se dire et s'affirmer

1. Comprendre qui tu es :

Se connaître :
Se dire, c'est mettre des mots sur ce que tu ressens, ce que tu aimes et ce qui compte pour toi. En français, tu apprends à raconter une expérience, à exprimer un avis et à expliquer tes choix. Cette connaissance de toi t'aide à gagner en confiance.

Observer tes goûts et tes valeurs :
Note quelques éléments qui te définissent, sans chercher à écrire quelque chose de parfait. Pense à tes qualités, tes envies, tes difficultés et aux valeurs qui guident tes décisions. Tu peux ensuite choisir les détails que tu veux partager avec les autres.

- Une qualité que tu reconnais chez toi.
- Une activité ou une création dont tu es fier.
- Une valeur importante, comme l'écoute ou la liberté.
- Un objectif que tu aimerais atteindre.

Lire et analyser un texte :
Pour comprendre un texte sur l'identité ou la liberté, repère d'abord son sujet, son auteur et son point de vue. Souligne ensuite les mots qui expriment des émotions ou des opinions. Demande-toi ce que le texte défend et quels exemples soutiennent cette idée.

Un personnage peut, par exemple, hésiter entre l'envie de plaire à son entourage et le besoin de faire ses propres choix. Cette opposition révèle un conflit intérieur. À l'écrit, appuie ton interprétation sur un mot ou un passage précis plutôt que sur une impression seule.

Exemple d'analyse :
Dans un texte, une personne dit qu'elle choisit enfin ses vêtements sans demander l'avis de ses proches. Tu peux relever le verbe « choisir », puis expliquer qu'il montre sa volonté de décider par elle-même.

2. Exprimer ton avis et agir :

Formuler une idée clairement :
Pour donner ton avis, annonce d'abord ton idée, puis explique-la avec une raison et un exemple. Cette méthode évite de tourner autour du sujet. Elle est utile à l'oral, dans un écrit, mais aussi quand tu dois présenter une création ou défendre un choix.

Étape	Formulation utile
Donner ton avis	À mon avis, cette idée est importante.

Expliquer	Je le pense parce que…
Illustrer	Par exemple, j'ai remarqué que…
Nuancer	Je comprends l'autre point de vue, mais…

Rédiger un court texte :
Avant d'écrire, relis la consigne et entoure les mots importants. Prépare un plan simple en 3 étapes : ton idée, tes raisons, puis un exemple. Utilise des connecteurs comme « d'abord », « ensuite » et « enfin ». Relis les accords et la ponctuation.

Exemple de mini cas :
En stage, tu proposes une composition avec 3 matières et des couleurs douces. Ta tutrice préfère un résultat plus vif. Tu présentes ton choix en 2 phrases, tu donnes une raison liée au thème, puis tu écoutes sa remarque. Résultat : vous ajustez ensemble la création. Livrable attendu : un paragraphe de 5 à 6 lignes présentant ton choix et sa justification.

Agir avec confiance :
S'affirmer ne signifie pas imposer ton avis. Tu peux dire ce que tu préfères tout en écoutant l'autre personne. En stage, une phrase calme et précise aide souvent à résoudre un désaccord. Si tu ne comprends pas une consigne, demande une explication au lieu de faire semblant.

Ta check-list avant de parler ou d'écrire :

- Ai-je compris le sujet ou la consigne ?
- Est-ce que j'exprime une idée précise ?
- Ai-je donné une raison ou un exemple concret ?
- Mon ton reste-t-il respectueux, même en cas de désaccord ?
- Ai-je relu mon texte ou vérifié que mon message est compris ?

Ce qu'il faut retenir

Pour t'affirmer, apprends à te connaître et à exprimer clairement ce qui compte pour toi. Appuie tes idées sur des raisons et des exemples concrets.

- Repère tes goûts, tes qualités, tes valeurs et tes objectifs.
- Analyse un texte en identifiant son sujet, son point de vue et les passages qui le soutiennent.
- Structure ton avis : idée, raison, exemple, puis nuance si nécessaire.
- En cas de désaccord, écoute l'autre et exprime-toi avec respect.

Avant de parler ou d'écrire, vérifie que tu as compris la consigne et que ton message est précis. **Se connaître** et **s'exprimer avec confiance** t'aident à défendre tes choix sans imposer ton avis.

Chapitre 2 : S'informer, informer et communiquer avec rigueur

1. Chercher et vérifier une information :

Repérer les informations utiles :
Quand tu prépares un accessoire floral, tu peux avoir besoin de connaître les consignes du client, le délai, le budget ou les caractéristiques des fleurs et matériaux. Note les informations utiles dans un carnet pour éviter les oublis et les erreurs en atelier.

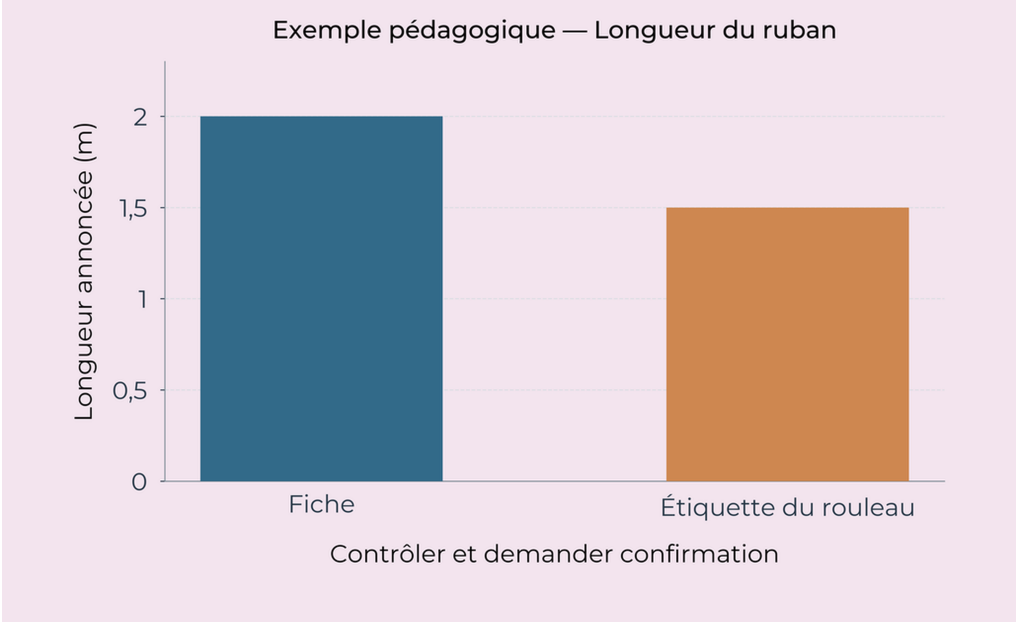
Vérifier avant de retenir :
Ne prends pas une information pour vraie simplement parce qu'elle est écrite en ligne ou transmise rapidement. Vérifie qui l'a donnée, quand elle a été publiée et si une autre source fiable confirme le même point.

- Repère l'auteur ou l'organisme à l'origine de l'information.
- Vérifie la date et le contexte.
- Compare avec une deuxième source, si le sujet le justifie.
- Distingue les faits des avis personnels.

Cette habitude est particulièrement utile pour les prix, les délais de livraison et les consignes qui peuvent changer. En stage, demande confirmation à la personne responsable si une information te semble incomplète ou contradictoire.

Exemple de vérification :
Une fiche indique qu'un ruban mesure 2 mètres, mais l'étiquette du rouleau annonce 1,5 mètre. Tu contrôles l'étiquette et demandes confirmation avant de commencer. Tu évites ainsi de manquer de matière pendant la réalisation.

Graphique chiffré



2. Transmettre une information clairement :

Choisir les informations à transmettre :
Pour informer un client ou un collègue, réponds aux questions essentielles : quoi, pour qui, pour quand, à quel prix et avec quelles contraintes. Une information précise aide l'équipe à s'organiser et permet au client de comprendre ce qui est prévu.

Organiser ton message :
Commence par l'idée principale, puis ajoute les détails dans un ordre logique. Utilise des phrases courtes et des mots précis. Évite les formulations vagues comme « bientôt » ou « un peu de tissu », qui peuvent être comprises de plusieurs façons.

À l'écrit, relis les noms, les quantités, les dates et les unités. À l'oral, parle assez lentement et vérifie que ton interlocuteur a compris, surtout lorsqu'il s'agit d'une commande ou d'une modification.

Exemple de message précis :
« La coiffe fleurie sera prête vendredi à 16 heures. Elle comprend 5 fleurs en tissu et un ruban ivoire. Le prix convenu est de 28 euros. » Ce message donne les éléments utiles sans laisser de doute sur le délai ou la commande.

Situation	Information à préciser	Pourquoi c'est utile
Commande client	Modèle, couleur, quantité, délai et prix	Éviter un malentendu sur la réalisation

Consigne d'atelier	Étapes, matériel et personne responsable	Organiser le travail de l'équipe
Retard de livraison	Nouvelle date et conséquence pour la commande	Prévenir rapidement le client

3. Communiquer avec professionnalisme :

Adapter ton ton et ton support :
Tu ne t'adresses pas de la même manière à un client, à ton maître de stage ou à un camarade. Reste poli et naturel, choisis un ton adapté et utilise le support qui convient : échange oral, note écrite ou message professionnel.

Écouter et reformuler :
Écouter, ce n'est pas attendre ton tour pour parler. Laisse ton interlocuteur finir, prends les informations importantes et pose une question si un détail manque. Reformuler permet de vérifier que tu as bien compris la demande avant d'agir.

Exemple de mini-cas en atelier :
Contexte : un client commande 2 bracelets fleuris pour samedi à 14 heures. Étapes : tu notes les couleurs et le budget de 36 euros, tu confirmes les éléments à produire, puis tu transmets la commande à l'équipe. Résultat : chacun connaît le délai et le contenu. Livrable attendu : une fiche de commande complète avec les quantités, les couleurs, le prix et la date de retrait.

Ta vérification avant de transmettre :

- J'ai noté le nom du client et sa demande.
- J'ai vérifié les dates, les quantités et le prix.
- J'ai séparé les faits de mes suppositions.
- J'ai choisi un ton et un support adaptés.
- J'ai relu mon message ou reformulé la consigne.

Ce qu'il faut retenir

Pour éviter les erreurs, recueille les informations utiles et vérifie leur **fiabilité** avant de les retenir. Transmets ensuite un message clair, précis et adapté à ton interlocuteur.

- Note les détails importants et contrôle l'auteur, la date et les sources.
- Précise les éléments essentiels : demande, quantités, prix, délai et contraintes.

- Écoute, pose des questions et reformule pour confirmer ta compréhension.

Une communication professionnelle repose sur des **informations vérifiées** et une expression adaptée. Avant d'agir, relis ton message ou confirme la consigne afin que toute l'équipe sache quoi faire.

Chapitre 3 : Rêver, imaginer et créer par la littérature

1. Comprendre les pouvoirs de la littérature :

Rêver et s'évader :
Un texte littéraire peut te faire voyager sans quitter ta chaise. Les mots décrivent des lieux, des personnages et des émotions. Quand tu lis, tu imagines ce qui n'est pas toujours montré. C'est cette liberté qui rend la lecture vivante.

Repérer les images et les émotions :
Pour comprendre un texte, repère les mots qui font voir, entendre ou ressentir quelque chose. Une comparaison rapproche 2 éléments, souvent avec « comme ». Une métaphore crée une image sans outil de comparaison. Ces procédés nourrissent l'imagination.

Exemple d'image littéraire :
Dans « sa robe était une fleur », la robe est associée à une fleur. Tu peux imaginer sa forme, ses couleurs et son mouvement. Pour analyser cette image, explique ce qu'elle te fait voir ou ressentir.

2. Lire et analyser un texte :

Méthode de lecture :
Lis d'abord le texte une fois sans t'arrêter pour en comprendre l'idée générale. À la deuxième lecture, souligne les mots importants et note les émotions, les images et les changements de ton. Relis les passages difficiles au lieu de deviner.

Construire une analyse simple :
Présente le sujet du texte, puis choisis 2 ou 3 détails précis. Pour chaque détail, cite quelques mots et explique leur effet. Tu peux utiliser les connecteurs « d'abord », « ensuite » et « enfin » pour organiser ta réponse.

Exemple d'analyse :
Le narrateur décrit un jardin silencieux. Les mots liés au calme créent une atmosphère paisible. La description invite le lecteur à imaginer un lieu où l'on peut rêver. Pense à expliquer les effets des mots, pas seulement à les recopier.

À vérifier	Ta question
Le sujet	De quoi parle le texte ?
Les images	Quels mots font naître une image ?
Les émotions	Quelle impression ressens-tu ?
Les preuves	Quels mots du texte justifient ton idée ?

3. Créer à partir d'une lecture :

Passer de l'idée à l'écriture :
Pour inventer un texte, choisis d'abord une émotion ou une image de départ. Décide ensuite qui parle, où se déroule la scène et ce qui change. Un plan en 3 étapes, début, événement et fin, t'aide à garder le fil.

Soigner son texte :
Utilise des mots précis, des verbes variés et quelques détails sensoriels. Après ton premier jet, vérifie l'ordre des idées, les répétitions, la ponctuation et les accords. Une relecture à voix basse aide à repérer les phrases qui sonnent mal.

Exemple de mini cas concret :
Tu lis un passage qui décrit une forêt mystérieuse. En 20 minutes, note 3 images du texte, choisis une émotion, puis écris un poème de 8 lignes inspiré de cette ambiance. Le livrable attendu est un poème relu et un titre évocateur.

Astuce de méthode :
Quand une idée te plaît, note-la tout de suite dans un carnet, avec 3 mots associés. En atelier, cette réserve d'images peut t'aider à trouver un titre ou une ambiance pour une création. Attention à ne pas confondre inspiration et copie, reformule toujours avec tes propres mots.

Ce qu'il faut retenir

La littérature nourrit ton imagination et te fait voyager grâce aux images, aux mots et aux émotions. Pour analyser un texte, appuie-toi sur des détails précis.

- Repère les **images littéraires** et explique ce qu'elles te font voir ou ressentir.
- Lis une première fois pour saisir l'idée générale, puis relève les **mots importants** et les changements de ton.
- Pour créer, choisis une émotion, construis un plan et soigne la relecture de ton texte.

Justifie tes idées avec des mots du texte et reformule toujours avec tes propres mots lorsque tu t'en inspires.

Chapitre 4 : Dire, écrire et lire les situations du métier

1. Lire une situation professionnelle :

Repérer les informations utiles :
Quand tu lis une consigne, un message ou une fiche de commande, commence par repérer qui parle, ce qu'il faut faire et pour quand. Souligne les mots importants. Cette méthode évite les oublis, surtout quand plusieurs demandes arrivent en même temps.

Comprendre le vocabulaire du métier :
Un document professionnel peut mentionner une matière, une couleur, une quantité ou une date. Si un terme te semble flou, relis la phrase entière et demande une précision plutôt que de deviner. Une mauvaise interprétation peut entraîner une erreur de fabrication ou de livraison.

Exemple de lecture d'une commande :
Tu lis : « Préparer 3 accessoires fleuris ivoire pour le vendredi 14 h. » Tu repères la quantité, la couleur, le produit et l'échéance. Tu peux ensuite reformuler la demande pour vérifier que tu l'as bien comprise.

2. Dire les choses clairement :

Adapter ta prise de parole :
En atelier, explique simplement ce que tu fais, ce qui te manque ou ce qui bloque. Parle assez fort, reste poli et va droit au but. D'expérience, une question posée tôt évite souvent de perdre 20 minutes à recommencer une étape.

Suivre un ordre simple :
Pour transmettre une information, présente d'abord le contexte, puis le problème ou la demande, et termine par la suite à donner. Des connecteurs comme « d'abord », « ensuite » et « enfin » aident ton interlocuteur à suivre.

Exemple de transmission orale :
« La commande pour vendredi comprend 3 accessoires ivoire. J'ai terminé les 2 premiers, mais il me manque le ruban assorti. Est-ce que je peux utiliser celui du stock ? » La demande est précise et permet à l'équipe de répondre rapidement.

3. Écrire un message professionnel :

Organiser ton écrit :
Pour rédiger un message, indique l'objet, donne les informations utiles et termine par une formule adaptée. Fais des phrases courtes et vérifie les noms, les quantités et les dates. Une écriture claire aide l'équipe à agir sans devoir te faire répéter.

Choisir les bons mots :

Préfère des mots précis aux expressions vagues. Écris « 3 fleurs en tissu rose pâle » plutôt que « quelques fleurs roses ». Relis aussi les accords et les horaires. En stage, j'ai appris qu'une quantité écrite noir sur blanc évite bien des malentendus.

Mini cas concret avec livrable attendu :
Une cliente demande 4 barrettes fleuries pour samedi à 11 h. Tu notes la quantité, la couleur souhaitée et l'échéance, puis tu confirmes les détails avec ta responsable. Résultat : l'équipe prépare la commande à temps. Livrable attendu : une fiche de commande lisible et complète.

Ta vérification avant d'envoyer :
Avant de transmettre un message ou une fiche, prends une minute pour vérifier les points essentiels. Ce petit réflexe évite les erreurs de quantité, de date ou de couleur, et montre que tu prends ta part de responsabilité dans le travail d'équipe.

À vérifier	Question à te poser
La demande	Ai-je compris ce qu'il faut faire ?
La quantité	Le nombre d'articles est-il indiqué ?
Les détails	Les couleurs et les matières sont-elles précisées ?
L'échéance	La date et l'heure sont-elles notées ?
La relecture	Mon message est-il clair et sans erreur ?

Ce qu'il faut retenir

Pour éviter les erreurs, apprends à lire, transmettre et rédiger les informations avec précision.

- Repère **la demande, la quantité**, les détails et l'échéance. Si un terme est flou, demande une précision.
- À l'oral, expose le contexte, le problème et la suite attendue avec des mots simples.
- À l'écrit, indique les informations utiles, puis vérifie les noms, les dates, les horaires et les quantités.

Une communication claire aide l'équipe à travailler efficacement et à respecter les délais.

Histoire-géographie

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, tu étudies la France depuis 1789, la construction européenne, les mobilités et les espaces urbains. Tu apprends à **analyser des documents** et à situer les événements.

Cette matière participe à l'épreuve de Français et Histoire-géographie-EMC, de **coefficient 3** pour l'ensemble. L'évaluation d'Histoire-géographie-EMC est orale.

Elle dure 15 minutes maximum en CCF, en dernière année. En examen final, elle dure 15 minutes, dont 5 de préparation. Les modalités dépendent de ton statut.

Conseil :
Prévois **15 minutes de révision** régulières. Construis une fiche par thème avec quelques dates, lieux et mots essentiels. Pour chaque document, entraîne-toi à identifier sa nature, son auteur et son idée principale. Je te conseille de reformuler plutôt que de réciter.

Entraîne-toi ensuite **à voix haute** avec un camarade. Explique une carte sans lire tes notes, puis demande-lui 2 questions. Si tu hésites, reprends calmement ton idée avec un exemple précis.

Table des matières

Chapitre 1 : La France et l'affirmation démocratique depuis 1789 ..... Aller
1. De la monarchie à la république ..... Aller
2. Des droits et une citoyenneté qui progressent ..... Aller

Chapitre 2 : La France et la construction européenne depuis 1950 ..... Aller
1. Les débuts de la construction européenne ..... Aller
2. De la CEE à l'union européenne ..... Aller
3. Comprendre l'impact européen aujourd'hui ..... Aller

Chapitre 3 : Espaces, transports et mobilités dans le monde ..... Aller
1. Des espaces reliés par les transports ..... Aller
2. Des mobilités variées et inégalement réparties ..... Aller
3. Étudier une chaîne de transport ..... Aller

Chapitre 4 : Espaces urbains : acteurs et transformations ..... Aller
1. Comprendre les transformations urbaines ..... Aller
2. Identifier les acteurs de la ville ..... Aller

Chapitre 1 : La France et l'affirmation démocratique depuis 1789

1. De la monarchie à la république :

Une révolution qui transforme la france :
En 1789, la Révolution française met fin aux privilèges de la noblesse et du clergé. La Déclaration des droits de l'homme et du citoyen affirme que les citoyens sont libres et égaux en droits. C'est une étape importante vers la démocratie.

Des régimes politiques qui changent :
Depuis 1789, la France a connu des monarchies, des empires et plusieurs républiques. Ces changements montrent que la démocratie s'est construite progressivement. Le droit de vote s'est élargi, mais les libertés et les droits n'ont pas toujours été respectés.

Date	Repère historique	Ce que tu dois retenir
1789	Révolution française et Déclaration des droits	Les citoyens réclament l'égalité et des libertés.
1848	Début de la Deuxième République	Le suffrage universel masculin est instauré.
1944-1945	Droit de vote des femmes, puis premier vote	Les femmes participent enfin aux élections.
1958	Début de la Cinquième République	La France adopte les institutions actuelles.

Exemple de repérage chronologique :
Si tu révises 4 dates, associe chacune à une idée simple : 1789, les droits, 1848, le vote des hommes, 1944, le vote des femmes, 1958, les institutions actuelles. Cette méthode t'aide à éviter de mélanger les périodes.

2. Des droits et une citoyenneté qui progressent :

Le droit de vote s'élargit :
En 1848, les hommes obtiennent le suffrage universel masculin, mais les femmes restent exclues du vote. Elles deviennent électrices en 1944 et votent pour la première fois en 1945. La démocratie progresse donc par étapes et grâce à des luttes.

Les droits dans ta vie quotidienne :
La démocratie repose sur des droits, comme la liberté d'expression, l'égalité devant la loi et la participation aux élections. Pour toi, ces principes comptent aussi au travail : chacun doit être traité avec respect, sans discrimination liée à son origine ou à son sexe.

Exemple d'étude d'un document :

Contexte : tu étudies un extrait de la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen, rédigée en France en 1789. Étapes : relève sa date, repère 3 mots liés aux droits, puis explique leur sens. Résultat : tu présentes une fiche de 5 lignes. Livrable attendu : une fiche datée avec 3 notions expliquées.

Questions rapides :

- En quelle année la Révolution française commence-t-elle ?
- En quelle année les femmes obtiennent-elles le droit de vote ?
- Pourquoi dit-on que la démocratie s'est construite progressivement ?

Ta check-list pour analyser un repère :

- Repère la date et le lieu.
- Identifie les personnes ou les groupes concernés.
- Note le droit ou le changement politique.
- Explique une conséquence concrète pour les citoyens.
- Vérifie que tu distingues bien les faits et ton avis.

Ce qu'il faut retenir

Depuis 1789, la démocratie française s'est construite progressivement, au fil des changements de régime et des luttes pour les droits.

- En 1789, la Révolution affirme la **liberté et l'égalité** et met fin aux privilèges.
- En 1848, le **suffrage universel masculin** est instauré.
- Les femmes obtiennent le droit de vote en 1944 et votent pour la première fois en 1945.
- Depuis 1958, la Cinquième République organise les institutions actuelles.

La démocratie repose sur des droits et des libertés, comme l'égalité devant la loi et la liberté d'expression. Pour analyser un repère, identifie sa date, les personnes concernées et ses conséquences pour les citoyens.

Chapitre 2 : La France et la construction européenne depuis 1950

1. Les débuts de la construction européenne :

Un projet pour préserver la paix :
Après la Seconde Guerre mondiale, l'Europe est affaiblie et plusieurs pays veulent éviter un nouveau conflit. Le 9 mai 1950, le ministre français Robert Schuman propose de mettre en commun la production de charbon et d'acier, matières utiles à l'industrie et à la fabrication des armes.

La création de la CECA :
En 1951, la France, l'Allemagne de l'Ouest, l'Italie, la Belgique, les Pays-Bas et le Luxembourg signent le traité qui crée la Communauté européenne du charbon et de l'acier, ou CECA. Elle entre en activité en 1952. Pour retenir l'idée, pense à une coopération concrète entre 6 pays, plutôt qu'à une Europe déjà unifiée.

Une coopération qui s'élargit :
Le 25 mars 1957, les 6 pays signent les traités de Rome. Ils créent la Communauté économique européenne, ou CEE, et Euratom. La CEE vise notamment à faciliter les échanges économiques. C'est une étape importante, mais la coopération européenne se construit progressivement, par des accords entre États.

Exemple de repère chronologique :
Pour réviser, note ces 3 dates dans l'ordre : 1950 pour la déclaration Schuman, 1951 pour la signature du traité de la CECA et 1957 pour les traités de Rome. Cette petite frise t'aide à raconter les étapes sans les mélanger.

2. De la CEE à l'union européenne :

Des liens plus étroits :
Au fil du temps, les pays européens approfondissent leur coopération et accueillent de nouveaux membres. Le traité de Maastricht, signé en 1992 et entré en vigueur en 1993, fonde l'Union européenne. La CEE devient l'une des communautés intégrées à ce nouvel ensemble politique.

Une monnaie commune :
L'euro est utilisé pour les paiements électroniques à partir de 1999, puis les billets et les pièces arrivent en 2002 en France et dans d'autres pays. Il facilite les comparaisons de prix et les paiements dans les pays qui l'utilisent. Tous les pays de l'Union européenne n'ont cependant pas adopté l'euro.

Représentation visuelle



Les croquis aident à visualiser les compositions florales avant fabrication

Des décisions à plusieurs niveaux :
La France participe aux décisions européennes avec les autres États membres. L'Union agit dans des domaines convenus par les pays, tandis que chaque État conserve ses propres responsabilités. Pour comprendre un événement européen, repère donc qui décide, quel accord s'applique et dans quels pays.

Date	Repère	Pourquoi c'est important
1950	Déclaration Schuman	Un projet de coopération pour la paix
1951-1952	Création de la CECA	6 pays mettent en commun le charbon et l'acier
1957-1958	Traités de Rome	La CEE et Euratom sont créées
1992-1993	Traité de Maastricht	L'Union européenne est fondée

3. Comprendre l'impact européen aujourd'hui :

Un impact dans la vie quotidienne :
La construction européenne ne concerne pas seulement les dirigeants. Elle influence des règles communes, certains échanges et les déplacements entre pays. Dans ton quotidien, l'euro peut simplifier un achat lors d'un voyage dans un pays qui l'utilise. Il faut toutefois éviter de croire que toutes les règles sont identiques partout.

Un lien avec ton futur métier :

Dans les métiers de la mode et de la création florale, les échanges européens peuvent compter pour acheter des fournitures, comparer des produits ou présenter son travail à des clients étrangers. En stage, vérifie toujours les consignes de l'entreprise et l'origine exacte des produits avant de tirer une conclusion.

Exemple de mini-cas concret :
Une boutique prépare une vitrine sur les pays fondateurs de la CECA. Tu réalises une composition de 6 fleurs en papier, une pour chaque pays, puis une petite frise avec les dates 1950, 1951 et 1957. Résultat attendu : une vitrine lisible en moins de 2 minutes. Livrable : une composition, une légende et une frise chronologique.

Document à étudier :
La déclaration de Robert Schuman du 9 mai 1950 propose de mettre en commun le charbon et l'acier. Lis ce document en repérant sa date, son auteur, les pays concernés et son objectif. Cette méthode t'aide à distinguer une proposition politique d'un traité déjà signé.

Questions rapides :

- En quelle année Robert Schuman présente-t-il sa déclaration ?
- Quels sont les 2 secteurs mis en commun par la CECA ?
- Quel traité fonde l'Union européenne ?
- Pourquoi faut-il distinguer la CEE de l'Union européenne ?

Repères à vérifier sur le terrain :

- Note la date et le lieu d'un événement européen étudié.
- Identifie les pays et les acteurs concernés.
- Associe chaque date à une étape précise.
- Explique en une phrase l'impact concret de cette étape.

Ce qu'il faut retenir

La construction européenne commence après la Seconde Guerre mondiale pour préserver la paix et se développe progressivement.

- En 1950, la déclaration Schuman propose de mettre en commun le charbon et l'acier. La **CECA des six pays** est créée en 1951.
- Les traités de Rome de 1957 fondent la CEE et Euratom, renforçant la **coopération économique**.
- Le traité de Maastricht fonde l'Union européenne en 1993. L'euro circule sous forme de billets et de pièces dès 2002.

- L’Europe influence les échanges et certaines règles, mais les États gardent des responsabilités propres.

Pour comprendre une étape européenne, associe chaque date à son accord, aux pays concernés et à ses effets concrets.

Chapitre 3 : Espaces, transports et mobilités dans le monde

1. Des espaces reliés par les transports :

Des réseaux qui organisent le monde :
Les transports relient les villes, les ports, les campagnes et les pays. Les routes, les voies ferrées, les lignes aériennes et les routes maritimes forment des réseaux. Ils permettent aux personnes et aux marchandises de circuler.

Des territoires inégalement accessibles :
Les grands ports, les aéroports et les métropoles sont souvent bien reliés. À l'inverse, des régions isolées ou pauvres disposent de moins de moyens de transport. Cette différence peut compliquer l'accès au travail, aux soins et aux commerces.

Un lieu bien connecté attire plus facilement des entreprises et des voyageurs. Pour toi, cela compte aussi dans la vie quotidienne : ton trajet jusqu'au centre de formation ou à un stage dépend des transports disponibles autour de toi.

Exemple de réseau mondial :
Un vêtement fabriqué en Asie peut être expédié par bateau jusqu'à un port européen, puis transporté par camion vers un entrepôt en France. Plusieurs moyens de transport relient ainsi des lieux éloignés.

2. Des mobilités variées et inégalement réparties :

Les déplacements des personnes :
Une mobilité est un déplacement d'un lieu à un autre. Elle peut être quotidienne, comme aller au travail, ou plus longue, comme partir en vacances, étudier dans une autre région ou migrer vers un autre pays.

Les raisons de se déplacer sont nombreuses : trouver un emploi, rejoindre sa famille, accéder aux études ou fuir un danger. Les moyens et les distances varient selon les revenus, les infrastructures et les règles de circulation entre les pays.

Les effets des mobilités :
Les transports facilitent les échanges et rapprochent les populations. Mais ils peuvent aussi produire de la pollution, des embouteillages et du bruit. Dans certaines grandes villes, les transports en commun et le vélo offrent des solutions pour limiter l'usage de la voiture.

En France, le tunnel sous la Manche, ouvert en 1994, relie le territoire français au Royaume-Uni par le rail. Il permet le passage de trains de voyageurs et de marchandises entre deux pays.

Repérer une mobilité sur le terrain :

À observer	Question à te poser
Le trajet	D'où part-on et où va-t-on ?
Le moyen de transport	Est-ce un train, un bus, un bateau ou un autre moyen ?
La raison	Pourquoi la personne ou la marchandise se déplace-t-elle ?
Les effets	Quels avantages ou problèmes le déplacement entraîne-t-il ?

3. Étudier une chaîne de transport :

Un cas concret pour comprendre :
Imagine que tu prépares une commande de 30 accessoires de mode pour une boutique à Lyon. Une partie des matières premières arrive d'Asie par bateau, puis rejoint un entrepôt en France par train ou par camion. La boutique reçoit ensuite sa commande par transport routier.

Pour étudier cette chaîne, repère les lieux de départ et d'arrivée, les moyens utilisés et les étapes du trajet. Compare aussi la rapidité, le coût et les effets sur l'environnement. Une livraison urgente peut être plus rapide, mais elle n'est pas toujours le choix le moins polluant.

Livrable attendu :

- Un schéma simple avec les 3 étapes de la livraison.
- Les moyens de transport et les lieux indiqués sur le schéma.
- Une phrase qui explique un avantage et une limite du trajet choisi.

Dans ton futur métier, cette méthode t'aide à comprendre d'où viennent les produits et comment ils arrivent jusqu'au point de vente. Pense à vérifier les étapes avant de présenter un trajet : confondre le lieu de fabrication et le lieu d'expédition est une erreur fréquente.

Questions rapides :

- Quelle différence fais-tu entre une mobilité quotidienne et une migration ?
- Pourquoi les grands ports et les métropoles sont-ils souvent bien reliés ?
- Quel moyen de transport peut relier un port à un entrepôt situé dans le même pays ?
- Donne un avantage et un effet négatif possibles des transports.

Ce qu'il faut retenir

Les transports relient les territoires et facilitent la circulation des personnes et des marchandises, mais l'accessibilité reste inégale.

- Les mobilités peuvent être quotidiennes ou de longue distance, et répondent à différents besoins.
- Les transports favorisent les échanges, mais génèrent aussi pollution, bruit et embouteillages.
- Pour étudier une chaîne de transport, repère les étapes, les lieux, les moyens utilisés et leurs effets.

Compare la rapidité, le coût et l'impact environnemental afin de comprendre les choix de transport. Cette méthode t'aide à suivre le parcours d'un produit jusqu'à sa destination.

Chapitre 4 : Espaces urbains : acteurs et transformations

1. Comprendre les transformations urbaines :

Des villes qui évoluent :
Un espace urbain, c'est une ville et les lieux qui la font vivre : logements, commerces, rues, transports, parcs et lieux de travail. Il change avec le temps, selon les besoins des habitants et les choix d'aménagement.

Des transformations visibles :
Un ancien terrain industriel peut accueillir des logements, des bureaux ou un parc. La rénovation améliore des bâtiments déjà présents, tandis que l'extension urbaine construit de nouveaux quartiers en périphérie. Ces changements modifient les déplacements et la vie quotidienne.

Exemple d'étude de cas à lyon :
À Lyon, le secteur de la Confluence était marqué par des activités industrielles et logistiques. Depuis 2003, un projet transforme 130 hectares au sud de la Presqu'île en quartier mêlant logements, commerces, bureaux, équipements culturels et espaces publics. Le projet cherche aussi à améliorer les déplacements à pied et à vélo.

Ce que ça change pour toi :
Ces aménagements peuvent rapprocher les services, créer des emplois et rendre un quartier plus agréable. Ils peuvent aussi entraîner des travaux, des loyers plus élevés ou le départ de certains habitants. Sur le terrain, demande-toi toujours qui profite du changement et qui peut en subir les effets.

2. Identifier les acteurs de la ville :

Les acteurs publics :
La commune et l'intercommunalité organisent une partie des projets urbains. Elles planifient les équipements, les transports et les espaces publics. L'État peut fixer des règles ou financer certains projets. Les habitants sont aussi concernés, notamment quand une consultation leur permet de donner leur avis.

Les acteurs privés et associatifs :
Les entreprises, les propriétaires, les promoteurs et les commerces participent aux transformations, par leurs investissements et leurs activités. Les associations défendent parfois la nature, le patrimoine ou les besoins des habitants. Un projet urbain résulte donc souvent de discussions entre plusieurs acteurs.

Une méthode simple pour lire un projet :

Question	Ce que tu repères

Qui décide ?	La commune, l'intercommunalité ou l'État
Qui finance ou construit ?	Des acteurs publics, des entreprises ou des bailleurs
Qui utilise le lieu ?	Les habitants, les travailleurs et les visiteurs
Quels effets observer ?	Les changements de logements, d'activités et de déplacements

Mini cas concret :
Dans une commune de 20 000 habitants, un ancien entrepôt de 2 hectares doit devenir un quartier avec 120 logements, une place et des commerces. La mairie organise une réunion avec les riverains, puis échange avec l'aménageur et les commerçants sur les accès et les travaux.

Étapes et livrable :

- Repère le terrain sur un plan et note son usage actuel.
- Identifie 3 acteurs : la mairie, l'aménageur et les habitants.
- Relève 2 changements prévus et 1 question posée par les riverains.
- Livrable attendu : une fiche de 5 lignes présentant le lieu, les acteurs et les effets attendus.

Questions rapides :

- Depuis quelle année le projet de la Confluence est-il engagé ?
- Quel acteur public peut organiser une réunion avec les habitants ?
- Donne un effet positif et un effet possible plus difficile d'un réaménagement.

Ce qu'il faut retenir

Les villes évoluent selon les besoins des habitants et les choix d'aménagement. Pour comprendre un projet, repère les acteurs et ses effets sur la vie quotidienne.

- La **rénovation urbaine** transforme l'existant, tandis que l'extension crée de nouveaux quartiers.
- Les pouvoirs publics, les entreprises, les associations et les habitants participent aux projets.
- Un aménagement peut améliorer les services et les déplacements, mais aussi augmenter les loyers ou déplacer des habitants.

Demande-toi qui décide, qui finance, qui utilise les lieux et qui bénéficie des changements ou en subit les conséquences.

Enseignement moral et civique

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, l'EMC t'aide à comprendre les **valeurs de la République**, les libertés et les responsabilités. Tu apprends à argumenter et à respecter les différences.

Cette matière rejoint l'épreuve de Français, Histoire-géographie et Enseignement moral et civique, de **coefficient global 3**, sans coefficient distinct pour l'EMC. Elle associe écrit et oral.

L'évaluation d'Histoire-géographie-EMC est orale, en CCF pendant la formation ou à l'examen final. En ponctuel, elle dure **15 minutes, préparation comprise**, dont 5 minutes de préparation.

Conseil :
Prévois **10 minutes de révision** chaque semaine. Pour chaque notion, prépare une définition et un exemple concret, comme une discrimination dans un atelier de fleurs artificielles. Relie cet exemple au respect de l'égalité.

Entraîne-toi à expliquer ton idée à voix haute, puis à la justifier. Je te conseille de **distinguer faits et opinions**. Si tu hésites, respire et reformule simplement. Une réponse claire vaut mieux qu'un discours récité.

Table des matières

Chapitre 1 : État de droit, libertés fondamentales et laïcité ..... Aller
1. Comprendre l'état de droit et les libertés ..... Aller
2. Appliquer la laïcité au quotidien ..... Aller
Chapitre 2 : République, nation et information ..... Aller
1. Comprendre la république et la nation ..... Aller
2. S'informer et partager avec responsabilité ..... Aller
Chapitre 3 : Environnement, biodiversité et débat en institution ..... Aller
1. Comprendre la biodiversité ..... Aller
2. Délibérer en institution ..... Aller
3. Construire une proposition concrète ..... Aller
Chapitre 4 : Cohésion sociale, égalité et solidarité ..... Aller
1. Comprendre la cohésion sociale ..... Aller
2. Agir avec solidarité et prévenir les discriminations ..... Aller
Chapitre 5 : Participation et engagement politiques des citoyens ..... Aller
1. Comprendre la participation politique ..... Aller

2. S’engager et défendre une idée ..... Aller
3. Vérifier l’information et agir ..... Aller

Chapitre 1 : État de droit, libertés fondamentales et laïcité

1. Comprendre l'état de droit et les libertés :

Un cadre commun :
En France, l'État de droit signifie que tout le monde doit respecter les règles, y compris les personnes qui gouvernent. Les lois s'appliquent aux citoyens et aux pouvoirs publics. Si un droit n'est pas respecté, la justice peut être saisie.

Des libertés protégées :
La Déclaration des droits de l'homme et du citoyen date de 1789. La Constitution du 4 octobre 1958 protège notamment l'égalité devant la loi et les principes de la République. Les libertés fondamentales comprennent la liberté d'expression, la liberté de conscience et le droit de ne pas subir de discrimination.

Des droits qui ont des limites :
Tu peux exprimer une opinion, mais pas menacer quelqu'un ni l'insulter. Les libertés s'exercent dans le respect de la loi, de la sécurité et des droits d'autrui. C'est utile à connaître en cours, en stage et dans tes échanges avec une équipe.

Exemple en atelier :
Pendant un travail en groupe, un élève critique une idée de composition florale sans rabaisser son camarade. Il peut donner son avis, mais chacun doit respecter les autres et éviter les propos discriminatoires.

2. Appliquer la laïcité au quotidien :

Le sens de la laïcité :
La loi du 9 décembre 1905 sépare les Églises et l'État. La laïcité signifie que l'État reste neutre envers les religions et protège la liberté de conscience. Tu as le droit d'avoir une religion, d'en changer ou de n'en avoir aucune.

Les règles selon le lieu :
Dans un service public, les agents doivent respecter la neutralité religieuse. Dans une entreprise privée, comme une boutique de fleurs, les salariés ne sont pas automatiquement soumis à cette même obligation. Des restrictions peuvent toutefois exister dans le règlement intérieur, si elles sont justifiées et proportionnées. En cas de doute, demande conseil à ton responsable ou à ton enseignant.

Repères pratiques :

Situation	Réflexe utile
Un désaccord sur une croyance	Écoute sans te moquer

Une remarque discriminatoire	Ne la banalise pas, préviens un adulte référent
Une règle sur une tenue au travail	Demande où elle est écrite et pourquoi elle s'applique
Un doute sur tes droits	Parle à ton professeur ou à ton maître de stage

Exemple de mini-cas en stage :
En boutique, un client fait une remarque méprisante sur la religion d'un collègue. Tu gardes ton calme, tu ne relances pas le conflit, puis tu informes le responsable. Le livrable attendu est un compte rendu de 3 phrases : les faits observés, le moment et la personne prévenue.

Questions rapides :

- Qui doit respecter la loi dans un État de droit ?
- La laïcité oblige-t-elle chaque citoyen à cacher ses convictions ?
- Que peux-tu faire si tu constates une discrimination en stage ?

Ce qu'il faut retenir

L'État de droit s'applique à tous, citoyens comme pouvoirs publics, et protège tes libertés fondamentales. Celles-ci s'exercent dans le respect de la loi et des autres.

- La **liberté de conscience** te permet d'avoir une religion, d'en changer ou de n'en avoir aucune.
- La **laïcité garantit la neutralité** de l'État, tandis que les règles peuvent varier entre service public et entreprise privée.
- Face à une discrimination, garde ton calme et préviens un adulte référent ou ton responsable.

En cas de doute sur tes droits ou une règle au travail, demande conseil à ton professeur ou à ton maître de stage.

Chapitre 2 : République, nation et information

1. Comprendre la république et la nation :

La république en quelques mots :
Depuis la Constitution du 4 octobre 1958, la France est une République indivisible, laïque, démocratique et sociale. Ces principes organisent la vie commune. Ils protègent tes droits, tout en te demandant de respecter ceux des autres.

Une nation, des citoyens :
La Nation rassemble des personnes qui partagent un territoire, une histoire et des règles communes. On peut avoir des origines, des croyances ou des habitudes différentes et appartenir à la même Nation. La citoyenneté permet de participer à la vie démocratique.

Ce que ça change pour toi :
Au quotidien, les principes républicains guident les relations à l'école, au travail et dans l'espace public. En stage, tu peux rencontrer des clients aux parcours variés. L'égalité et le respect t'aident à accueillir chacun sans discrimination.

Exemple d'accueil respectueux :
Une cliente demande une décoration adaptée à une cérémonie religieuse. Tu écoutes sa demande et tu proposes des choix professionnels sans te moquer de ses convictions ni lui imposer les tiennes.

2. S'informer et partager avec responsabilité :

Une information à vérifier :
Une information fiable indique généralement qui l'a publiée, quand et sur quelles preuves elle s'appuie. Avant de la partager, compare-la avec une autre source sérieuse. Une photo ou un message très émotionnel ne suffit pas à prouver qu'une affirmation est vraie.

Liberté et responsabilité :
En démocratie, tu peux t'exprimer et débattre. Mais cette liberté ne donne pas le droit de harceler, de menacer ou de diffamer quelqu'un. Sur les réseaux sociaux comme en atelier, tes paroles et tes publications peuvent avoir des conséquences.

Une méthode simple :

Étape	Question à te poser
Auteur	Qui a publié cette information ?
Date	Est-elle récente et toujours valable ?
Preuves	Des faits ou des sources sont-ils présentés ?

Partage	Puis-je vérifier avant de transmettre ?

Mini cas pratique :
Dans ton groupe de stage, quelqu'un partage une rumeur sur la fermeture prochaine de l'atelier. En 10 minutes, tu vérifies la date du message, demandes la source à son auteur et consultes la responsable. Le résultat attendu est une information confirmée ou un message indiquant clairement que la rumeur reste à vérifier.

Questions rapides :

- Quel article de la Constitution présente les principes de la République ?
- Pourquoi faut-il vérifier la date et l'auteur d'une information ?
- Que peux-tu faire avant de partager une rumeur ?

Ces réflexes servent aussi dans ton métier : avant de publier une photo d'une création ou d'un client, demande l'autorisation. En stage, j'ai vite compris qu'une vérification de 2 minutes évite souvent un malentendu ou une publication gênante.

Ce qu'il faut retenir

La République garantit des principes communs et la Nation rassemble des citoyens aux parcours différents. Tu participes à la vie collective en respectant les autres et leurs droits.

- Applique les principes d'**égalité et de respect**, sans discriminer ni imposer tes convictions.
- Avant de partager une information, vérifie son **auteur, sa date et ses preuves**, puis compare avec une source fiable.
- Exprime-toi librement, mais ne harcèle, ne menace ni ne diffame. Demande l'autorisation avant de publier une photo d'un client.

Vérifier les faits et agir avec responsabilité protège les autres et évite les malentendus, en ligne comme au travail.

Chapitre 3 : Environnement, biodiversité et débat en institution

1. Comprendre la biodiversité :

Des milieux et des êtres vivants :
La biodiversité, c'est la variété des milieux naturels, des espèces vivantes et des liens qu'elles entretiennent. Elle concerne aussi les différences entre individus d'une même espèce. Elle est importante, car notre alimentation, l'eau et certaines matières premières en dépendent.

Les pressions sur le vivant :
La biodiversité peut être fragilisée par la destruction des habitats, les pollutions, le changement climatique, la surexploitation des ressources et la propagation d'espèces exotiques envahissantes. Ces problèmes se voient aussi près de chez toi, par exemple quand un terrain naturel est remplacé par un parking.

Le lien avec ton métier :
Dans une activité de fleuristerie de mode, tes choix de fleurs, de feuillages, de textiles et d'emballages peuvent avoir des effets sur l'environnement. Tu peux comparer leur origine, leur durée d'utilisation et la possibilité de les réemployer. Cela t'aide à expliquer tes choix sans prétendre qu'une solution est parfaite.

Exemple d'un choix de matériaux :
Pour une décoration de vitrine prévue pendant 1 semaine, tu compares 2 options : des fleurs coupées remplacées après quelques jours, ou des fleurs en tissu conservées pour plusieurs présentations. Tu notes les avantages et les limites de chaque option, puis tu proposes un choix argumenté.

2. Délibérer en institution :

Qui décide et comment ?
Une institution est une organisation qui agit selon des règles et des responsabilités définies. Dans une commune, par exemple, le conseil municipal débat de sujets locaux et peut voter des décisions. À l'échelle de ton lycée, des élèves et des adultes peuvent aussi échanger sur un projet lié à l'environnement.

Écouter, argumenter, décider :
Délibérer, ce n'est pas seulement donner son avis. Tu écoutes les autres, tu présentes des raisons compréhensibles et tu examines les conséquences des options. Une décision peut tenir compte du budget, du temps, des besoins des personnes et des effets sur le vivant.

Étape	Question à te poser
Constater	Quel est le problème observé ?

Écouter	Qui est concerné et que propose chaque personne ?
Comparer	Quels sont les avantages et les limites des options ?
Décider	Quelle action est réaliste et pourquoi ?

Astuce pour prendre la parole :
Quand tu interviens, annonce d'abord ton idée, puis donne une raison ou un exemple. Évite de couper la parole, même si tu n'es pas d'accord. En stage comme en classe, une remarque précise et respectueuse est plus facile à entendre qu'un reproche général.

3. Construire une proposition concrète :

Mini cas : réduire les déchets d'un atelier :
Dans un atelier de décoration, une équipe constate que 30 emballages floraux sont jetés après une activité. En 20 minutes, elle réunit 6 élèves et l'enseignant pour discuter de solutions, comme trier les matières ou réutiliser les emballages propres.

Étapes et résultat attendu :
L'équipe compare les propositions, vérifie les règles de l'établissement et choisit un essai sur 1 mois. Elle prévoit de compter les emballages réutilisés chaque semaine. Le livrable attendu est une fiche d'action d'une page, avec le problème, la décision, les responsables et le bilan chiffré.

Ta check-list avant le débat :

- Repère un fait observable et évite les accusations.
- Prépare 1 proposition réaliste et 1 raison.
- Écoute au moins 2 avis différents avant de répondre.
- Vérifie le coût, le délai et les personnes responsables.
- Note la décision et la façon de mesurer le résultat.

Questions rapides :

- Quels sont les 3 grands aspects de la biodiversité ?
- Quelle différence fais-tu entre donner ton avis et délibérer ?
- Quel chiffre pourrais-tu suivre pour vérifier si une action fonctionne ?

Ce qu'il faut retenir

La biodiversité comprend les milieux, les espèces et leurs interactions. Tes choix de matériaux et de fleurs peuvent contribuer à la préserver.

- Les habitats, les pollutions, le climat et la surexploitation menacent le vivant.
- En débat, écoute les personnes concernées et compare les options avec leurs avantages et limites.
- Choisis une action réaliste, attribue les responsabilités et mesure ses résultats.

Une **décision argumentée** tient compte des besoins, du budget et des effets environnementaux. Une **action mesurable** permet ensuite de vérifier si elle fonctionne.

Chapitre 4 : Cohésion sociale, égalité et solidarité

1. Comprendre la cohésion sociale :

Une société qui fait une place à chacun :
La cohésion sociale, c'est ce qui aide les personnes à vivre ensemble, malgré leurs différences. Elle repose sur des droits communs, le respect, la confiance et la possibilité de participer à la vie collective. Au travail, elle facilite aussi l'entraide dans l'équipe.

Des repères dans le temps :
En France, la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen de 1789 affirme l'égalité en droits. Après la Seconde Guerre mondiale, l'ordonnance du 4 octobre 1945 crée la Sécurité sociale pour organiser une protection collective contre certains risques de la vie.

Égalité et équité :
L'égalité signifie que chacun a les mêmes droits. L'équité consiste à adapter l'aide aux besoins pour que chacun puisse réellement participer. Dans un atelier ou une boutique, une consigne claire, un poste accessible et un partage juste des tâches rendent le travail plus collectif.

Notion	Ce que ça signifie	Exemple au travail
Cohésion sociale	Vivre et agir ensemble	L'équipe s'entraide pendant une commande urgente
Égalité	Avoir les mêmes droits	Chaque stagiaire reçoit les mêmes consignes
Équité	Adapter les moyens aux besoins	Prévoir un outil adapté à une tâche précise

2. Agir avec solidarité et prévenir les discriminations :

La solidarité au quotidien :
La solidarité, c'est apporter de l'aide et partager les responsabilités. Elle existe à l'échelle nationale, avec la protection sociale, mais aussi dans une équipe. J'ai appris en stage qu'un coup de main de 10 minutes peut éviter du stress à tout le monde.

Reconnaître une discrimination :
Une discrimination est une différence de traitement fondée sur un critère interdit par la loi, par exemple l'origine, le sexe, le handicap, la religion ou l'âge. Elle peut concerner l'embauche, les tâches confiées ou l'accès à une formation.

Exemple de situation en stage :
Dans un atelier de 4 personnes, une stagiaire est écartée d'une tâche de préparation uniquement parce qu'elle est une femme. Tu peux noter les faits, la date et les paroles

entendues, puis en parler calmement à ton tuteur ou à ton enseignant. Le livrable attendu est un compte rendu factuel de 5 lignes.

Représentation visuelle



L'assemblage de fleurs nécessite précision et choix des matériaux adaptés

Ta check-list sur le terrain :

- Observe si les consignes et les règles sont données à toute l'équipe.
- Répartis les tâches selon les compétences et les besoins, pas selon les préjugés.
- Écoute sans te moquer quand un collègue signale une difficulté.
- Note les faits précis si tu constates une mise à l'écart.
- Demande de l'aide à ton tuteur si la situation persiste ou te met mal à l'aise.

Questions rapides :

- En quoi l'équité est-elle différente de l'égalité ?
- Donne un exemple de solidarité dans une équipe.
- Quel premier geste peux-tu faire si tu observes une mise à l'écart ?

Ce qu'il faut retenir

La cohésion sociale permet à chacun de vivre et d'agir avec les autres dans le respect de droits communs.

- L'**égalité en droits** garantit les mêmes droits à tous ; l'équité adapte les moyens aux besoins.
- La **solidarité au quotidien** repose sur l'entraide et le partage des responsabilités.
- Une discrimination est un traitement défavorable fondé sur un critère interdit. Si tu constates une mise à l'écart, note les faits et parles-en à ton tuteur.

Au travail, tu renforces le collectif en répartissant les tâches sans préjugés et en restant attentif aux difficultés de chacun.

Chapitre 5 : Participation et engagement politiques des citoyens

1. Comprendre la participation politique :

Définition :
Participer à la vie politique, c'est prendre part aux décisions qui organisent la société. Tu peux le faire en votant, en parlant d'un sujet avec d'autres personnes ou en rejoignant une association. Ces gestes aident les citoyens à faire entendre leurs besoins.

Le vote et les élections :
En France, les citoyens français peuvent voter à partir de 18 ans s'ils remplissent les conditions requises et sont inscrits sur les listes électorales. L'inscription est souvent automatique, mais vérifie ta situation, surtout après un déménagement.

Plusieurs façons d'agir :
Le vote n'est pas la seule forme de participation. Tu peux signer une pétition, participer à une consultation locale, soutenir une association ou échanger avec des élus. Chaque action permet de défendre une idée, à une échelle différente.

- Voter pour choisir des représentants.
- Signer une pétition pour attirer l'attention sur un problème.
- Participer à une réunion locale pour proposer une solution.
- Agir dans une association ou un syndicat.

Exemple de participation :
Dans ta commune, des habitants souhaitent davantage de pistes cyclables. Ils signent une pétition, assistent à une réunion municipale et présentent leurs arguments aux élus. Leur demande peut alors être étudiée.

2. S'engager et défendre une idée :

Des engagements différents :
S'engager, c'est consacrer du temps ou de l'énergie à une cause que tu juges importante. L'engagement peut être ponctuel, comme signer une pétition, ou régulier, comme aider une association. Tu choisis une action qui correspond à tes moyens.

Exprimer son opinion avec respect :
Dans une discussion, écoute les autres jusqu'au bout et appuie tes idées sur des faits vérifiables. Tu peux ne pas être d'accord sans attaquer la personne. Cette habitude est utile en classe, au travail et dans les échanges citoyens.

Étude de cas :

Une classe étudie une consultation municipale organisée en France sur les espaces verts. Le document présente une question, le public concerné et plusieurs propositions. Pour l'analyser, repère qui consulte, sur quel sujet et comment les réponses seront utilisées.

Repère	Question rapide
Le sujet	Quel problème est discuté ?
Les acteurs	Qui propose et qui décide ?
La participation	Comment les habitants peuvent-ils répondre ?
L'effet attendu	Que peut changer leur avis ?

Mini cas concret :
En 1 semaine, 12 élèves recueillent les avis de 20 habitants sur l'état d'un petit jardin. Ils classent les réponses, rédigent une proposition d'entretien et la transmettent à la mairie. Livrable attendu : une synthèse d'une page avec le problème, 2 solutions et les avis recueillis.

3. Vérifier l'information et agir :

Repérer une information fiable :
Avant de partager une affirmation politique, regarde qui l'a publiée, quand et sur quelles preuves elle repose. Compare plusieurs sources sérieuses. Une image ou un message très partagé n'est pas forcément vrai, et une erreur diffusée peut tromper beaucoup de monde.

Une action citoyenne concrète :
Tu peux agir sur une question proche de ton quotidien, par exemple l'accès aux transports ou la propreté d'un espace public. Note le problème, cherche les interlocuteurs concernés et formule une demande précise. Un message clair a plus de chances d'être compris.

À vérifier avant d'agir :

- Décris le problème sans exagérer.
- Vérifie les faits auprès de 2 sources fiables.
- Identifie la personne ou le service compétent.
- Choisis une action adaptée, comme écrire ou participer à une réunion.
- Relis ton message pour garder un ton respectueux.

Questions rapides :
1. Cite 2 façons de participer à la vie politique sans être candidat. 2. Pourquoi faut-il vérifier une information avant de la partager ? 3. Dans le mini cas, quel est le livrable attendu et à qui est-il transmis ?

Ce qu'il faut retenir

La participation politique te permet d'influencer les décisions collectives, par le vote ou d'autres actions. Tu peux aussi défendre une cause et dialoguer avec les élus.

- Tu peux voter, signer une pétition, participer à une consultation ou rejoindre une association.
- Pour analyser une consultation, repère le sujet, les acteurs, les modalités et l'effet attendu.
- Avant d'agir, vérifie les faits auprès de **sources fiables** et contacte le service compétent.
- Exprime tes idées avec **respect et des faits**, sans attaquer les personnes.

Une demande précise et bien étayée aide les autres à comprendre ton point de vue et peut faire évoluer les décisions.

Mathématiques

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, tu utilises les Mathématiques pour travailler les proportions, les mesures et les formes, avec des applications possibles aux fleurs artificielles en tissu.

Cette matière conduit à l'épreuve de **Mathématiques et physique-chimie**, de coefficient 2. Le CCF se déroule en dernière année, avec 45 minutes de Mathématiques notées sur 12, comprenant des échanges oraux.

En examen final, l'épreuve est écrite et dure 1 h 30, dont **45 minutes prévues** pour les Mathématiques.

Conseil :
Je te conseille de prévoir **15 minutes de révision**, 3 fois par semaine. Entraîne-toi aux conversions et aux proportions. Par exemple, calcule le tissu nécessaire pour fabriquer 6 fleurs identiques, puis vérifie tes unités avant de commencer.

Pour chaque exercice, note les données, détaille ton calcul et termine par une phrase claire. Garde une **fiche des erreurs** pour reprendre les difficultés avec ton enseignant. Ne te décourage pas, avance étape par étape.

Table des matières

Chapitre 1 : Calculs numériques et proportionnalité au quotidien ..... Aller
1. Calculer des quantités et des coûts ..... Aller
2. Utiliser la proportionnalité ..... Aller
Chapitre 2 : Statistiques et probabilités en situations simples ..... Aller
1. Lire et résumer des données ..... Aller
2. Comprendre une probabilité simple ..... Aller
3. Mettre les calculs en pratique ..... Aller
Chapitre 3 : Équations et fonctions pour résoudre un problème ..... Aller
1. Traduire une situation en équation ..... Aller
2. Comprendre une fonction avec des exemples ..... Aller
3. Utiliser les calculs dans une situation concrète ..... Aller
Chapitre 4 : Géométrie plane et solides usuels ..... Aller
1. Mesurer les figures planes ..... Aller
2. Comprendre les solides usuels ..... Aller

Chapitre 1 : Calculs numériques et proportionnalité au quotidien

1. Calculer des quantités et des coûts :

Les calculs utiles à l'atelier :
En atelier, tu calcules souvent des longueurs, des quantités et des prix. Pose les nombres clairement, garde les unités et vérifie si ton résultat est logique. Cette habitude évite de manquer de ruban ou de dépasser le budget prévu.

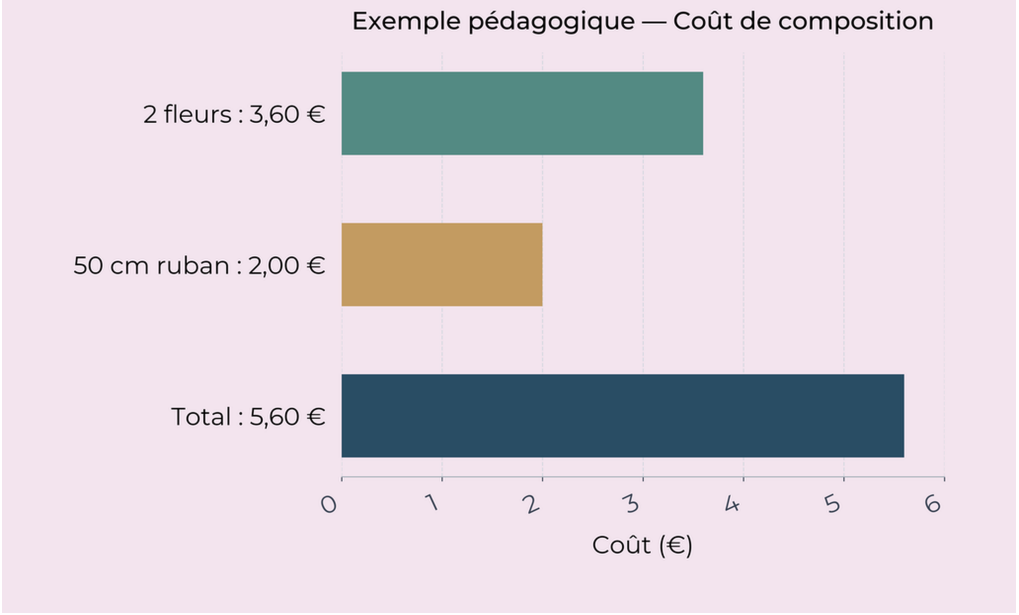
Les opérations à connaître :

- Pour additionner des dépenses, aligne les euros et les centimes.
- Pour partager une quantité, divise par le nombre de créations.
- Pour trouver un prix total, multiplie le prix d'une unité par le nombre d'unités.

Quand tu multiplies ou divises des longueurs, écris l'unité dans ta réponse. Par exemple, 3 rubans de 40 cm demandent 3 × 40 cm, soit 120 cm, donc 1,2 m de ruban.

Exemple de calcul de coût :
Pour une composition, tu utilises 2 fleurs artificielles à 1,80 € chacune et 50 cm de ruban vendu 4 € le mètre. Les fleurs coûtent 2 × 1,80 € = 3,60 €. Le ruban coûte 0,5 × 4 € = 2 €. Le total est de 5,60 €.

Graphique chiffré



Repères pour ne pas te tromper :

Situation	Calcul	Résultat à interpréter

3 ornements à 2,40 €	3 × 2,40 €	7,20 € pour les 3 ornements
90 cm de ruban partagés entre 3 créations	90 cm ÷ 3	30 cm par création
1,5 m de ruban convertis en centimètres	1,5 × 100 cm	150 cm de ruban

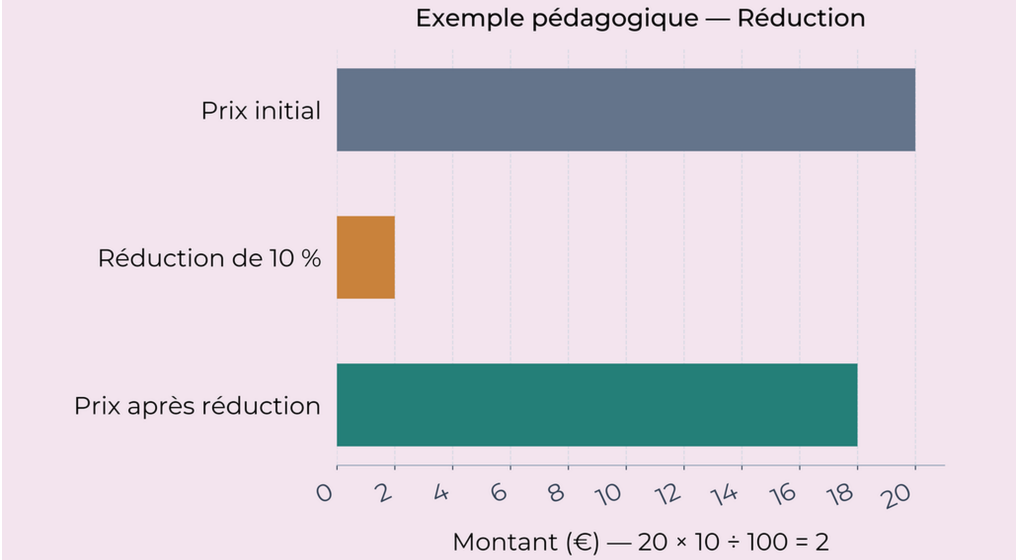
2. Utiliser la proportionnalité :

Reconnaître une situation proportionnelle :
Deux quantités sont proportionnelles quand l'une est toujours multipliée par le même nombre pour obtenir l'autre. Si une création demande 25 cm de ruban, le nombre de centimètres augmente au même rythme que le nombre de créations.

Passer d'une quantité à une autre :
Commence par trouver la quantité nécessaire pour 1 création, puis multiplie par le nombre de créations souhaité. Cette méthode, que j'utilisais en stage, est plus sûre que de faire le calcul de tête quand les quantités deviennent grandes.

Pour calculer une réduction, transforme le pourcentage en fraction sur 100. Ainsi, 10 % de 20 € correspond à 20 € × 10 ÷ 100, soit 2 €. Le prix après réduction est donc de 18 €.

Graphique chiffré



Exemple de préparation d'une série :
Tu dois préparer 6 accessoires floraux. Chaque accessoire utilise 25 cm de ruban et 3 fleurs. Il faut 6 × 25 cm = 150 cm, soit 1,5 m de ruban, et 6 × 3 = 18 fleurs. Avec 10 % de fleurs de réserve, prévois 18 + 1,8, soit 20 fleurs en arrondissant à l'unité supérieure. Le livrable attendu est une fiche de préparation indiquant ces quantités.

Ta vérification sur le terrain :

- Note la quantité nécessaire pour 1 création.
- Multiplie par le nombre de créations à réaliser.
- Convertis les unités si besoin, par exemple des mètres en centimètres.
- Ajoute une petite réserve uniquement si la consigne le permet.
- Vérifie le coût total avant de préparer le matériel.

Ce qu'il faut retenir

Pour préparer tes créations, calcule les quantités et les coûts avec soin, en conservant les unités et en vérifiant la logique des résultats.

- Multiplie le prix unitaire ou la quantité par le nombre d'articles.
- Divise une quantité pour la répartir entre plusieurs créations.
- Pour une série, pars du besoin d'une création, puis convertis les unités si nécessaire.
- Calcule une réduction en appliquant le pourcentage au prix initial.

Prévois une réserve seulement si la consigne le permet. Une **vérification du coût total** et des quantités t'aide à éviter les erreurs avant de préparer le matériel.

Chapitre 2 : Statistiques et probabilités en situations simples

1. Lire et résumer des données :

Recueillir les données :
Les statistiques servent à organiser des informations pour mieux les comprendre. En atelier ou en boutique, tu peux relever les ventes d'accessoires, les quantités de matériaux utilisées ou les réponses à un sondage sur les couleurs préférées.

Calculer une moyenne et une fréquence :
Pour calculer une moyenne, additionne les valeurs, puis divise le total par le nombre de valeurs. Une fréquence indique la part d'une catégorie dans l'ensemble. Pour la convertir en pourcentage, multiplie le résultat de la division par 100.

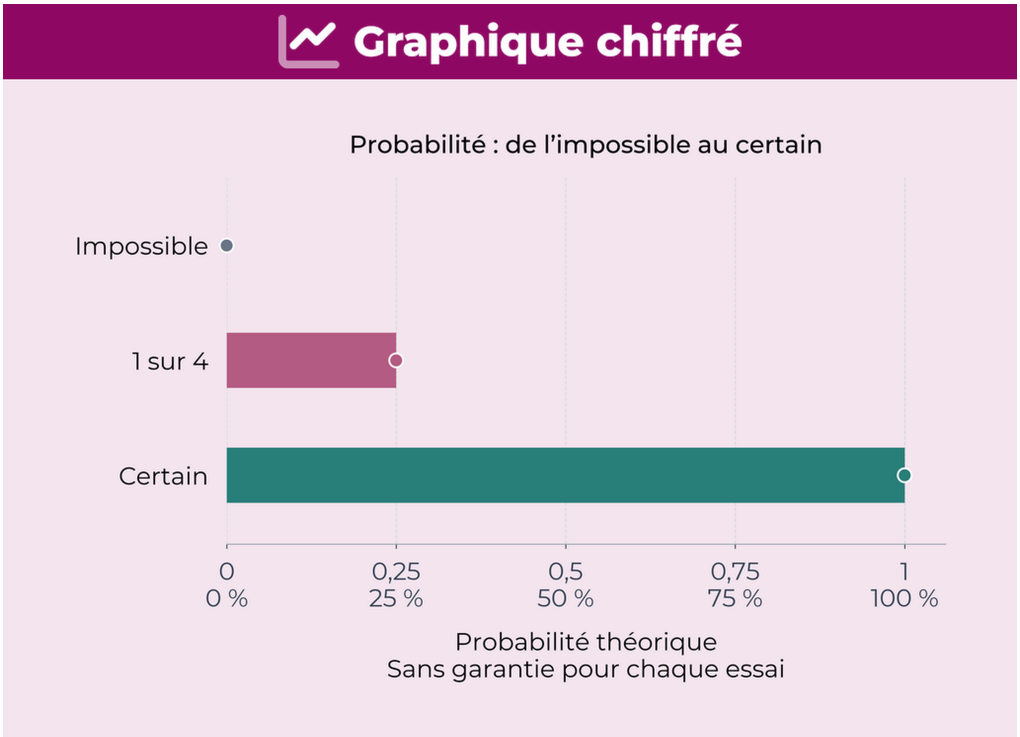
Exemple de moyenne et de fréquence :
Tu comptes les accessoires vendus en 4 jours : 3, 5, 4 et 4. La moyenne est (3 + 5 + 4 + 4) ÷ 4 = 4 accessoires par jour. Si 8 accessoires sur 16 sont ornés de rubans, leur fréquence est 8 ÷ 16 = 0,5, soit 50 %.

Donnée	Calcul ou lecture	Utilité au travail
Ventes : 3, 5, 4, 4	Moyenne : 4 par jour	Prévoir une quantité habituelle à préparer
8 articles sur 16 avec ruban	Fréquence : 50 %	Repérer une préférence dans les ventes

2. Comprendre une probabilité simple :

Repérer les issues possibles :
Une probabilité mesure la chance qu'un événement se produise. Dans une situation où toutes les issues ont la même chance d'arriver, divise le nombre d'issues favorables par le nombre total d'issues possibles. Le résultat se note en fraction, en nombre décimal ou en pourcentage.

Interpréter le résultat :
Une probabilité de 1 signifie que l'événement est certain, tandis qu'une probabilité de 0 signifie qu'il est impossible. Une probabilité de 1 sur 4 correspond à 25 %. Elle décrit une chance théorique, pas une garantie pour chaque essai.



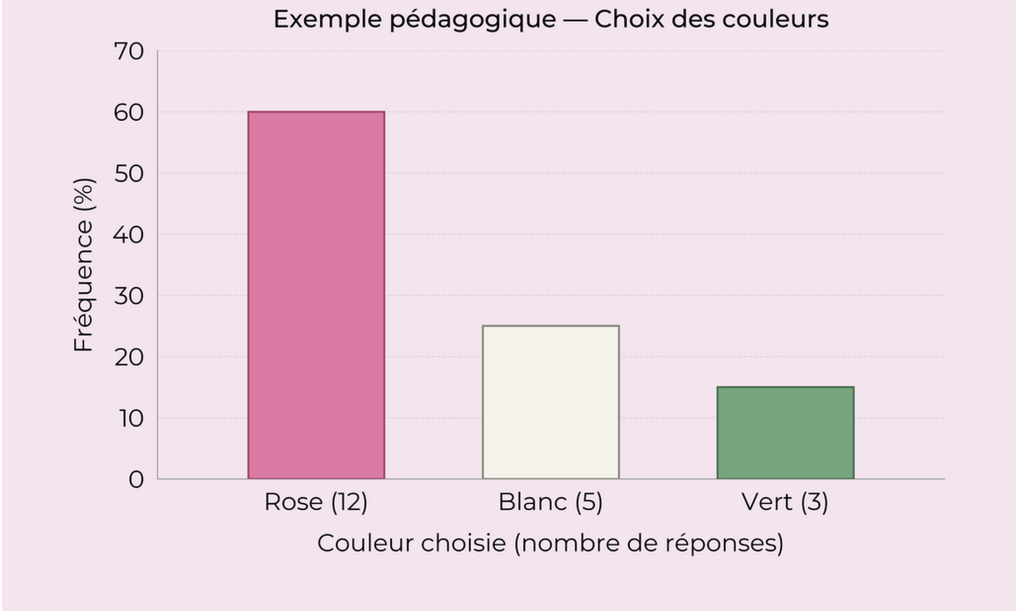
Exemple de choix d'un ruban :
Une boîte contient 5 rubans de même taille : 2 roses et 3 blancs. Tu en prends un sans regarder. La probabilité d'obtenir un ruban rose est 2 ÷ 5 = 0,4, soit 40 %. Ce calcul aide à comprendre le hasard, mais ne garantit pas le résultat du prochain tirage.

3. Mettre les calculs en pratique :

Mini cas en atelier :
Tu prépares des broches florales et tu veux choisir une couleur de ruban pour une petite série. Tu interroges 20 clients, puis tu notes leurs réponses. Ce relevé te donne un aperçu des préférences de ces personnes, sans prouver que toute la clientèle fera le même choix.

Exemple de mini cas chiffré :
Sur 20 réponses, 12 personnes choisissent le rose, 5 le blanc et 3 le vert. La fréquence du rose est 12 ÷ 20 = 0,6, soit 60 %. Tu prépares donc une proposition majoritairement rose, tout en gardant des options blanches et vertes.

Graphique chiffré



Étapes et livrable attendu :

- Compte chaque réponse une seule fois.
- Vérifie que le total est bien de 20 réponses.
- Calcule la fréquence de chaque couleur en divisant son nombre de choix par 20.
- Présente les résultats dans un relevé clair et indique les quantités de rubans prévues pour la série.

Le livrable attendu est un relevé des préférences avec les effectifs, les pourcentages et une proposition de répartition pour 10 broches : 6 roses, environ 3 blanches et 1 verte. Les arrondis expliquent que cette répartition soit une estimation pratique.

Vérifications avant de rendre ton travail :

- Indique clairement ce que tu as compté et sur quelle période.
- Vérifie que la somme des effectifs correspond au nombre de réponses.
- Utilise la même unité pour comparer les quantités.
- Contrôle qu'un pourcentage est compris entre 0 % et 100 %.
- Présente le résultat avec son sens concret pour la préparation des accessoires.

Astuce de terrain :
J'ai déjà vu des relevés faussés parce qu'une réponse était comptée 2 fois. Note les choix au fur et à mesure, puis vérifie le total avant de calculer. Une petite erreur de comptage peut changer la proportion et t'amener à prévoir trop de matière.

Ce qu'il faut retenir

Les statistiques t'aident à résumer des données pour guider tes décisions en atelier ou en boutique.

- Calcule la **moyenne des valeurs** en divisant leur somme par leur nombre.
- Détermine une fréquence en divisant l'effectif d'une catégorie par le total, puis multiplie par 100 pour obtenir un pourcentage.
- Pour une probabilité, divise les issues favorables par les issues possibles. Elle mesure une chance, sans garantir le résultat.
- Vérifie les effectifs, les totaux et les unités avant d'interpréter tes résultats.

Un relevé fiable des **préférences des clients** t'aide à prévoir les quantités, tout en gardant à l'esprit qu'un échantillon ne représente pas forcément toute la clientèle.

Chapitre 3 : Équations et fonctions pour résoudre un problème

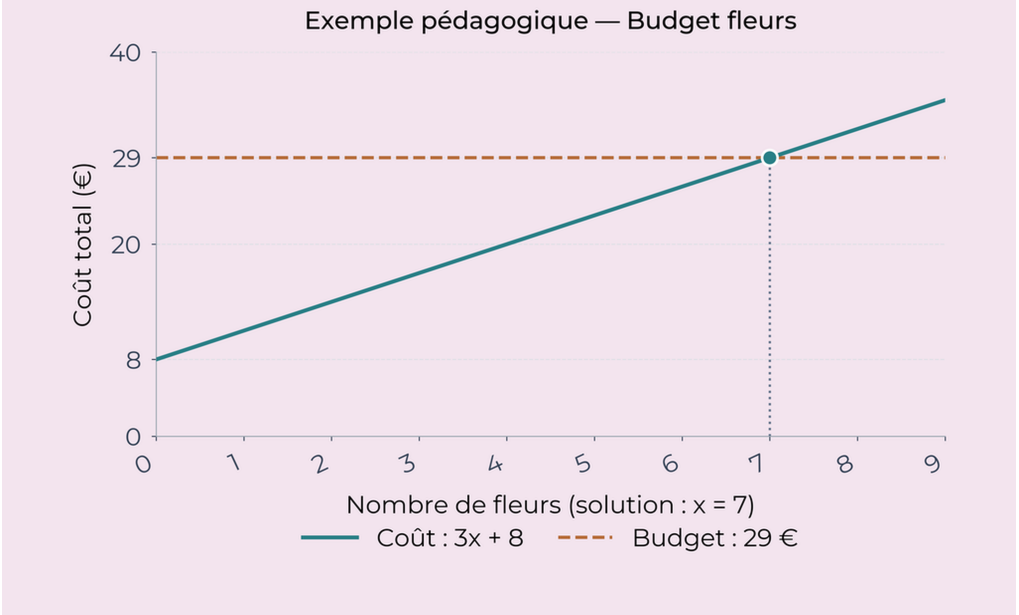
1. Traduire une situation en équation :

Choisir une inconnue :
Quand tu cherches une quantité que tu ne connais pas, appelle-la *x*. Une équation traduit ensuite la situation avec des nombres et des opérations. Cette méthode aide à vérifier un coût, une quantité de fournitures ou un prix de vente.

Résoudre et vérifier :
Pour trouver *x*, effectue la même opération des 2 côtés de l'égalité. Puis remplace *x* par le résultat dans l'équation de départ. Cette vérification évite de garder une réponse qui ne correspond pas au problème.

Exemple de calcul de coût :
Tu achètes des fleurs en tissu à 3 € l'unité et tu ajoutes 8 € de fournitures. Le budget total est de 29 €. L'équation est 3x + 8 = 29. Soustrais 8, puis divise par 3 : x = 7 fleurs.
Vérification : 3 × 7 + 8 = 29 €.

Graphique chiffré



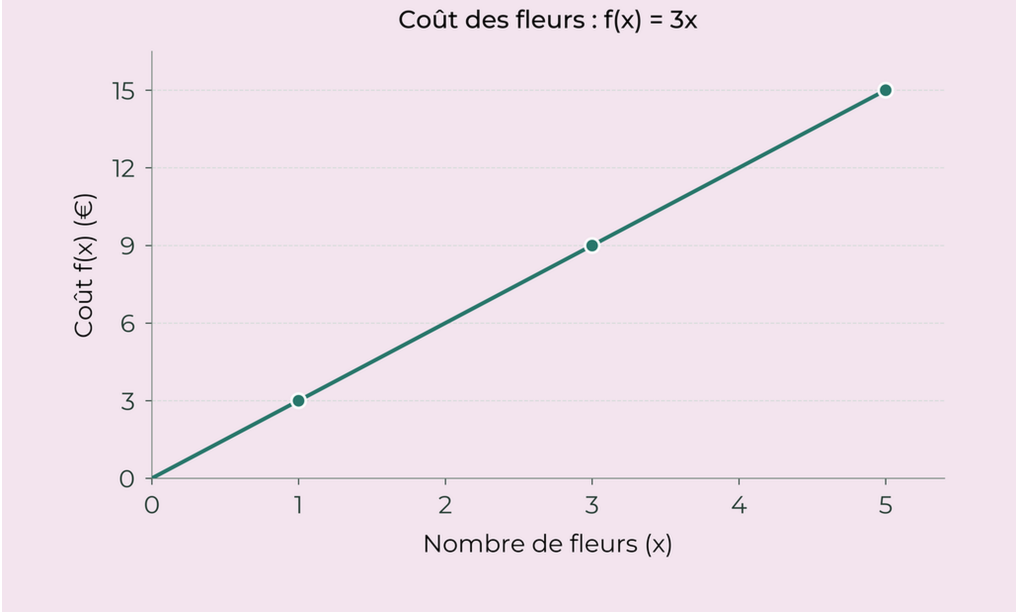
2. Comprendre une fonction avec des exemples :

Associer une entrée à un résultat :
Une fonction est une règle de calcul. Tu choisis une valeur, souvent appelée *x*, puis la fonction donne un résultat. Par exemple, si chaque fleur en tissu coûte 3 €, le coût des fleurs seules est donné par f(x) = 3x.

Lire un tableau de valeurs :
Un tableau permet de comparer rapidement plusieurs quantités. Ici, le coût augmente de 3 € à chaque fleur ajoutée. Attention à bien noter l'unité dans ta réponse, car 15 désigne ici 15 €, et non 15 fleurs.

Nombre de fleurs, x	Coût, f(x) = 3x
1 fleur	3 €
3 fleurs	9 €
5 fleurs	15 €

Graphique chiffré



Astuce de calcul :
Avant de calculer, repère ce que représente chaque nombre. Au stage, j'ai vu qu'une erreur fréquente consiste à oublier les fournitures fixes. Écris donc la règle complète, par exemple f(x) = 3x + 8, si les 8 € s'ajoutent au coût des fleurs.

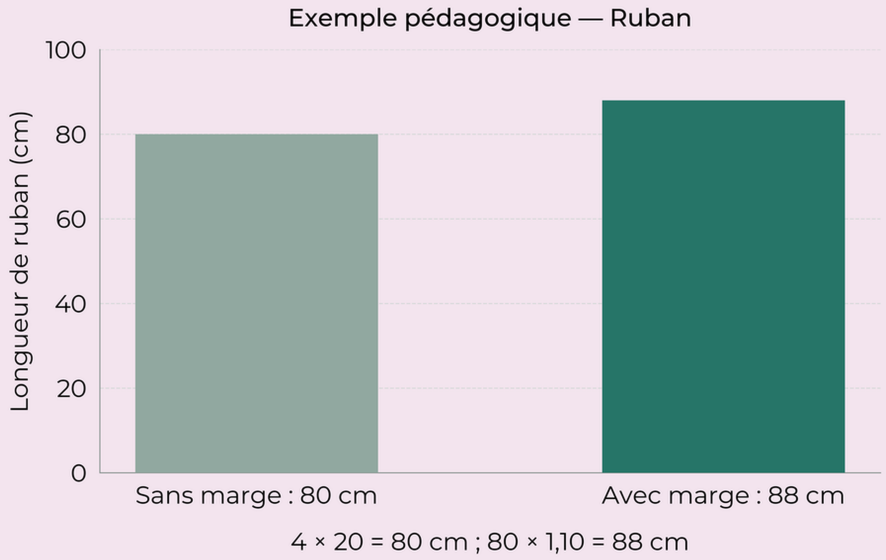
3. Utiliser les calculs dans une situation concrète :

Résoudre un mini cas de préparation :
Tu prépares 4 accessoires floraux identiques pour une commande. Chaque accessoire utilise 6 fleurs en tissu et 20 cm de ruban. Il faut calculer la quantité totale, puis prévoir une marge de 10 % pour les petites erreurs de découpe ou les éléments abîmés.

Étapes et résultat :

Pour les fleurs, calcule 4 × 6 = 24 fleurs. Pour le ruban, calcule 4 × 20 = 80 cm. Ajoute 10 % de marge : 80 × 1,10 = 88 cm. Tu prévois donc 24 fleurs et 88 cm de ruban.

Graphique chiffré



Livrable attendu :
Prépare une fiche de fournitures qui indique le nombre d'accessoires, les quantités calculées et les unités. Cette fiche permet de vérifier le stock avant de commencer et de limiter les oublis pendant la fabrication.

À vérifier	Question à te poser
Inconnue	Quelle quantité dois-tu trouver ?
Opérations	Faut-il additionner, multiplier ou diviser ?
Unités	As-tu écrit €, cm ou nombre de pièces ?
Vérification	Ton résultat correspond-il au besoin réel ?

Ce qu'il faut retenir

Pour résoudre un problème, transforme les informations en calculs et identifie clairement ce que tu cherches.

- Pose une **équation avec une inconnue**, puis résous-la en effectuant la même opération des deux côtés.

- Une **fonction associe une entrée à un résultat** : précise ce que représentent les valeurs et leurs unités.
- Dans une situation concrète, calcule les quantités nécessaires, ajoute une marge si besoin et vérifie ton résultat.

Une fiche de fournitures claire t'aide à contrôler ton stock et à éviter les oublis avant de commencer.

Chapitre 4 : Géométrie plane et solides usuels

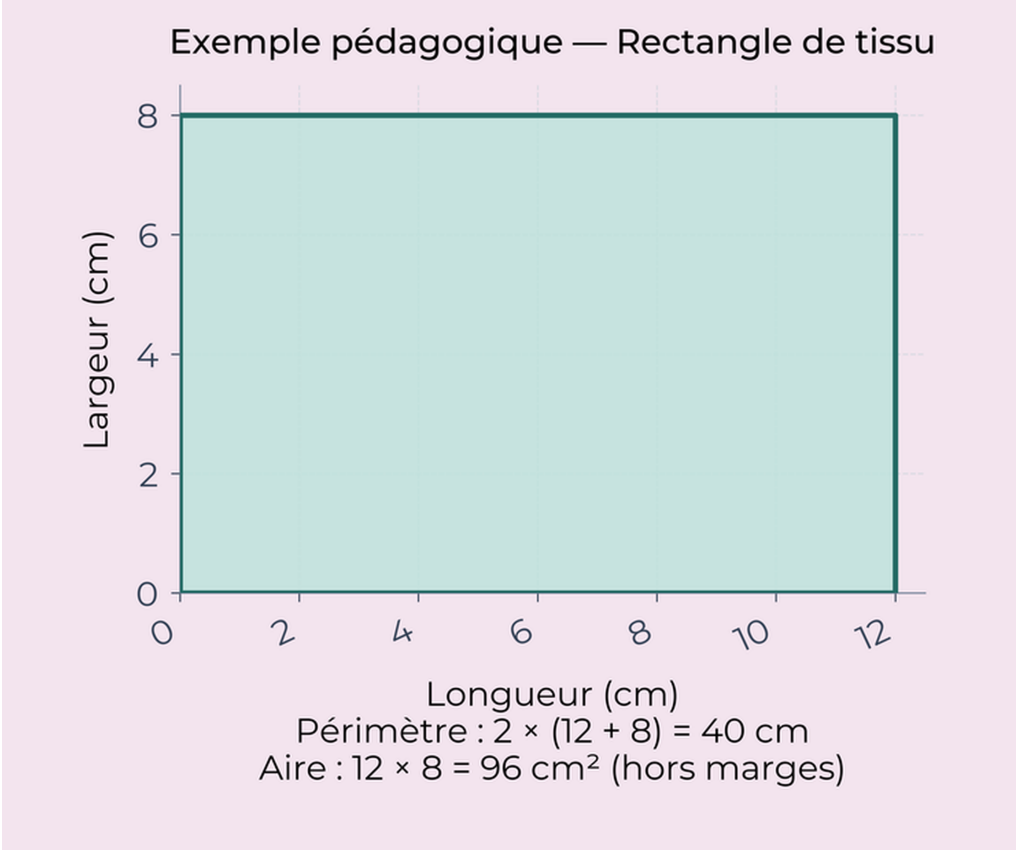
1. Mesurer les figures planes :

Repérer les formes :
Pour créer un accessoire de mode inspiré des fleurs, tu peux tracer des cercles, des rectangles ou des triangles. Le périmètre mesure le contour d'une figure. L'aire mesure la surface qu'elle occupe.

Calculer les mesures :
Pour un rectangle, calcule le périmètre avec 2 × (longueur + largeur), puis l'aire avec longueur × largeur. Pour un cercle, le périmètre vaut environ 3,14 × diamètre. Son aire vaut environ 3,14 × rayon × rayon.

Exemple de découpe :
Tu prépares un rectangle de tissu de 12 cm sur 8 cm. Son périmètre vaut 2 × (12 + 8) = 40 cm. Son aire vaut 12 × 8 = 96 cm². Il faut donc 96 cm² de tissu, sans compter les marges de couture.

Graphique chiffré



Choisir la bonne unité :

Le périmètre s'exprime en unités de longueur, comme le millimètre ou le centimètre. L'aire s'exprime en unités carrées, comme le cm². Vérifie toujours l'unité demandée, car confondre cm et cm² change complètement le sens du résultat.

Figure	Mesure utile	Calcul
Rectangle de 12 cm sur 8 cm	Périmètre	2 × (12 + 8) = 40 cm
Rectangle de 12 cm sur 8 cm	Aire	12 × 8 = 96 cm²
Cercle de 4 cm de diamètre	Périmètre approximatif	3,14 × 4 = 12,56 cm

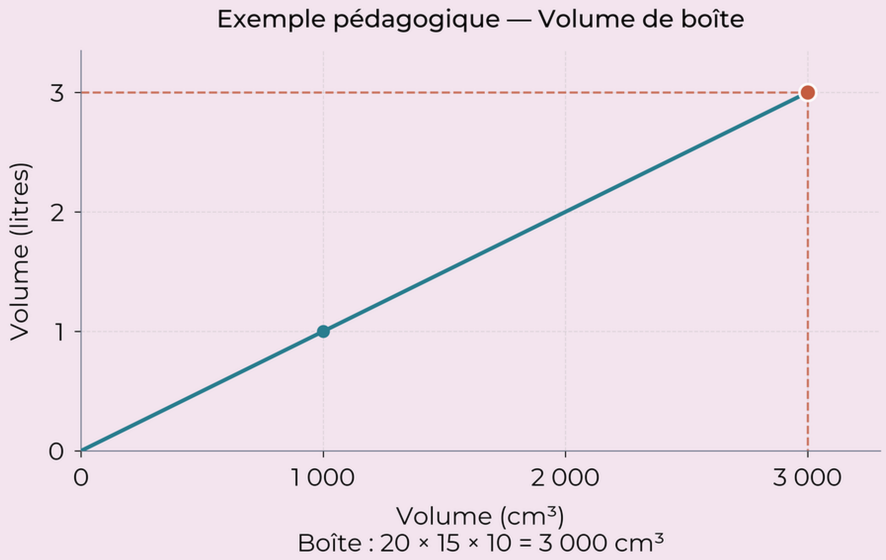
2. Comprendre les solides usuels :

Reconnaître les volumes :
Un solide occupe de la place. Une boîte peut ressembler à un pavé droit, un tube à un cylindre, et une perle à une boule. Ces formes servent à estimer la place nécessaire pour ranger, protéger ou présenter tes créations.

Calculer le volume :
Pour un pavé droit, multiplie longueur × largeur × hauteur. Le résultat s'exprime en cm³ si les mesures sont en centimètres. Pour un cylindre, le volume vaut environ 3,14 × rayon × rayon × hauteur.

Exemple de rangement :
Tu ranges une coiffe dans une boîte de 20 cm de long, 15 cm de large et 10 cm de haut. Le volume est 20 × 15 × 10 = 3 000 cm³. La boîte offre 3 litres de volume, car 1 000 cm³ correspondent à 1 litre.

Graphique chiffré



Mini cas concret en atelier :
Tu dois préparer 6 fleurs en tissu, chacune posée sur un support rectangulaire de 10 cm sur 7 cm. Mesure les pièces, découpe-les, puis vérifie leur surface avant l'assemblage pour limiter les chutes.

Résultat attendu : chaque support mesure 70 cm², car 10 × 7 = 70. Pour 6 supports, prévois au minimum 420 cm² de matière. Le livrable attendu est un patron coté, avec les dimensions et le nombre de pièces.

Check-list avant de découper :

- Vérifie que tes mesures sont toutes dans la même unité.
- Note si tu calcules un périmètre, une aire ou un volume.
- Écris l'unité adaptée après chaque résultat.
- Ajoute les marges nécessaires avant de découper le tissu.
- Compare la pièce obtenue avec ton patron avant l'assemblage.

Ce qu'il faut retenir

Pour préparer tes créations, distingue le **périmètre et l'aire** d'une figure du volume d'un solide.

- Rectangle : périmètre = 2 × (longueur + largeur) ; aire = longueur × largeur.
- Cercle : périmètre ≈ 3,14 × diamètre ; aire ≈ 3,14 × rayon².

- Pavé droit : volume = longueur × largeur × hauteur. Cylindre : volume ≈ 3,14 × rayon² × hauteur.
- Utilise les **unités adaptées** : cm pour une longueur, cm² pour une aire et cm³ pour un volume. Vérifie aussi tes mesures et ajoute les marges de couture.

Un patron coté t'aide à découper les bonnes pièces et à limiter les chutes. Pour convertir, retiens que 1 000 cm³ correspondent à 1 litre.

Physique-chimie

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, tu peux relier la Physique-chimie aux teintures, aux matériaux et à la chaleur utilisée pour façonner les pétales. Cette matière développe ta **démarche expérimentale**.

L'épreuve commune de Mathématiques et Physique-chimie porte un **coefficient 2**. En établissement habilité, la partie scientifique comprend un CCF expérimental de 45 minutes en dernière année, avec réponses écrites et échanges oraux, noté sur 8 points.

Pour les candidats libres notamment, l'examen final est écrit et dure 1 h 30, dont 45 minutes prévues pour la Physique-chimie.

Conseil :
Je te conseille de réserver **15 minutes de révision**, 3 fois par semaine. Reprends une notion, puis un exercice court. Associe chaque idée à un geste d'atelier pour lui donner du sens.

Entraîne-toi à expliquer un protocole avec tes mots. Vérifie les unités, présente tes calculs et respecte les **consignes de sécurité**. Si tu bloques, demande une démonstration puis recommence tranquillement, sans chercher à tout maîtriser immédiatement.

Table des matières

Chapitre 1 : Mouvements et mesures par capteurs électriques ..... Aller
1. Décrire et mesurer un mouvement ..... Aller
2. Utiliser des capteurs électriques ..... Aller
Chapitre 2 : Solutions chimiques : préparation et sécurité ..... Aller
1. Comprendre et préparer une solution ..... Aller
2. Travailler en sécurité ..... Aller
Chapitre 3 : Température, chaleur et changements d'état ..... Aller
1. Comprendre la température et la chaleur ..... Aller
2. Repérer les changements d'état ..... Aller
3. Appliquer ces notions en atelier ..... Aller
Chapitre 4 : Signaux sonores et lumineux : mesures et sécurité ..... Aller
1. Comprendre et mesurer les signaux ..... Aller
2. Repérer les risques et te protéger ..... Aller
3. Appliquer une méthode de sécurité ..... Aller

Chapitre 1 : Mouvements et mesures par capteurs électriques

1. Décrire et mesurer un mouvement :

Repérer le mouvement :
Pour décrire un mouvement, tu observes comment la position d'un objet change au fil du temps. Il faut préciser l'objet étudié, appelé système, et le point de vue choisi, appelé référentiel. Dans un atelier, tu peux étudier le déplacement d'un ruban ou d'un outil.

Mesurer la vitesse :
La vitesse moyenne se calcule en divisant la distance parcourue par la durée du déplacement. La formule est v = d ÷ t. Si la distance est en mètres et la durée en secondes, la vitesse s'exprime en mètres par seconde, notés m/s.

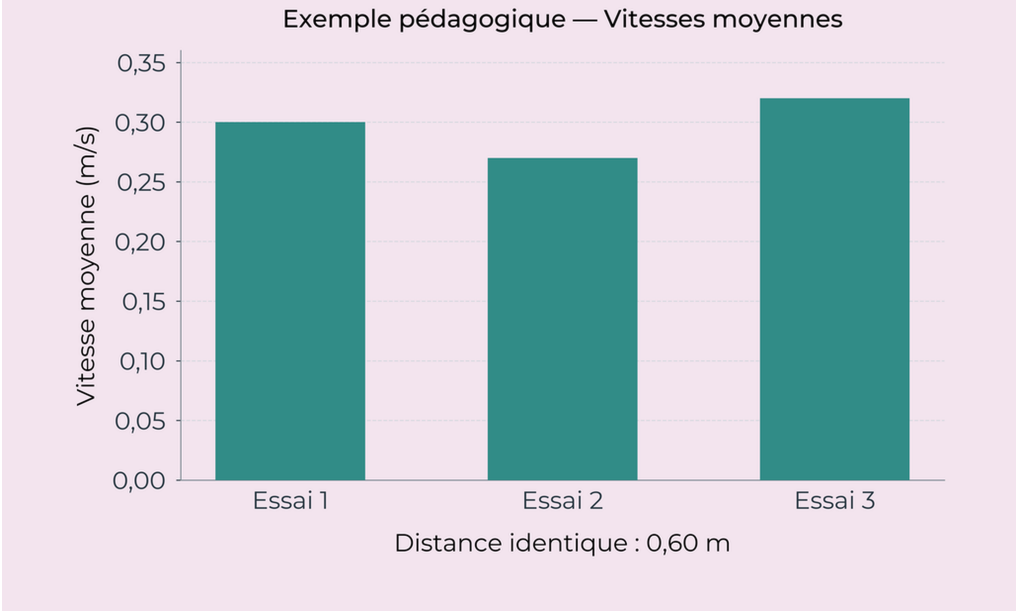
Tu peux aussi exprimer une vitesse en kilomètres par heure, notés km/h. Pour passer de m/s à km/h, multiplie par 3,6. Pour faire l'inverse, divise par 3,6. Pense toujours à écrire l'unité avec ton résultat.

Manipulation courte :
Matériel : un objet roulant, une règle graduée, un chronomètre et, si tu en as un, un capteur de passage. Mesure une distance connue, lance l'objet, puis relève le temps nécessaire pour parcourir cette distance. Répète la mesure 3 fois.

Si l'objet parcourt 0,60 m en 2,0 s, sa vitesse moyenne vaut 0,60 ÷ 2,0 = 0,30 m/s. Si les mesures changent un peu, c'est normal : le départ, l'arrêt du chronomètre et le frottement peuvent créer des écarts.

Essai	Distance	Durée	Vitesse moyenne
1	0,60 m	2,0 s	0,30 m/s
2	0,60 m	2,2 s	0,27 m/s
3	0,60 m	1,9 s	0,32 m/s

Graphique chiffré



Exemple d'un mouvement en atelier :
Un ruban avance de 1,2 m en 4 s dans un dispositif d'entraînement. Sa vitesse moyenne est de 1,2 ÷ 4 = 0,30 m/s. Cette mesure aide à comparer le réglage du dispositif entre plusieurs essais, sans confondre vitesse et distance.

Représentation visuelle



Préparation des éléments d'une composition florale, importance de la précision et de l'organisation

2. Utiliser des capteurs électriques :

Comprendre le rôle du capteur :
Un capteur repère une grandeur physique, par exemple un passage, une distance ou une température, puis la transforme en signal électrique mesurable. Ce signal peut être affiché par un appareil ou enregistré par un système d'acquisition. Le programme de physique-chimie du CAP aborde l'électricité notamment au travers des capteurs.

Observer et interpréter le signal :
Un capteur de passage peut changer de signal lorsqu'un objet coupe un faisceau lumineux. En reliant le capteur à un chronomètre ou à un système d'acquisition, tu peux mesurer le temps entre 2 passages. Avec une distance connue, tu calcules ensuite la vitesse moyenne.

Un signal affiché n'est pas automatiquement une mesure correcte. Vérifie que le capteur est bien placé, que l'objet passe devant lui et que l'appareil utilise la bonne unité. Pendant une manipulation, suis les consignes de sécurité et ne branche pas un montage sans accord de ton enseignant.

Mini cas concret :
Contexte : tu veux vérifier la régularité d'un ruban entraîné par un petit mécanisme de démonstration. Étapes : place 2 repères espacés de 0,50 m, positionne le capteur au second repère, puis relève 3 durées de passage après le premier repère.

Résultat : si le ruban met 2,0 s pour parcourir 0,50 m, sa vitesse moyenne est de 0,25 m/s. Livrable attendu : un tableau de 3 mesures, les vitesses calculées en m/s et une phrase indiquant si les résultats sont proches.

Vérifications sur le terrain :

- Repère l'objet dont tu étudies le mouvement.
- Note la distance en mètres et la durée en secondes.
- Vérifie le placement et le fonctionnement du capteur.
- Répète la mesure 3 fois pour comparer les résultats.
- Écris la formule, le calcul et l'unité de la vitesse.

Astuce de mesure :
En stage ou en atelier, prends le temps de vérifier les unités avant de calculer. Une erreur fréquente consiste à diviser une distance en centimètres par une durée en secondes, puis à noter le résultat en m/s. Convertis d'abord 50 cm en 0,50 m.

Ce qu'il faut retenir

Pour décrire un mouvement, précise le système étudié et le référentiel. La vitesse moyenne se calcule avec **la formule v = d ÷ t**.

- Exprime la distance en mètres et la durée en secondes pour obtenir une vitesse en m/s.
- Convertis les m/s en km/h en multipliant par 3,6, ou l'inverse en divisant par 3,6.
- Un capteur transforme une grandeur physique en signal électrique. Vérifie son placement et les unités.
- Répète les mesures trois fois pour comparer les résultats et repérer les écarts.

Avant de conclure, contrôle tes calculs et tes unités. Les capteurs facilitent la mesure, mais leur signal doit être interprété avec soin.

Chapitre 2 : Solutions chimiques : préparation et sécurité

1. Comprendre et préparer une solution :

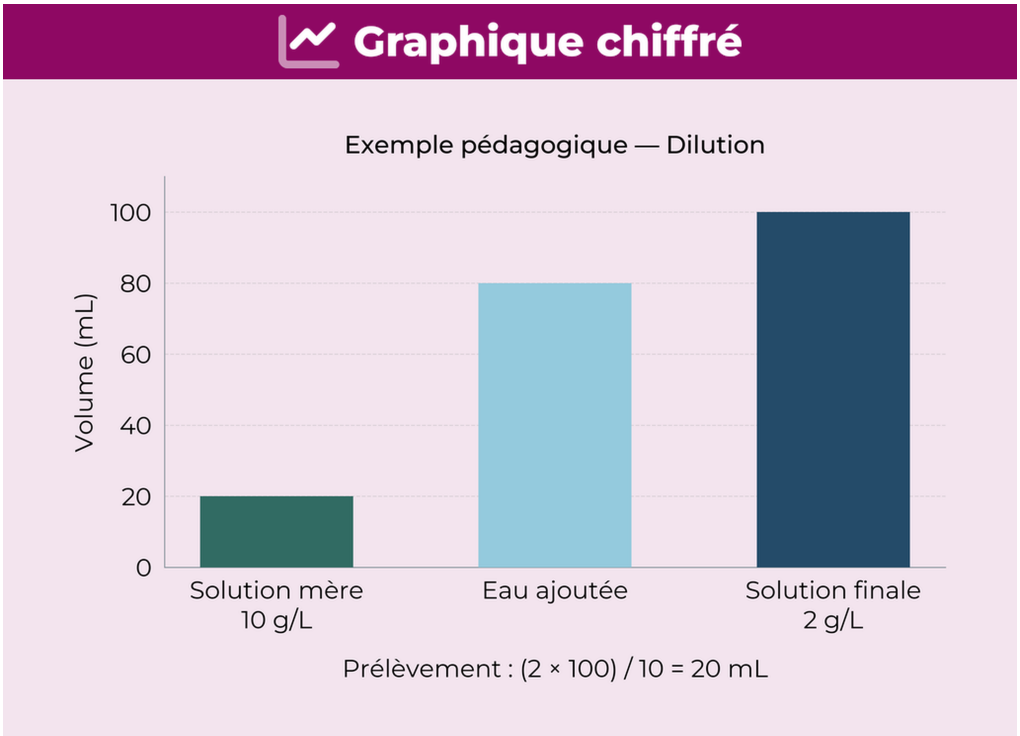
Les mots essentiels :
Une solution est un mélange homogène. Le liquide qui dissout s'appelle le solvant, souvent de l'eau. La substance dissoute est le soluté. Sa quantité dans un volume donné permet de décrire la concentration.

Préparer par dissolution :
Pour obtenir une solution à partir d'une poudre, tu la pèses, tu la dissous dans un peu d'eau, puis tu complètes jusqu'au volume voulu. La concentration massique se calcule avec la formule c = m ÷ V. La masse m s'exprime en grammes, le volume V en litres et c en grammes par litre.

Exemple : Pour préparer 0,5 L d'une solution à 4 g/L, il faut m = c × V, donc 4 × 0,5 = 2 g de soluté. Tu pèses 2 g, tu les dissous, puis tu ajoutes de l'eau jusqu'à 0,5 L.

Préparer par dilution :
Diluer, c'est ajouter du solvant à une solution déjà préparée. La quantité de soluté reste la même, mais la concentration diminue. Pour un exercice de dilution, tu peux utiliser $C_1 \times V_1 = C_2 \times V_2$, avec les concentrations et les volumes exprimés dans des unités cohérentes.

Exemple : Tu veux obtenir 100 mL d'une solution à 2 g/L à partir d'une solution à 10 g/L. Il faut prélever $V_1 = (2 \times 100) \div 10 = 20$ mL, puis ajouter de l'eau jusqu'à 100 mL.



Matériel et gestes :
Une balance sert à mesurer une masse. Une éprouvette ou une fiole jaugée sert à mesurer un volume. Pour éviter les erreurs, lis les graduations à hauteur des yeux et vérifie les unités avant de calculer.

- Prépare le matériel avant de commencer.
- Pèse le soluté dans une coupelle propre.
- Rince les grains restés sur la coupelle dans le récipient, si le protocole le prévoit.
- Complète au volume demandé, puis mélange doucement.

Selon le programme de physique-chimie du CAP, tu dois notamment savoir préparer une solution par dissolution, réaliser une dilution et utiliser la concentration massique.

2. Travailler en sécurité :

Lire avant d'utiliser :
Avant de manipuler, lis l'étiquette et repère les pictogrammes de danger. Pour un produit professionnel, consulte aussi sa fiche de données de sécurité, ou FDS. Elle indique les risques, les protections nécessaires et la conduite à tenir en cas d'incident.

Se protéger et éviter les mélanges :
Porte les protections prévues par la consigne, par exemple des lunettes ou des gants adaptés. Ne goûte jamais un produit et ne le respire pas de près. Ne mélange pas des produits d'entretien, même si tu penses qu'ils sont courants.

Garde les produits dans leur emballage étiqueté et referme-les après usage. Si tu transvases selon une consigne, identifie clairement le nouveau contenant. En cas de projection ou de doute, arrête la manipulation et préviens immédiatement ton enseignant ou ton responsable.

Mini cas concret :
Tu dois préparer 100 mL d'une solution à 2 g/L à partir d'un produit de laboratoire autorisé. Tu mets tes lunettes, vérifies l'étiquette et prélèves 20 mL de solution mère. Tu complètes à 100 mL avec le solvant indiqué et tu mélanges.

Résultat attendu : un flacon propre, fermé et étiqueté avec le nom de la solution et sa concentration. Le livrable est la solution de 100 mL, accompagnée de ton calcul et d'une étiquette lisible. En atelier, ne remplace jamais un produit floral ou un produit d'entretien par une solution préparée sans consigne.

Check-list avant de commencer :

À vérifier	Ton geste
Le produit	Je lis l'étiquette et la consigne.

Les risques	Je repère les dangers et les protections prévues.
Le calcul	Je vérifie les unités et le résultat.
Le matériel	Je choisis une balance et une verrerie adaptées.
La fin	Je ferme, étiquette et range selon la consigne.

Ce qu'il faut retenir

Une solution associe un soluté et un solvant. Tu peux la préparer par dissolution ou par dilution, en respectant les calculs et les unités.

- Pour une dissolution, calcule la concentration massique avec $\mathbf{c = m \div V}$.
- Pour une dilution, utilise $\mathbf{C_1 \times V_1 = C_2 \times V_2}$: le soluté reste en même quantité, mais la concentration diminue.
- Lis l'étiquette et la fiche de sécurité, porte les protections adaptées et ne mélange jamais des produits sans consigne.
- Mesure soigneusement, puis ferme et étiquette le contenant.

En suivant le protocole et les règles de sécurité, tu obtiens une solution correctement préparée et identifiée.

Chapitre 3 : Température, chaleur et changements d'état

1. Comprendre la température et la chaleur :

Température et unités :
La température indique si un objet est chaud ou froid. Elle se mesure avec un thermomètre, en degrés Celsius, notés °C. En atelier, cette mesure t'aide à vérifier qu'un matériau est prêt à être travaillé sans risquer de l'abîmer.

Chaleur et transferts :
La chaleur est une énergie qui passe naturellement d'un objet plus chaud vers un objet plus froid. La température, elle, décrit l'état thermique d'un objet. J'ai longtemps confondu les 2, mais retenir cette différence aide à comprendre pourquoi une matière refroidit au contact de l'air.

Manipulation courte :
Prends un thermomètre adapté, un récipient d'eau tiède et un récipient d'eau fraîche. Mesure les 2 températures, puis place une petite cuillère dans l'eau tiède pendant 2 minutes et mesure-la. La cuillère se réchauffe, car elle reçoit de la chaleur.

Exemple d'atelier :
Tu chauffes de la cire pour créer un détail décoratif. Mesure sa température avec un thermomètre adapté et suis les consignes du produit. Ne touche jamais la cire chaude pour estimer sa température, car elle peut brûler même si elle semble simplement tiède.

2. Repérer les changements d'état :

Les états de la matière :
Une matière peut être solide, liquide ou gazeuse. Quand elle reçoit ou perd de la chaleur, elle peut changer d'état. La fusion fait passer un solide à l'état liquide, tandis que la solidification transforme un liquide en solide.

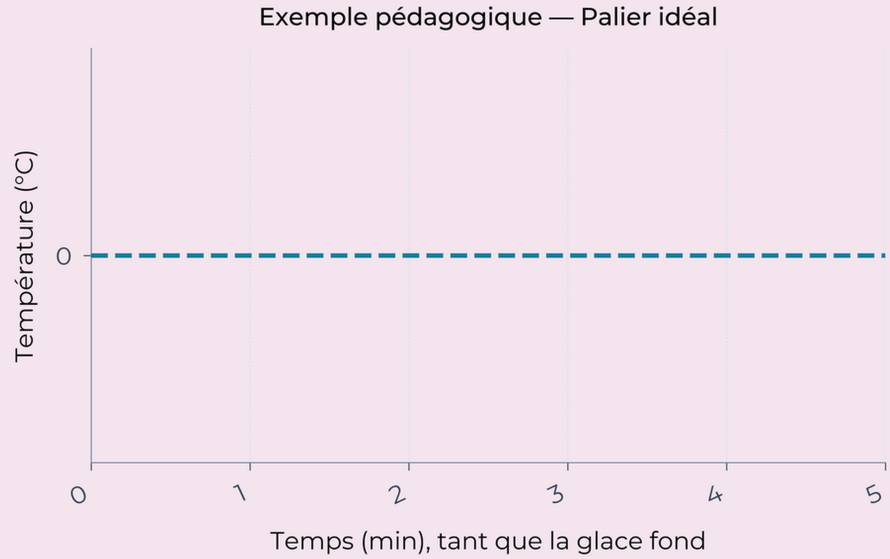
Les changements à connaître :

Changement	Passage entre états	Exemple concret
Fusion	Solide vers liquide	Un glaçon fond dans une pièce chaude.
Solidification	Liquide vers solide	De l'eau devient de la glace.
Vaporisation	Liquide vers gaz	Une flaque sèche en partie.
Condensation	Gaz vers liquide	Des gouttes se forment sur un verre froid.

Observer une température pendant la fusion :

Place quelques glaçons dans un récipient et mesure la température toutes les minutes pendant 5 minutes. Note les valeurs. Tant que de la glace fond, la température peut rester proche de 0 °C, car l'énergie sert au changement d'état.

Graphique chiffré



Exemple de lecture des mesures :
Tu notes 0 °C, 0 °C, puis 1 °C quand toute la glace a fondu. Cela montre que l'eau et la glace coexistent pendant la fusion. La température remonte ensuite, car l'eau liquide continue à recevoir de la chaleur.

3. Appliquer ces notions en atelier :

Pourquoi c'est utile dans ton métier ?
En atelier, la chaleur peut modifier la cire, la colle, certains plastiques ou des tissus synthétiques. Une matière trop chauffée peut se déformer, brûler ou perdre son aspect. Avance progressivement et vérifie toujours les consignes du matériel utilisé.

Mini-cas pratique :
Tu dois fixer 3 ornements en cire sur un support décoratif. Chauffe la cire selon les consignes, contrôle sa température avec un thermomètre adapté, puis fixe les pièces une par une. Laisse refroidir 10 minutes avant de déplacer le support.

Le résultat attendu est un support stable, sans cire brûlée ni décoration déplacée. Ton livrable est une pièce terminée et une fiche de suivi indiquant le nombre d'ornements, la température mesurée et le temps de refroidissement.

Repères de sécurité et de contrôle :

- Vérifie la température avec un instrument adapté.
- Éloigne les matières inflammables d'une source chaude.
- Ne touche pas une matière chauffée pour la tester.
- Laisse refroidir les pièces avant de les manipuler.
- Note les mesures et le temps de refroidissement.

Une formule utile :
Pour estimer l'énergie nécessaire à un changement d'état, on peut utiliser $Q = m \times L$. Q représente l'énergie en joules, m la masse en kilogrammes et L l'énergie nécessaire par kilogramme. Cette formule sert surtout à comprendre que faire fondre davantage de matière demande plus d'énergie.

Ce qu'il faut retenir

La **température** mesure l'état thermique d'un objet, tandis que la chaleur est une énergie qui passe du plus chaud vers le plus froid.

- La matière peut être solide, liquide ou gazeuse. Elle change d'état en recevant ou en perdant de la chaleur.
- Retient les transformations essentielles : **fusion et solidification**, vaporisation et condensation.
- En atelier, mesure la température avec un instrument adapté, respecte les consignes et laisse refroidir les pièces avant de les manipuler.

Pendant la fusion, la température peut rester stable tandis que la matière change d'état. Un contrôle attentif limite les risques de brûlure et de dégradation des matériaux.

Chapitre 4 : Signaux sonores et lumineux : mesures et sécurité

1. Comprendre et mesurer les signaux :

Son et lumière :
Un signal sonore se propage sous forme de vibrations dans l'air. On mesure son niveau en décibels, notés dB. Un signal lumineux est une lumière qui transmet une information, comme un voyant qui clignote. Pour mesurer l'éclairement d'une surface, on utilise le lux, noté lx.

Les appareils de mesure :
Un sonomètre mesure le niveau sonore. Un luxmètre mesure l'éclairement reçu par une surface. Une application de téléphone peut donner une indication, mais elle n'est pas aussi fiable qu'un appareil adapté. Note toujours l'unité avec le résultat.

Grandeur	Appareil	Unité	Exemple d'usage
Niveau sonore	Sonomètre	dB ou dB(A)	Mesurer le bruit d'un atelier
Éclairement	Luxmètre	lx	Vérifier la lumière sur un établi

Manipulation courte :

- Pose le luxmètre à plat, sur la zone où tu travailles.
- Évite de faire de l'ombre avec ton corps ou ta main.
- Lis la valeur en lux, puis recommence à 3 endroits.
- Compare les résultats et repère les zones trop sombres.

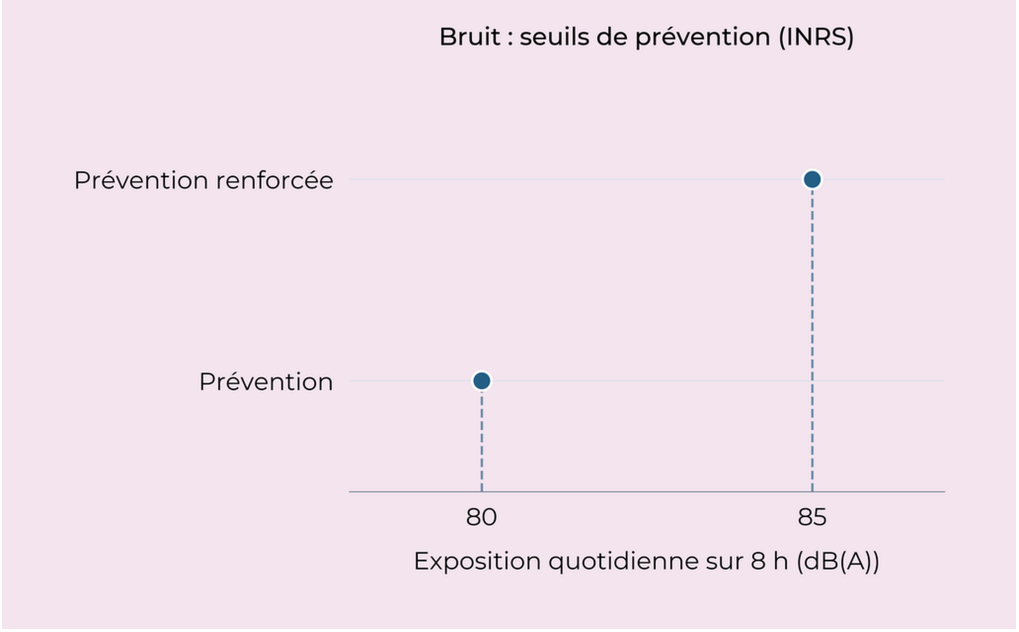
Pour le bruit, place le sonomètre à hauteur d'oreille, sans le coller à une machine. Note le lieu, la durée et la situation. Ces précisions aident à comprendre pourquoi les mesures varient.

Exemple de mesure :
Sur un établi, un luxmètre indique 280 lx près de la fenêtre, 190 lx au centre et 120 lx dans un angle. La zone la plus sombre mérite un éclairage mieux dirigé pour distinguer les détails des pétales et des rubans.

2. Repérer les risques et te protéger :

Le bruit au travail :
Un bruit fort ou répété peut fatiguer et abîmer l'audition. Selon l'INRS, 80 dB(A) sur une journée de travail de 8 heures est une valeur d'exposition qui déclenche des actions de prévention. À 85 dB(A), ces actions sont renforcées.

Graphique chiffré



La lumière et les signaux :
Un éclairage insuffisant peut te faire manquer un détail ou te fatiguer les yeux. À l'inverse, une lampe dirigée vers ton visage peut t'éblouir. Ne fixe pas une source lumineuse intense. Garde les voyants et les signaux visibles, sans les cacher avec du matériel.

Mini cas concret :
Dans un atelier de création, tu remarques un bruit continu près d'un appareil et des ombres sur une table de préparation. Tu mesures le bruit à 82 dB(A) et l'éclairement en 3 endroits. Tu éloignes le poste du bruit si possible, puis tu réorientes une lampe.

Le résultat attendu est une fiche de contrôle indiquant les 3 mesures de lumière, le niveau sonore, la date et les actions proposées. Préviens ton responsable si le bruit est élevé ou si un signal de sécurité reste difficile à voir.

3. Appliquer une méthode de sécurité :

Des mesures à interpréter :
Une mesure isolée ne décrit pas toujours toute la situation. Le bruit peut varier selon la durée et l'activité. La lumière change aussi avec la météo ou l'allumage des lampes. Mesure donc dans des conditions proches de celles du travail habituel.

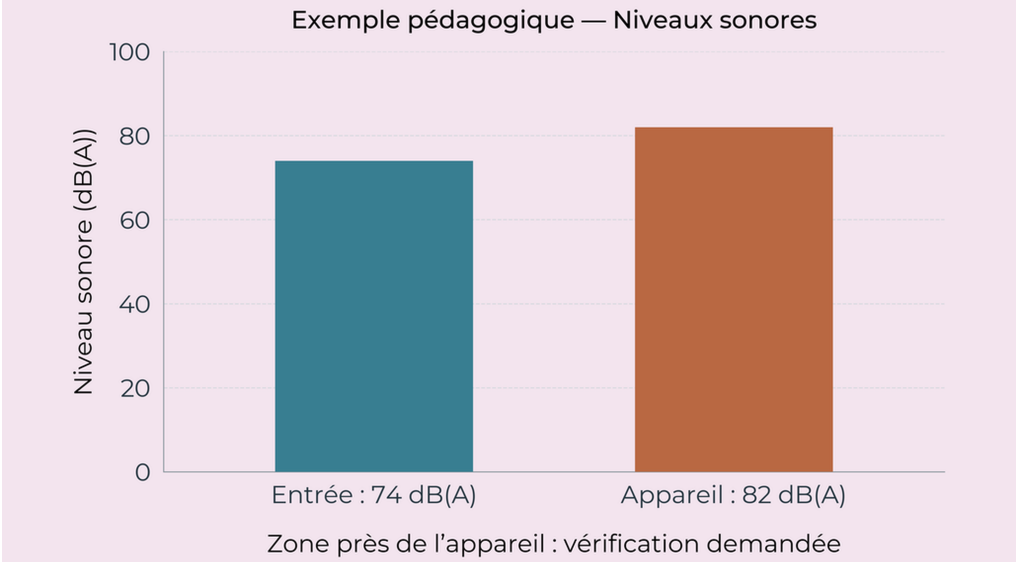
Check-list sur le terrain :

Étape	À vérifier
1	Choisis l'appareil adapté et vérifie qu'il fonctionne.

2	Note le lieu, l'heure et l'activité en cours.
3	Mesure à plusieurs endroits, sans gêner le travail.
4	Inscris chaque valeur avec son unité, dB(A) ou lx.
5	Signale le risque et propose une action simple.

Exemple de relevé :
Tu mesures 74 dB(A) près de l'entrée et 82 dB(A) près d'un appareil, puis 310 lx sur la table et 140 lx dans un angle. Tu notes les 4 valeurs et demandes une vérification de la zone bruyante ainsi qu'un meilleur éclairage de l'angle.

Graphique chiffré



Ce qu'il faut retenir

Pour évaluer ton environnement, mesure le bruit et l'éclairage avec des appareils adaptés, puis interprète les résultats selon les conditions de travail.

- Le **sonomètre mesure le bruit** en dB ou dB(A) ; le luxmètre mesure l'éclairement en lx.
- Prends plusieurs mesures, sans gêner l'activité, et note le lieu, l'heure, la situation et les unités.
- Un bruit élevé, un éclairage insuffisant ou un signal peu visible nécessite une action de prévention et, si besoin, d'en avertir ton responsable.

Des relevés précis permettent de repérer les risques et de proposer des corrections simples, comme éloigner un poste bruyant ou mieux orienter une lampe.

Éducation physique et sportive

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, l'Éducation physique et sportive t'aide à développer ta motricité, ton autonomie et ta capacité à coopérer. Cette matière conduit à une **épreuve pratique** de **coefficient 1**, et non à une composition écrite.

En **dernière année de formation**, le CCF porte normalement sur 2 activités. L'examen ponctuel terminal concerne les autres situations et porte sur une activité. La durée dépend de l'activité, aucune durée globale unique n'est fixée.

Conseil :
Je te conseille de privilégier la **régularité des efforts** plutôt que de chercher immédiatement la performance. Participe à chaque séance et demande les critères d'évaluation. Après le cours, prends 5 minutes pour noter une réussite et un objectif précis.

Prépare ta tenue la veille et respecte les consignes d'échauffement. Pendant les exercices, écoute les retours de ton enseignant. Si une difficulté te décourage, demande une étape intermédiaire. Avance à ton rythme, sans te comparer systématiquement aux autres.

Table des matières

Chapitre 1 : Course, doser son effort et mesurer ses progrès ..... Aller
1. Doser ton effort pendant la course ..... Aller
2. Mesurer tes progrès sans te comparer ..... Aller
Chapitre 2 : Escalade : bouger en sécurité ..... Aller
1. Préparer ton déplacement ..... Aller
2. Grimper avec des gestes efficaces ..... Aller
3. Adapter ton effort et redescendre ..... Aller
Chapitre 3 : Danse : composer et partager une prestation ..... Aller
1. Imaginer une prestation ..... Aller
2. Composer et organiser les mouvements ..... Aller
3. Répéter et partager la prestation ..... Aller
Chapitre 4 : Badminton, choisir ses actions et arbitrer ..... Aller
1. Choisir une action adaptée ..... Aller
2. Comprendre le score et arbitrer ..... Aller
3. Appliquer les règles sur le terrain ..... Aller
Chapitre 5 : Musculation : s'entraîner pour préserver sa santé ..... Aller
1. Comprendre les objectifs de la musculation ..... Aller
2. Choisir des exercices et les réaliser correctement ..... Aller

3. Organiser ta pratique pour préserver ta santé ..... Aller

Chapitre 1 : Course, doser son effort et mesurer ses progrès

1. Doser ton effort pendant la course :

Repérer ton allure :
En course, tu avances mieux si tu pars à une allure que tu peux garder. Si tu démarres trop vite, tu risques de t'essouffler et de ralentir fortement. Commence tranquillement, puis accélère un peu si tu te sens à l'aise.

Écouter tes sensations :
Observe ta respiration, tes jambes et ta capacité à parler. À une allure modérée, tu peux généralement prononcer une courte phrase sans être complètement à bout de souffle. Si tu ne peux plus parler, ralentis ou marche quelques instants.

Exemple de course à allure régulière :
Tu cours pendant 8 minutes sur un parcours plat. Pendant les 2 premières minutes, tu pars doucement. Ensuite, tu gardes une allure qui te permet de parler par petites phrases. Si tu es très essoufflé à la 4e minute, tu ralentis au lieu de t'arrêter brusquement.

Ce que tu ressens	Ce que tu peux faire
Tu peux parler facilement	Garde cette allure confortable
Tu es essoufflé, mais tu récupères vite	Ralentis légèrement
Tu ne peux plus parler et tu peines à continuer	Marche, puis reprends plus doucement

Les bons réflexes sur le terrain :

- Échauffe-toi progressivement avant de courir.
- Choisis une allure adaptée à ta forme du jour.
- Ralentis si tu perds le contrôle de ta respiration.
- Arrête-toi si tu ressens une douleur inhabituelle et préviens ton enseignant.

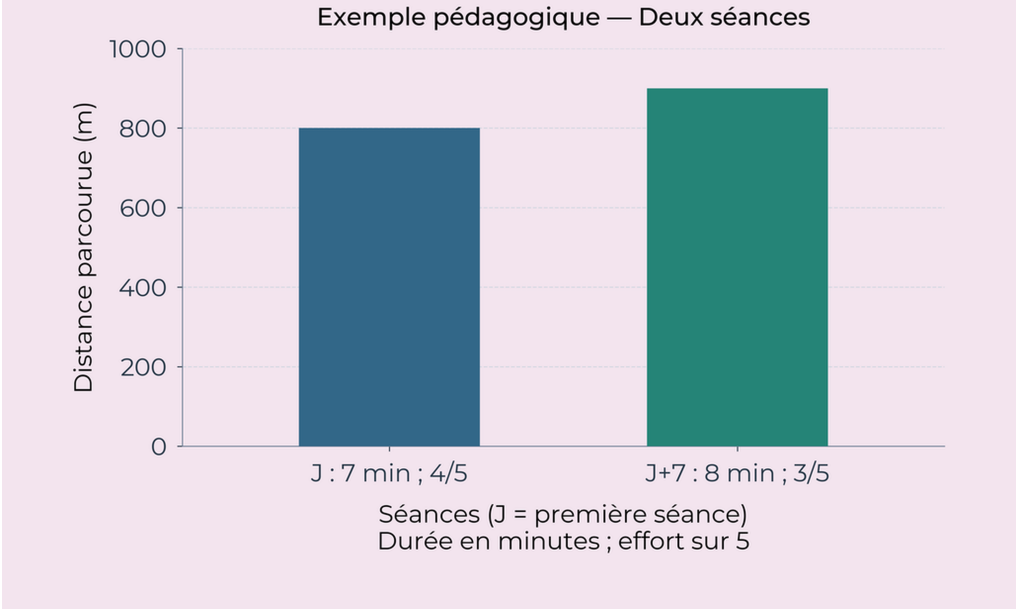
2. Mesurer tes progrès sans te comparer :

Choisir des repères simples :
Pour voir tes progrès, note la durée de course, la distance parcourue et tes sensations. Refaire le même parcours dans des conditions proches t'aide à comparer tes résultats. Une seule mesure ne suffit pas pour juger tes progrès.

Suivre ton évolution :
Dans ton carnet, écris la date, la durée, la distance et ton ressenti sur une échelle de 1 à 5. Note aussi les pauses. Tu verras ainsi si tu cours plus longtemps ou récupères mieux, même si ton allure change peu.

Exemple de suivi sur 2 séances :
Lors de la première séance, tu cours 800 mètres en 7 minutes et tu notes un effort de 4 sur 5. Une semaine plus tard, tu parcours 900 mètres en 8 minutes avec un effort de 3 sur 5. Ton livrable attendu est un relevé daté des 2 séances, avec distance, durée et ressenti.

Graphique chiffré



Ta checklist avant et après l'effort :

Moment	À vérifier
Avant	Je porte une tenue et des chaussures adaptées
Avant	Je connais le parcours et la durée prévue
Pendant	Je vérifie mon souffle et j'ajuste mon allure
Après	Je note la durée, la distance et mon ressenti
Après	Je marche quelques minutes pour récupérer tranquillement

Astuce pour rester régulier :
En stage ou en atelier, tu peux passer du temps debout et répéter des gestes précis. En EPS, apprendre à gérer ton effort t'aide à mieux connaître tes limites. Note tes résultats honnêtement, sans chercher à battre ceux des autres à chaque séance.

Ce qu'il faut retenir

Pour courir sans t'épuiser, adopte une **allure régulière** et ajuste-la selon ton souffle et tes sensations.

- Commence doucement et échauffe-toi progressivement.
- Si parler devient difficile, ralentis ou marche quelques instants.
- Arrête-toi en cas de douleur inhabituelle et préviens ton enseignant.
- Note la **durée, la distance**, les pauses et ton ressenti après chaque séance.

Compare tes séances dans des conditions proches pour observer tes progrès, sans te comparer aux autres. Récupère en marchant quelques minutes.

Chapitre 2 : Escalade : bouger en sécurité

1. Préparer ton déplacement :

Lire la voie :
Avant de grimper, repère les prises de mains et de pieds, la direction de la voie et les passages difficiles. Choisis un itinéraire adapté à ton niveau. Un départ trop ambitieux peut te fatiguer rapidement et compliquer tes mouvements.

Vérifier la sécurité :
Avant le départ, vérifie avec ton partenaire le matériel, le nœud, la corde et le système d'assurage, selon les consignes de ton professeur. Attends son accord avant de grimper. En escalade, chacun reste concentré sur son rôle.

Selon le ministère de l'Éducation nationale, la sécurité en escalade repose notamment sur un assurage maîtrisé et une vigilance constante. En cours, ne manipule pas le matériel et ne change pas de procédure sans l'accord de ton professeur.

Les vérifications avant de partir :

À vérifier	Ton geste
Le baudrier	Vérifie qu'il est ajusté comme le professeur l'a montré.
Le nœud	Fais-le contrôler par ton partenaire et ton professeur.
La corde	Regarde qu'elle passe correctement dans le système d'assurage.
La zone au sol	Dégage le pied du mur et attends ton tour.

2. Grimper avec des gestes efficaces :

Placer tes appuis :
Pose ton pied avec précision sur une prise, puis charge-le progressivement. Essaie de pousser avec les jambes plutôt que de tirer seulement avec les bras. Regarde tes pieds avant de bouger, cela évite les appuis ratés et économise ton énergie.

Garder ton équilibre :
Reste près du mur et déplace ton bassin au-dessus de tes pieds. Pour atteindre une prise, tourne légèrement ton corps plutôt que de tendre le bras au maximum. Si tu te précipites, tu risques de perdre l'équilibre et de te fatiguer.

Exemple de déplacement :
Sur une voie de 8 mètres, tu repères une prise située à droite. Tu poses d'abord ton pied gauche sur une prise stable, tu rapproches ton bassin du mur, puis tu avances la main droite. Tu gardes ainsi trois appuis pendant le mouvement.

Repérer tes erreurs fréquentes :

- Tu serres les prises trop fort, ce qui fatigue vite tes avant-bras.
- Tu regardes seulement tes mains et tu oublies de chercher des appuis pour les pieds.
- Tu fais plusieurs mouvements rapides sans souffler ni réfléchir.

3. Adapter ton effort et redescendre :

Adapter ta progression :
Si une prise est trop loin, cherche un appui plus haut ou déplace un pied pour rapprocher ton bassin. Si tu bloques ou si tu te sens fatigué, arrête-toi et préviens ton partenaire. Ne tente pas un mouvement risqué pour finir plus vite.

Représentation visuelle



Dessiner des croquis aide à visualiser les compositions florales avant la réalisation

Communiquer et redescendre :
Échange clairement avec ton assureur et respecte les mots convenus en cours. Pour redescendre, annonce-le et suis les consignes de ton professeur et de ton partenaire. Ne lâche jamais la paroi et ne débranche pas la corde toi-même.

Exemple de mini-cas :
En binôme, tu grimpes une voie de 6 mètres pendant que ton partenaire t'assure selon la procédure apprise. À mi-hauteur, tu hésites devant une prise éloignée. Tu souffles, cherches un meilleur appui, puis poursuis seulement si tu te sens stable. Livrable attendu :

une fiche indiquant la voie choisie, la hauteur atteinte, une difficulté rencontrée et la solution utilisée.

Ta check-list au pied du mur :

- Tu as repéré la voie et choisi un itinéraire adapté.
- Ton partenaire et ton professeur ont contrôlé ton installation.
- Tu regardes tes pieds et privilégies les jambes pour pousser.
- Tu annonces clairement quand tu veux redescendre.
- Tu notes après l'essai une réussite et un point à améliorer.

Ce qu'il faut retenir

Avant de grimper, choisis une voie adaptée et fais contrôler ton installation par ton partenaire et ton professeur. Progresse avec calme et reste attentif à tes appuis.

- Vérifie le baudrier, le nœud, la corde et la zone au sol avant de partir.
- Pose tes pieds avec précision, pousse avec les jambes et garde ton bassin près du mur.
- Si tu bloques ou te fatigues, arrête-toi, respire et communique avec ton assureur.
- Pour redescendre, annonce-le et suis les consignes sans lâcher la paroi ni débrancher la corde.

Ta sécurité dépend d'un **contrôle du matériel**, de gestes efficaces et d'une **communication claire**. Ne prends aucun risque pour finir plus vite.

Chapitre 3 : Danse : composer et partager une prestation

1. Imaginer une prestation :

Choisir une intention :
Pour composer une danse, commence par décider ce que tu veux faire ressentir ou raconter. Une idée simple aide le groupe à rester cohérent. Tu peux partir d'une émotion, d'une situation ou d'un thème proposé en cours.

Définir des choix communs :
Mettez-vous d'accord sur la musique, l'espace utilisé et le nombre de danseurs. Repérez le début et la fin du morceau, puis choisissez une durée réaliste. À plusieurs, écoutez chaque proposition avant de retenir vos idées.

Exemple de point de départ :
Ton groupe choisit de représenter une rencontre, sur une musique de 1 minute. Vous décidez que 4 danseurs commencent séparés, se rapprochent progressivement, puis terminent en cercle. Cette intention donne une direction claire à la création.

2. Composer et organiser les mouvements :

Créer une structure simple :
Découpe la danse en 3 parties : une entrée, un développement et une fin. Tu peux répéter un mouvement, changer de direction ou modifier le niveau du corps. Une structure facile à mémoriser évite les hésitations pendant la prestation.

Répartir les rôles et l'espace :
Décidez qui commence, qui mène certains mouvements et comment le groupe se déplace. Laisse assez d'espace entre les danseurs pour éviter les collisions. Pense aussi aux déplacements vers l'avant, l'arrière et les côtés, pas seulement aux gestes sur place.

Exemple de mini-projet :
À 4, vous créez une danse de 60 secondes en 3 séquences de 20 secondes. Vous répétez chaque séquence 3 fois, puis vous enchaînez le tout. Le livrable attendu est une prestation mémorisée, avec un début, un développement et une fin identifiables.

3. Répéter et partager la prestation :

Répéter avec méthode :
Répète d'abord sans musique pour apprendre l'ordre des mouvements, puis avec la musique pour caler le rythme. Filmer une répétition peut t'aider à repérer un décalage ou un déplacement peu lisible. Après chaque essai, choisissez un seul point à améliorer.

Présenter et observer :

Avant de danser, vérifie que l'espace est dégagé et que chacun connaît sa place de départ. Pendant la présentation, garde ton attention sur le groupe et continue même si tu fais une erreur. Après, donne un retour précis et bienveillant.

Repères avant de passer :

À vérifier	Action
Musique	Lancer le bon morceau et repérer le début.
Espace	Retirer les objets qui gênent les déplacements.
Départ	Rejoindre sa place avant le signal.
Enchaînements	Se rappeler le mouvement qui suit chaque séquence.
Retour	Nommer un point réussi et une piste de progrès.

Ce qu'il faut retenir

Pour créer une danse cohérente, pars d'une intention commune et organise les mouvements avec ton groupe.

- Choisis la musique, l'espace et une **structure en trois parties** : entrée, développement et fin.
- Répartis les rôles et les déplacements en gardant une distance suffisante entre les danseurs.
- Répète d'abord sans musique, puis avec la musique, et améliore un point à chaque essai.
- Avant de présenter, vérifie l'espace et les places de départ, puis donne un retour **précis et bienveillant**.

Une préparation collective et des répétitions méthodiques t'aident à partager une prestation mémorisée et lisible.

Chapitre 4 : Badminton, choisir ses actions et arbitrer

1. Choisir une action adaptée :

Observer avant de jouer :
Au badminton, tu ne renvoies pas le volant au hasard. Regarde où se trouve ton adversaire et repère les espaces libres. Puis choisis une frappe que tu peux réaliser sans te précipiter. C'est souvent plus efficace que de frapper fort.

Varier tes frappes :
Un dégagement envoie le volant haut et loin, un amorti le fait tomber près du filet, et une frappe à plat accélère l'échange. Alterner ces actions oblige ton adversaire à se déplacer et peut te donner le temps de te replacer.

Choisir selon la situation :
Si le volant arrive haut et que tu es bien placé, tu peux attaquer. Si tu es en retard, privilégie une frappe haute vers le fond du terrain pour gagner du temps. En double, annonce tes intentions et évite de foncer tous les 2 sur le même volant.

Exemple d'échange :
Ton adversaire reste près du filet. Tu envoies un dégagement vers le fond, puis tu te replaces au centre. S'il recule à son tour, tu peux tenter un amorti lors de la frappe suivante.

2. Comprendre le score et arbitrer :

Compter les points :
En règle générale, un match se joue en 2 manches gagnantes de 21 points. Chaque échange rapporte un point. À 20 partout, il faut 2 points d'écart pour gagner, avec une limite à 30 points. En cours d'EPS, ton enseignant peut adapter la durée ou le score.

Repérer les fautes courantes :
Le volant est faute s'il tombe hors des limites, s'il touche le sol avant d'être renvoyé ou si un joueur touche le filet avec sa raquette ou son corps pendant l'échange. Si tu hésites sur une ligne, annonce calmement ce que tu as vu et applique la règle prévue pour la séance.

Situation	Décision à annoncer
Le volant tombe dans le terrain	Point pour le camp qui l'a envoyé
Le volant tombe hors des limites	Point pour l'adversaire
Un joueur touche le filet pendant l'échange	Faute, point pour l'adversaire

Arbitrer avec impartialité :

Avant le match, vérifie le score de départ et le nom des joueurs. Après chaque échange, annonce le point clairement, puis donne le score en plaçant celui du serveur en premier. Reste neutre, même si tu arbitres un camarade que tu connais bien.

3. Appliquer les règles sur le terrain :

Mini cas pratique :
Tu arbitres un match en simple joué jusqu'à 11 points pour l'exercice. Le score est de 7 à 7. Après l'échange, le volant tombe juste à l'extérieur de la ligne de fond du joueur A. Tu annonces « faute, point pour B », puis tu notes 7 à 8.

Livrable attendu :
À la fin des 10 échanges suivants, rends une feuille de score lisible. Elle doit indiquer les 2 noms, le score final, le nombre de points annoncés et au moins 1 faute observée. Ce relevé permet à ton enseignant de vérifier que tu sais suivre le match.

Ta check-list d'arbitrage :

- Vérifie les limites du terrain avant le premier service.
- Annonce le score avant chaque remise en jeu.
- Observe où le volant touche le sol.
- Reste calme si les joueurs ne sont pas d'accord.
- Note le résultat dès la fin du match.

Astuce de terrain :
Quand tu arbitres, ne suis pas seulement le volant des yeux. Écoute aussi les annonces des joueurs et garde la feuille de score à portée de main. J'ai souvent vu des points oubliés parce que l'arbitre attendait la fin du match pour tout noter.

Ce qu'il faut retenir

Pour jouer efficacement, observe ton adversaire et adapte ta frappe à ta position. Pour arbitrer, suis le score et applique les règles avec impartialité.

- Varie **tes frappes** pour exploiter les espaces et te replacer.
- Si tu es en retard, envoie le volant haut et loin pour gagner du temps.
- Un volant dehors ou un contact avec le filet constitue une faute.
- Annonce clairement **le score après chaque échange** et note les points sans attendre.

En match, une communication calme et une feuille de score lisible t'aident à garantir un arbitrage juste.

Chapitre 5 : Musculation : s'entraîner pour préserver sa santé

1. Comprendre les objectifs de la musculation :

Renforcer ton corps :
La musculation consiste à faire travailler tes muscles avec des exercices adaptés. Elle peut t'aider à gagner en force, à mieux contrôler tes gestes et à soutenir ton corps dans les activités du quotidien. Le but n'est pas de soulever le plus lourd possible.

Un lien avec ton futur métier :
Dans un atelier de fleurs artificielles, tu peux rester debout, manipuler des outils et répéter des gestes précis. Des muscles renforcés peuvent t'aider à mieux supporter ces tâches. Il faut aussi bouger de façon variée et faire des pauses quand tu en as besoin.

Exemple de geste utile :
Pour renforcer tes cuisses, tu peux faire 2 séries de 8 squats au poids du corps. Garde les pieds stables, descends sans forcer et remonte en soufflant. Si tu ressens une douleur vive, arrête l'exercice et préviens ton enseignant.

2. Choisir des exercices et les réaliser correctement :

La qualité avant la charge :
Commence avec une résistance légère, ou sans matériel, pour apprendre le mouvement. Fais des gestes contrôlés et garde une position confortable. J'ai souvent vu des élèves vouloir accélérer ou ajouter du poids trop tôt, alors qu'une technique propre est plus utile.

Des exercices variés :
Une séance peut faire travailler plusieurs zones du corps avec des mouvements simples. Par exemple, tu peux alterner squats, pompes contre un mur et gainage adapté. Suis les consignes de ton enseignant, qui peut modifier un exercice selon ton niveau ou ta condition physique.

Exemple de séance encadrée :
Après les consignes de l'enseignant, réalise 2 séries de 8 squats, 2 séries de 8 pompes contre un mur et 2 maintiens de gainage de 15 secondes. Repose-toi environ 1 minute entre les séries et privilégie des gestes réguliers.

3. Organiser ta pratique pour préserver ta santé :

Préparer et ajuster la séance :
Avant de commencer, vérifie l'espace, le matériel et les consignes. Commence doucement, puis augmente l'effort seulement si le mouvement reste maîtrisé. Laisse aussi à ton corps le temps de récupérer entre les séances, et parle à l'enseignant si tu as un doute.

Mini cas concret et livrable attendu :
En cours, tu prépares un circuit de 3 exercices pour renforcer les jambes et les bras. Après validation de l'enseignant, tu fais 2 tours de 8 répétitions par exercice, avec 1 minute de repos entre les tours.

Ton livrable est une fiche de séance indiquant les 3 exercices, le nombre de répétitions, les temps de repos et une consigne de sécurité pour chacun. Note aussi toute gêne ressentie afin d'en parler à l'enseignant.

À vérifier	Ton action
Espace	Dégage la zone autour de toi.
Matériel	Vérifie qu'il est stable et adapté.
Mouvement	Commence lentement et respecte les consignes.
Effort	Arrête-toi si une douleur vive apparaît.
Fin de séance	Range le matériel et signale tout problème.

Ce qu'il faut retenir

La musculation renforce ton corps et facilite les gestes du quotidien et du travail. Privilégie la **qualité du mouvement** plutôt que la charge ou la vitesse.

- Choisis des exercices variés et adaptés à ton niveau, en suivant les consignes de l'enseignant.
- Vérifie l'espace et le matériel, commence doucement et respecte les temps de repos.
- Arrête-toi en cas de douleur vive et signale toute gêne à l'enseignant.

Prépare une fiche indiquant les exercices, les répétitions, les repos et les consignes de sécurité. Une pratique progressive et bien encadrée contribue à **préserver ta santé**.

Prévention-santé-environnement

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, la PSE t'apprend à protéger ta santé et l'environnement. Tu analyses les **risques en atelier**, notamment ceux des colles et des outils chauffants. Cette matière conduit à une épreuve de **coefficient 1**.

En CCF, tu passes une évaluation pratique et orale de secourisme, puis un écrit de **50 minutes** en dernière année. En examen final, l'épreuve est **écrite et dure 1 heure**.

Conseil :
Je te conseille de réviser 15 minutes, 2 fois par semaine. Prépare des fiches courtes sur les dangers, leurs conséquences et les moyens de prévention.

Entraîne-toi à **analyser une situation** avant de proposer une solution justifiée. Pour un exercice sur les colles, repère les précautions indiquées dans les documents.

Ne cherche pas seulement à réciter. Explique tes choix avec des phrases simples et participe aux exercices de secourisme pour prendre confiance.

Table des matières

Chapitre 1 : Système de santé et hygiène de vie ..... Aller
1. Comprendre le système de santé ..... Aller
2. Protéger ta santé au quotidien ..... Aller
Chapitre 2 : Sexualité, contraception et prévention des IST ..... Aller
1. Comprendre la sexualité et le consentement ..... Aller
2. Choisir une contraception adaptée ..... Aller
3. Prévenir et dépister les IST ..... Aller
Chapitre 3 : Ressources, risques majeurs et nuisances sonores ..... Aller
1. Préserver les ressources ..... Aller
2. Réagir face aux risques majeurs ..... Aller
3. Prévenir les nuisances sonores ..... Aller
Chapitre 4 : Prévention au travail et urgences ..... Aller
1. Repérer les risques et les prévenir ..... Aller
2. Réagir en cas d'accident ou d'urgence ..... Aller
3. Organiser la prévention et le suivi ..... Aller
Chapitre 5 : Budget, assurances et consommation ..... Aller
1. Préparer ton budget ..... Aller
2. Comprendre les assurances ..... Aller

3. Choisir comment consommer ..... Aller

Chapitre 1 : Système de santé et hygiène de vie

1. Comprendre le système de santé :

Les acteurs et leur rôle :
En France, tu peux consulter différents professionnels de santé. Ton médecin traitant suit ta santé et t'oriente vers un spécialiste si nécessaire. Le pharmacien conseille sur les médicaments, tandis que l'infirmier réalise certains soins et suivis.

Choisir le bon interlocuteur :
Pour un problème de santé qui n'est pas urgent, commence généralement par contacter ton médecin traitant. En cas de danger immédiat, appelle le 15 pour le Samu ou le 112 pour les urgences. Donne ton adresse, explique les symptômes et suis les consignes.

Situation	Réflexe utile	Qui contacter
Suivi ou souci non urgent	Prendre un rendez-vous	Médecin traitant
Question sur un médicament	Demander conseil	Pharmacien ou médecin
Danger immédiat	Appeler sans attendre	15 ou 112

Exemple de situation urgente :
En atelier, un camarade se coupe profondément et saigne beaucoup. Tu préviens immédiatement le responsable, qui sécurise la zone et appelle le 15 ou le 112. Il indique l'adresse précise, décrit la blessure et ne laisse pas la personne seule.

2. Protéger ta santé au quotidien :

Les habitudes qui aident :
Ton énergie dépend aussi de tes habitudes. Essaie de manger varié, de boire régulièrement de l'eau, de bouger chaque jour et de garder des horaires de sommeil assez stables. Selon l'Assurance Maladie, une activité physique régulière participe au bien-être et à la prévention de certaines maladies.

Les gestes adaptés à l'atelier :
En création florale, tu peux rester longtemps debout, pencher le dos ou répéter les mêmes gestes. Alterne les tâches, rapproche ton matériel, ajuste la hauteur de travail et fais de courtes pauses. Ces réflexes limitent l'inconfort et aident à préserver ton dos et tes articulations.

Ta check-list avant et pendant l'activité :

- Vérifie que ton espace est dégagé et bien éclairé.
- Place les outils à portée de main.
- Garde une bouteille d'eau accessible et bois régulièrement.

- Change de posture et marche quelques instants dès que possible.
- Signale rapidement une douleur, une irritation ou un malaise au responsable.

Mini cas concret :
Tu prépares 12 accessoires floraux pendant une séance de 2 heures. Après 45 minutes, tu remarques une gêne au dos. Tu rapproches les fournitures, remontes ton plan de travail si possible, alternes assemblage et rangement, puis signales toute douleur persistante à ton tuteur.

Livrable attendu :
À la fin de la séance, remets une fiche de prévention d'une page indiquant 3 risques repérés, 3 gestes de prévention et la personne à prévenir en cas de problème. Note aussi la durée de la séance et le nombre d'accessoires réalisés.

Ce qu'il faut retenir

Pour prendre soin de ta santé, choisis le bon interlocuteur et adopte des habitudes qui préservent ton bien-être. À l'atelier, aménage ton espace et varie tes postures.

- Pour un souci non urgent, contacte ton **médecin traitant**. En cas de danger immédiat, appelle le 15 ou le 112.
- Demande conseil au pharmacien pour une question sur un médicament.
- Mange varié, bois de l'eau, bouge et garde un sommeil régulier.
- À l'atelier, organise ton matériel, alterne les tâches et signale toute douleur.

Prépare une fiche indiquant les risques, les gestes de prévention et la personne à prévenir. Ces réflexes t'aident à travailler en sécurité et à préserver ta santé.

Chapitre 2 : Sexualité, contraception et prévention des IST

1. Comprendre la sexualité et le consentement :

Une sexualité respectueuse :
La sexualité concerne le corps, les émotions, les relations et les choix de chacun. Tu as le droit de dire oui ou non, de changer d'avis et de poser tes limites. Le consentement doit être libre, clair et donné à chaque fois.

Repérer les situations à risque :
Une personne qui dort, qui est inconsciente ou qui subit une pression ne peut pas donner un consentement libre. Si tu ne te sens pas en sécurité, éloigne-toi et demande de l'aide à une personne de confiance ou à un professionnel.

Exemple de limite exprimée :
Tu peux dire : « Je ne suis pas d'accord » ou « Je veux arrêter ». Ces phrases suffisent. Tu n'as pas à te justifier, et l'autre personne doit respecter ta décision immédiatement.

2. Choisir une contraception adaptée :

Les principaux moyens :
La contraception permet d'éviter une grossesse. Il existe notamment la pilule, l'implant, le dispositif intra-utérin et les préservatifs. Un médecin, une sage-femme ou un centre de santé sexuelle peut t'aider à choisir une méthode adaptée à ta santé et à ta situation.

La double protection :
La plupart des contraceptions ne protègent pas des infections sexuellement transmissibles. Le préservatif externe ou interne aide à réduire le risque d'IST et de grossesse. N'utilise jamais les 2 types de préservatifs en même temps, car ils peuvent se déchirer.

Exemple de contraception d'urgence :
Si un préservatif se déchire, demande rapidement conseil en pharmacie ou à un professionnel de santé. Certaines pilules d'urgence doivent être prises dans les 3 jours, d'autres dans les 5 jours. La contraception d'urgence n'empêche pas les IST.

Situation	Réflexe utile
Rapport sans contraception ou préservatif déchiré	Demande rapidement une contraception d'urgence à une pharmacie ou à un professionnel de santé.
Risque d'exposition au VIH	Va immédiatement aux urgences ou dans un CeGIDD. Le traitement post-exposition doit commencer au plus vite, au plus tard dans les 48 heures.

Rapport non protégé ou partenaire diagnostiqué	Contacte un professionnel pour savoir quel dépistage faire et à quel moment.

3. Prévenir et dépister les IST :

Connaître les infections :
Les IST sont des infections qui peuvent se transmettre lors de relations sexuelles. Le VIH, la chlamydia, la gonorrhée et la syphilis en sont des exemples. Certaines IST ne provoquent aucun signe visible, alors l'absence de symptômes ne suffit pas à écarter un risque.

Agir sans attendre :
Après une situation à risque, demande conseil à un médecin, à un centre de santé sexuelle ou à un CeGIDD. Le dépistage peut comprendre une prise de sang ou un prélèvement. Si une IST est diagnostiquée, suis le traitement prescrit et informe tes partenaires concernés.

Mini cas pratique :
Après un rapport, un préservatif se déchire. Dans l'heure, tu contactes une pharmacie pour parler de contraception d'urgence et tu appelles un CeGIDD ou les urgences pour évaluer le risque de VIH. Le livrable attendu est un plan d'action noté en 3 étapes : contraception, avis médical, dépistage.

Ta check-list :

- Avant une relation, vérifie que chacun est d'accord et se sent libre de dire non.
- Utilise un préservatif neuf et vérifie la date de péremption ainsi que l'emballage.
- En cas de rupture ou d'oubli, demande conseil rapidement, sans attendre l'apparition de symptômes.
- En cas de risque de VIH, va sans délai aux urgences ou dans un CeGIDD, idéalement dans les premières heures.
- Si tu as moins de 26 ans, renseigne-toi sur le dépistage gratuit sans ordonnance en laboratoire pour certaines IST.

Ce qu'il faut retenir

Ta sexualité repose sur le respect de tes choix et de ceux de l'autre. Le consentement doit être **libre et explicite**, et peut être retiré à tout moment.

- Choisis ta contraception avec un professionnel. Le préservatif réduit les risques de grossesse et d'IST ; ne combine pas préservatif externe et interne.

- Après un rapport à risque, demande rapidement conseil pour une contraception d'urgence et un dépistage adapté.
- En cas de risque de VIH, rends-toi sans délai aux urgences ou dans un CeGIDD, au plus tard dans les 48 heures.

Les IST peuvent ne causer aucun symptôme. Protège-toi, fais-toi dépister si nécessaire et suis le traitement prescrit : **agir rapidement** aide à préserver ta santé et celle de tes partenaires.

Chapitre 3 : Ressources, risques majeurs et nuisances sonores

1. Préserver les ressources :

Les ressources au quotidien :
Dans un atelier de fleurs artificielles, tu utilises de l'eau, de l'électricité, du papier, du tissu, du fil et parfois des emballages. Ce sont des ressources. Les économiser réduit les déchets et les dépenses, sans t'empêcher de produire un travail soigné.

Des gestes faciles à appliquer :

- Trie les chutes de tissu et de ruban pour les réutiliser sur de petits éléments.
- Prépare uniquement la quantité de colle ou de peinture nécessaire.
- Éteins les éclairages et appareils quand ils ne servent pas.
- Respecte les consignes de tri de l'atelier, notamment pour les produits ou emballages particuliers.

Exemple d'économie de matière :
Pour fabriquer 10 fleurs, tu mesures le tissu nécessaire avant de couper. Tu gardes les chutes propres dans une boîte identifiée et tu les réutilises pour 4 petites feuilles décoratives. Tu évites ainsi de reprendre une nouvelle pièce de tissu.

2. Réagir face aux risques majeurs :

Reconnaître les risques :
Un risque majeur est un événement grave, naturel ou technologique, qui peut menacer des personnes et des bâtiments. Selon la commune, il peut s'agir d'une inondation, d'une tempête, d'un incendie de forêt ou d'un accident industriel.

Les bons réflexes au travail :
Repère les consignes affichées, les sorties, le point de rassemblement et la personne responsable de l'alerte. En cas d'événement, suis les instructions des secours et de l'équipe. Selon le danger, il faut évacuer ou se mettre à l'abri, pas décider au hasard.

Mini cas concret :
Une alerte d'inondation est transmise pendant ton stage. La responsable arrête l'activité, donne les consignes et indique l'itinéraire vers le point de rassemblement. Tu la suis sans retourner chercher ton sac. Le livrable attendu est une fiche de repérage indiquant 2 sorties, le point de rassemblement et le nom du responsable d'alerte.

Check-list de terrain :

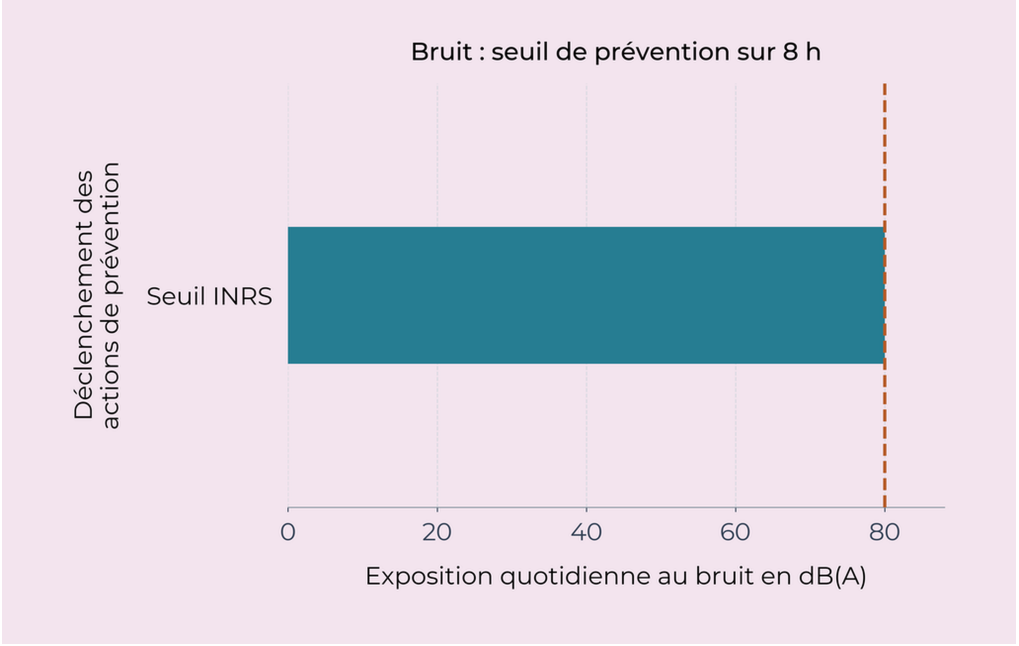
À vérifier	Ton action
Consignes	Repère l'affichage et lis-le dès ton arrivée.

Sorties	Repère 2 itinéraires possibles.
Alerte	Sache qui prévenir et écoute les consignes officielles.
Évacuation	Rejoins le point prévu sans revenir en arrière.
Bilan	Signale au responsable toute personne manquante ou en difficulté.

3. Prévenir les nuisances sonores :

Comprendre le risque :
Le bruit peut fatiguer, gêner la concentration et compliquer les échanges. Une exposition importante peut aussi abîmer l'audition. Selon l'INRS, le seuil de 80 dB(A) sur une journée de travail de 8 heures déclenche des actions de prévention.

Graphique chiffré



Agir dans l'atelier :
Si une machine, une ventilation ou une musique forte t'oblige à hausser la voix pour parler à une personne proche, préviens ton tuteur. L'employeur évalue le risque et choisit les mesures adaptées. Toi, tu respectes les consignes, signales une gêne et utilises les protections prévues lorsqu'elles sont nécessaires.

Exemple de situation bruyante :
Une machine de découpe fonctionne près de ton poste pendant 2 heures. Tu remarques qu'il faut crier pour te faire entendre. Tu le signales à la responsable, qui vérifie la situation et peut éloigner le poste, limiter le temps d'exposition ou demander une évaluation du bruit. Ne porte pas d'écouteurs pour couvrir le bruit.

Astuce de stage :
Note quand le bruit apparaît, sa durée approximative et l'équipement en cause. Ces 3 informations aident ton tuteur à repérer la situation. Un téléphone peut donner une indication, mais ne remplace pas une mesure professionnelle.

Ce qu'il faut retenir

Dans l'atelier, tu peux agir pour préserver les ressources, te préparer aux urgences et limiter les effets du bruit.

- Réutilise les chutes, dose les produits et éteins les appareils inutilisés pour **économiser les ressources**.
- Repère les sorties, les consignes et le point de rassemblement, puis suis les instructions en cas d'alerte.
- Si tu dois hausser la voix pour parler, signale le bruit à ton tuteur et respecte les protections prévues.

Ces gestes contribuent à un atelier plus sûr et plus économe. Signale toute situation préoccupante à ton responsable.

Chapitre 4 : Prévention au travail et urgences

1. Repérer les risques et les prévenir :

Les dangers du quotidien :
En atelier ou en boutique, un outil mal rangé, un sol mouillé ou une posture inconfortable peut provoquer un accident ou une douleur. Pour prévenir ces risques, observe ton poste avant de commencer et signale rapidement ce qui te semble dangereux.

Les bons réflexes :
Garde les allées dégagées, range les outils après usage et essuie tout liquide renversé dès que tu peux le faire sans danger. Utilise les équipements de protection prévus et suis les consignes de ton entreprise, même pendant une période chargée.

Pour soulever un carton, rapproche-le de ton corps et plie les jambes plutôt que de courber le dos. Alterne les tâches et ajuste ton siège ou ton plan de travail si tu restes longtemps dans la même position.

Repères pour agir sur le terrain :

Risque	Prévention	Indicateur à vérifier
Coupure avec un outil	Utilise l'outil adapté et range-le après usage.	L'outil est en bon état et son emplacement est connu.
Chute sur un sol mouillé	Éponge le liquide et signale la zone glissante.	Le passage est sec et dégagé.
Douleur liée à la posture	Varie les tâches et adapte ton poste.	Tu peux travailler sans garder une position pénible.
Irritation due à un produit	Lis l'étiquette et suis les consignes de l'entreprise.	Le produit est identifié et utilisé comme prévu.
Chute d'un carton	Range les charges lourdes à hauteur accessible.	Aucun objet instable ne menace le passage.

Exemple de contrôle avant une commande :
Avant de préparer une commande en 20 minutes, tu vérifies ton espace, ranges les outils inutilisés et dégages le passage. Tu repères une flaque et la fais nettoyer avant de transporter le matériel. Livrable attendu : un poste rangé et une courte liste de 3 risques corrigés.

2. Réagir en cas d'accident ou d'urgence :

Protéger et alerter :

Si un accident arrive, garde ton calme et vérifie d'abord que tu peux approcher sans te mettre en danger. Éloigne les personnes du risque si tu peux le faire sans danger, puis préviens immédiatement ton responsable ou la personne chargée des secours.

Appelle le 15 pour une urgence médicale, le 18 pour les pompiers ou le 112, numéro d'urgence européen. Donne l'adresse précise, explique ce qui s'est passé, indique l'état de la personne et suis les consignes de l'opérateur.

Les premiers gestes :
Ne déplace pas une personne blessée sauf si un danger immédiat l'exige. Ne lui donne ni à boire ni à manger. Si tu as appris les gestes de premiers secours, applique-les selon ta formation. Sinon, reste près d'elle et suis les indications des secours.

Pour une coupure qui saigne beaucoup, alerte sans attendre et suis les consignes données par les secours ou la personne formée. Pour un malaise, observe la personne, rassure-la et signale tout changement. Un appel rapide aide les professionnels à adapter leur intervention.

Mini cas concret :
Tu vois un collègue faire un malaise pendant la préparation d'une commande. Tu préviens le responsable, vérifies qu'il n'y a pas de danger immédiat et appelles le 15. Tu donnes l'adresse, décris son état et restes auprès de lui. Livrable attendu : une fiche d'alerte avec l'heure, le lieu, les faits et les actions réalisées.

3. Organiser la prévention et le suivi :

Le rôle de chacun :
La prévention est un travail d'équipe. L'employeur organise la sécurité et informe les salariés sur les risques et les consignes. De ton côté, respecte ces consignes, utilise le matériel prévu et signale une situation dangereuse ou un incident, même sans blessure.

Si tu es témoin d'un accident, transmets des faits simples et précis : l'heure, le lieu, ce que tu as vu et les mesures prises. Ne transforme pas ton observation en diagnostic. Ces informations peuvent aider l'entreprise à comprendre la cause et à éviter qu'un autre accident se produise.

Ta check-list avant de commencer :

- Vérifie que ton espace de travail est dégagé.
- Repère les outils, leur rangement et les consignes d'utilisation.
- Signale un sol mouillé, un objet instable ou un matériel abîmé.
- Repère qui prévenir et où se trouve le matériel de secours.
- En cas d'accident, protège, alerte et suis les consignes des secours.

Astuce de terrain :

Lors de ton premier jour, demande à ton tuteur où se trouvent la trousse de secours et les numéros d'urgence affichés. Je me suis rendu compte en stage qu'on perd vite ses moyens quand on doit chercher ces informations au dernier moment.

Ce qu'il faut retenir

Prévenir les accidents commence par observer ton poste et corriger ou signaler les dangers.

- Garde les passages dégagés, range les outils et utilise les protections prévues.
- Adopte une **posture adaptée au travail** et respecte les consignes de sécurité.
- En cas d'urgence, protège-toi, alerte ton responsable ou les secours (15, 18 ou 112) et suis leurs instructions.
- Transmets des **faits précis et utiles** pour aider l'équipe à prévenir de nouveaux incidents.

La sécurité repose sur la vigilance de chacun et une **prévention en équipe**. Repère à l'avance les personnes à prévenir et le matériel de secours.

Chapitre 5 : Budget, assurances et consommation

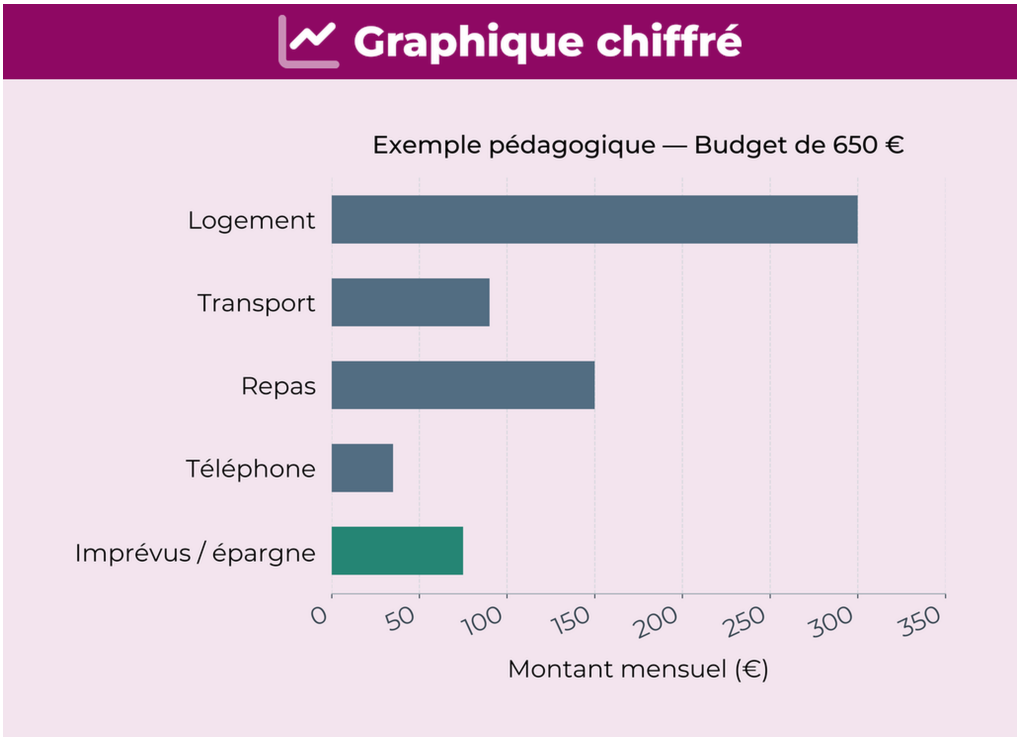
1. Préparer ton budget :

À quoi sert un budget :
Un budget te permet de comparer l'argent qui entre et celui que tu dépenses. En apprentissage ou pendant tes études, il t'aide à prévoir les frais de transport, de téléphone, de repas et de fournitures sans te retrouver à découvert.

Faire le calcul simplement :
Commence par noter tes revenus réguliers, puis tes dépenses fixes et tes dépenses variables. Soustrais le total des dépenses à tes revenus. Si le résultat est positif, tu peux prévoir une petite épargne. S'il est négatif, repère les dépenses à réduire.

Exemple de budget mensuel :
Tu reçois 650 euros par mois. Tes dépenses sont de 300 euros pour le logement, 90 euros pour le transport, 150 euros pour les repas et 35 euros pour le téléphone. Il te reste 75 euros, à garder pour les imprévus ou l'épargne.

Graphique chiffré



2. Comprendre les assurances :

Le rôle d'une assurance :
Une assurance peut prendre en charge certains frais lorsque survient un problème couvert par ton contrat. Selon ta situation, tu peux avoir besoin d'une assurance habitation, d'une responsabilité civile ou d'une complémentaire santé. Vérifie toujours ce qui est réellement inclus.

Les bons réflexes avant de signer :
Compare le prix, les garanties, les exclusions et le montant de la franchise, c'est-à-dire la somme qui peut rester à ta charge après un sinistre. Garde une copie du contrat et demande de l'aide si une clause n'est pas claire.

Exemple de vérification d'un contrat :
Tu empruntes une machine à coudre pour un projet et tu l'abîmes accidentellement. Avant de compter sur ton assurance, vérifie si les dommages causés à un objet emprunté sont couverts. En stage, signale rapidement tout incident à ton responsable.

3. Choisir comment consommer :

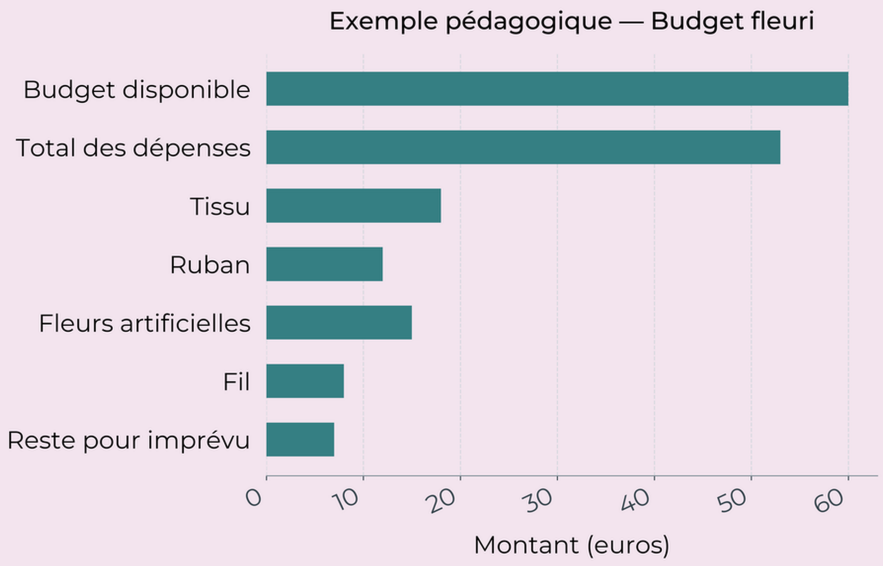
Comparer avant d'acheter :
Le prix affiché ne suffit pas pour faire un bon choix. Compare la qualité, la durée d'utilisation, les frais de livraison et les conditions de retour. Pour un achat important, laisse-toi un délai de réflexion afin d'éviter une dépense impulsive.

Repérer les offres trompeuses :
Un paiement en plusieurs fois reste une dépense à rembourser. Avant de souscrire un abonnement ou un crédit, vérifie le coût total, la durée et les conditions de résiliation. Méfie-toi des promotions qui te poussent à acheter sans en avoir besoin.

Avant d'agir	Le réflexe à adopter
Préparer ton budget	Noter tes revenus et tes dépenses chaque mois.
Acheter un article	Comparer le prix total et la qualité.
Signer une assurance	Lire les garanties, exclusions et franchises.
Constater un incident	Prévenir rapidement la personne responsable.
Souscrire un abonnement	Vérifier le coût et les conditions de résiliation.

Mini cas pratique :
Pour créer un accessoire fleuri, tu disposes de 60 euros. Tu prévois 18 euros de tissu, 12 euros de ruban, 15 euros de fleurs artificielles et 8 euros de fil. Le total est de 53 euros, il te reste 7 euros pour un imprévu.

Graphique chiffré



Ton livrable attendu est un budget écrit indiquant le montant disponible, chaque achat, le total et le reste. En atelier ou en stage, cette habitude t'évite d'acheter trop de fournitures et t'aide à justifier tes choix.

Ce qu'il faut retenir

Pour gérer ton argent, établis un **budget mensuel** et anticipe les imprévus.

- Note tes revenus et tes dépenses pour savoir ce qu'il te reste.
- Avant de signer une assurance, vérifie les garanties, exclusions et franchises.
- Compare le coût total et les conditions avant un achat, un abonnement ou un crédit.
- En cas d'incident, préviens rapidement la personne responsable.

Un budget écrit t'aide à maîtriser tes dépenses, à justifier tes choix et à éviter les achats impulsifs.

Langue vivante étrangère : Anglais

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, tu travailles la compréhension et l'expression, à l'écrit comme à l'oral, au **niveau A2**. Tu peux notamment t'entraîner à décrire une fleur artificielle et ses matériaux.

Cette matière conduit à l'épreuve obligatoire de langue vivante étrangère, de **coefficient 1**.

Tu passes un écrit de 1 heure et un oral de 6 minutes, en CCF pendant la dernière année si ton établissement est habilité, sinon en examen final ponctuel.

Conseil :
Prévois **10 minutes de révision** par jour. Constitue des fiches sur les couleurs, les tissus et les outils. Associe chaque mot à une photo de réalisation, puis utilise-le dans une phrase courte.

Enregistre-toi pour présenter une création, puis entraîne-toi à répondre à des questions. Alterne aussi écoute et lecture. Je te conseille de privilégier des **phrases simples et claires** plutôt qu'un texte compliqué appris sans comprendre. Accepte les petites erreurs et continue à parler.

Table des matières

Chapitre 1 : Comprendre et échanger au quotidien ..... Aller
1. Saluer et se présenter ..... Aller
2. Poser des questions et répondre ..... Aller
Chapitre 2 : Découvrir les cultures anglophones ..... Aller
1. Repérer la diversité des cultures anglophones ..... Aller
2. Adapter tes échanges et tes créations ..... Aller
Chapitre 3 : Communiquer à l'oral et à l'écrit au travail ..... Aller
1. Accueillir et échanger à l'oral ..... Aller
2. Écrire un message professionnel ..... Aller
3. Vérifier ta communication sur le terrain ..... Aller

Chapitre 1 : Comprendre et échanger au quotidien

1. Saluer et se présenter :

Les premiers échanges :
En anglais, commence par saluer, dire ton prénom et expliquer simplement ce que tu fais. Ces phrases sont utiles pour rencontrer un client, un collègue ou un fournisseur. À l'oral, parle lentement et articule, même si ton accent n'est pas parfait.

Formules utiles :
Voici des phrases courtes que tu peux réutiliser dans la vie quotidienne et au travail. Entraîne-toi à les dire à voix haute pendant 5 minutes. Cela t'aidera à les retrouver plus facilement quand tu en auras besoin.

Phrase en anglais	Traduction française
Hello!	Bonjour !
Good morning.	Bonjour. (Le matin.)
Good afternoon.	Bonjour. (L'après-midi.)
How are you?	Comment vas-tu ?
I'm fine, thank you.	Je vais bien, merci.
My name is Léa.	Je m'appelle Léa.
I'm a student.	Je suis élève.
I work in a flower shop.	Je travaille dans un magasin de fleurs.
Nice to meet you.	Ravi(e) de te rencontrer.

Se présenter simplement :
Pour te présenter, donne d'abord ton prénom, puis une information sur ton activité. Tu n'as pas besoin de construire une phrase compliquée. J'ai trouvé plus facile de mémoriser 2 ou 3 phrases solides que d'improviser tout un discours.

Exemple de présentation :
Hello, my name is Emma. I'm a student and I make flower accessories. (Bonjour, je m'appelle Emma. Je suis élève et je fabrique des accessoires floraux.)

2. Poser des questions et répondre :

Comprendre une demande :

Dans un échange, écoute les mots importants : le nom d'un objet, une couleur, un prix ou une quantité. Si tu ne comprends pas, demande de répéter. C'est mieux que de deviner, surtout quand tu prépares une commande ou un accessoire.

Questions du quotidien :
Ces questions servent à obtenir une information simple. Retenir quelques débuts de phrase t'aide à participer à une conversation, même avec un vocabulaire limité. Tu peux remplacer le dernier mot selon la situation.

Phrase en anglais	Traduction française
Can you repeat, please?	Peux-tu répéter, s'il te plaît ?
Can you speak more slowly?	Peux-tu parler plus lentement ?
What colour do you need?	De quelle couleur as-tu besoin ?
How much is it?	Combien ça coûte ?
Where is the shop?	Où est le magasin ?

Mini-dialogue en situation :
Au début, j'avais peur de bloquer quand un client me parlait. Un dialogue court permet de prendre confiance et de vérifier que tu as bien compris la demande avant de commencer ton travail.

Exemple de dialogue au magasin :
Customer: Hello, can you make a blue flower accessory? (Client : Bonjour, peux-tu fabriquer un accessoire floral bleu ?)

Student: Yes. Do you need it for today? (Élève : Oui. En as-tu besoin pour aujourd'hui ?)

Customer: Yes, please. (Client : Oui, s'il te plaît.)

Erreurs fréquentes :
Évite de traduire chaque mot directement depuis le français. Pour demander le prix, dis "How much is it?" (Combien ça coûte ?) et non "How many is it?". Si une phrase t'échappe, utilise "Can you repeat, please?" (Peux-tu répéter, s'il te plaît ?).

Mini-cas pratique et check-list :
Une cliente anglophone demande un accessoire bleu pour 1 cérémonie prévue demain. Pose 2 questions, reformule la demande et note la couleur, la date et le prix convenu. Le livrable attendu est une fiche de commande en anglais de 3 informations, relue avec ton tuteur.

- Dis bonjour et présente-toi en 2 phrases.
- Écoute le besoin et repère la couleur.

- Demande de répéter si nécessaire.
- Confirme la date et le prix.
- Note les 3 informations sur la fiche.

Ce qu'il faut retenir

Pour échanger en anglais, salue, présente-toi simplement et articule lentement. Repère les informations essentielles dans une demande et pose des questions pour la clarifier.

- Mémorise quelques **formules de présentation** et entraîne-toi à les dire à voix haute.
- Demande de répéter ou de parler plus lentement si tu ne comprends pas.
- Confirme les détails d'une commande : **couleur, date et prix**.
- Utilise la bonne expression, par exemple « How much is it? » pour demander un prix.

Une communication simple et une reformulation t'aident à éviter les erreurs. Note les informations convenues pour vérifier que tu as bien compris.

Chapitre 2 : Découvrir les cultures anglophones

1. Repérer la diversité des cultures anglophones :

Des pays et des habitudes variés :
L'anglais est parlé dans de nombreux pays, mais leurs cultures ne sont pas toutes identiques. Le Royaume-Uni, les États-Unis, le Canada, l'Australie et l'Irlande ont leurs propres traditions, accents et façons de communiquer. Évite donc les généralisations.

Des repères utiles :
Les fêtes, les saisons et les codes de politesse peuvent influencer les échanges et les choix de décoration. Au Canada, les fêtes de fin d'année ont lieu en hiver. En Australie, décembre tombe pendant l'été.

Expression en anglais	Traduction en français
Good morning.	Bonjour.
Could you tell me more about this event?	Pourriez-vous m'en dire plus sur cet événement ?
What colours do you prefer?	Quelles couleurs préférez-vous ?
Thank you for your help.	Merci pour votre aide.

Exemple de différence saisonnière :
Un client australien prépare une réception de Noël en plein été. Tu peux lui demander : "Is the event indoors or outdoors?" (L'événement se déroule-t-il à l'intérieur ou à l'extérieur ?) Cette question t'aide à choisir une décoration adaptée au lieu et à la chaleur.

2. Adapter tes échanges et tes créations :

Politesse et écoute :
Dans un échange professionnel, commence par saluer la personne, puis pose des questions simples. Écoute sa réponse avant de proposer une idée. J'ai appris en stage qu'une question précise évite souvent de préparer une création qui ne correspond pas au besoin.

Exemple : "Would you like a bright or a natural colour palette?" (Tu préfères une gamme de couleurs vives ou naturelles ?) Cette formulation permet au client d'exprimer son goût sans supposer que ses choix dépendent de sa nationalité.

Mini-dialogue et erreurs fréquentes :
Exemple de dialogue en boutique : "Hello, what is the occasion?" (Bonjour, quelle est l'occasion ?) "It's a spring wedding." (C'est un mariage au printemps.) "Do you have a colour theme?" (As-tu un thème de couleurs ?)

Représentation visuelle



Mesurer avec précision est essentiel pour la réussite de l'accessoire floral

- Ne confonds pas “England” (l’Angleterre) et “the United Kingdom” (le Royaume-Uni), qui désigne plusieurs nations.
- Ne suppose pas qu’une fête ou une couleur a la même signification pour tout le monde.
- Si tu ne comprends pas, demande de répéter plutôt que de deviner : “Could you repeat that, please?” (Peux-tu répéter, s’il te plaît ?)

Checklist avant de proposer une création :

- Demande la date et le lieu de l’événement.
- Vérifie la saison et si la réception se déroule dehors.
- Demande les couleurs et le style souhaités.
- Reformule la demande en anglais pour confirmer les détails.
- Note les choix avant de préparer ton projet.

Exemple de mini-cas concret :
Une cliente anglophone commande une composition pour un mariage de 30 personnes, prévu dehors en juillet. En 5 minutes, tu demandes le lieu, le thème et les couleurs, puis tu reformules sa demande en anglais. Résultat : tu évites une proposition inadaptée à la chaleur. Livrable attendu : une fiche de commande avec 3 préférences notées et une proposition de création.

Ce qu’il faut retenir

Les cultures anglophones sont diverses : adapte tes échanges et tes créations sans faire de suppositions selon la nationalité.

- Tiens compte des **traditions et saisons**, qui varient selon les pays.
- Salue, écoute et pose des questions précises sur la date, le lieu, le style et les couleurs.
- Évite les confusions géographiques et demande de répéter si tu ne comprends pas.

Reformule les choix du client pour les confirmer et note-les avant de préparer ta proposition. Tu éviteras ainsi une création inadaptée à ses besoins.

Chapitre 3 : Communiquer à l'oral et à l'écrit au travail

1. Accueillir et échanger à l'oral :

Les bases d'un échange professionnel :
Au travail, tu échanges avec des clients, des collègues et parfois des fournisseurs. En anglais, parle lentement, articule et reste poli. Un sourire et un ton calme aident souvent à faire comprendre ton message, même si ton accent n'est pas parfait.

Les formules utiles :
Apprends quelques phrases courtes pour saluer, te présenter et demander de répéter. Elles te serviront en boutique ou pendant un stage. Si tu ne comprends pas, mieux vaut vérifier que deviner une consigne ou le besoin d'un client.

En anglais	En français
Good morning.	Bonjour.
How can I help you?	Comment puis-je vous aider ?
My name is Léa.	Je m'appelle Léa.
Could you repeat, please?	Pourriez-vous répéter, s'il vous plaît ?
I'm looking for a flower crown.	Je cherche une couronne de fleurs.
What colour would you like?	Quelle couleur souhaitez-vous ?
It will be ready on Friday.	Ce sera prêt vendredi.
Thank you for your order.	Merci pour votre commande.

Mini-dialogue en boutique :
Client : "I need a flower crown for Saturday." (J'ai besoin d'une couronne de fleurs pour samedi.)Fleuriste : "Of course. What colours would you like?" (Bien sûr. Quelles couleurs souhaitez-vous ?)

2. Écrire un message professionnel :

Un message clair et poli :
Un courriel ou un message professionnel doit aller droit au but. Commence par une salutation, explique ta demande en quelques phrases, puis termine poliment. Relis les noms, les dates et les quantités, car une petite erreur peut compliquer une commande.

Exemple : "Hello, I'm writing to confirm your order for 12 flower bracelets. They will be ready on Friday. Best regards, Léa." (Bonjour, je vous écris pour confirmer votre commande de 12 bracelets fleuris. Ils seront prêts vendredi. Cordialement, Léa.)

Les informations à vérifier :
Pour une commande de fleurs ou d'accessoires, note précisément le produit, la couleur, la quantité et la date de retrait. J'ai appris en stage qu'une confirmation écrite évite les oublis, surtout quand plusieurs commandes sont préparées en même temps.

Exemple : "Could you confirm the delivery date, please?" (Pourriez-vous confirmer la date de livraison, s'il vous plaît ?)

3. Vérifier ta communication sur le terrain :

La check-list avant d'envoyer ou de répondre :
Prends quelques secondes pour vérifier ces 5 points. Cette habitude est utile quand la boutique est animée, car elle t'aide à répondre avec précision sans oublier les détails importants.

À vérifier	Ton réflexe
Salutation	Commence poliment.
Besoin du client	Pose une question si un détail manque.
Produit et quantité	Répète les informations importantes.
Date	Confirme le jour de retrait ou de livraison.
Message écrit	Relis-le avant de l'envoyer.

Erreurs fréquentes :

- Évite "Repeat!" (Répète !), qui peut sembler sec. Préfère "Could you repeat, please?" (Pourriez-vous répéter, s'il vous plaît ?).
- Évite un message sans salutation ni signature. Ajoute "Hello" (Bonjour) au début et "Best regards" (Cordialement) à la fin.
- Ne confirme pas une date que tu n'as pas vérifiée. Demande l'information à ton responsable avant de répondre au client.

Mini cas concret et livrable attendu :
Une cliente anglophone commande 12 bracelets fleuris pour samedi. Tu vérifies la couleur, la quantité et la date auprès de ta responsable, puis tu confirmes la commande en anglais. En 5 minutes, prépare un message de 3 phrases. Le livrable attendu est un courriel relu avec les détails exacts.

i Ce qu'il faut retenir

Au travail, échange en anglais avec calme, politesse et clarté. Si tu ne comprends pas, demande de répéter plutôt que de deviner.

- Utilise des **formules professionnelles** pour saluer, aider et remercier.
- Dans tes messages, va à l'essentiel et garde un **ton poli**.
- Vérifie le produit, la couleur, la quantité et la date avant de confirmer une commande.
- Relis ton message et demande confirmation à ta responsable en cas de doute.

Une communication claire, à l'oral comme à l'écrit, évite les erreurs et facilite le suivi des commandes.

Arts appliqués et cultures artistiques

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, tu explores les couleurs, les volumes et l'histoire de la mode pour concevoir des fleurs artificielles. Tu apprends à transformer tes observations en **propositions graphiques** adaptées à une demande.

Cette matière conduit à une **épreuve facultative écrite** à l'examen final, sans CCF. Elle dure **1 h 30**, avec un coefficient 1. Seuls les points au-dessus de 10/20 comptent. Tu réalises des recherches graphiques accompagnées de commentaires courts.

Conseil :
Consacre 20 minutes, 3 fois par semaine, à ton carnet d'inspiration. Dessine une fleur, observe ses proportions et teste des associations colorées. Je te conseille de dater tes essais pour voir tes progrès.

Entraîne-toi à imaginer une broche florale en respectant une demande précise. Compare 2 pistes avant de choisir.

Garde quelques minutes pour **expliquer tes choix** et vérifier tes annotations. Si tu doutes, avance avec des croquis simples plutôt que de chercher immédiatement un dessin parfait.

Table des matières

Chapitre 1 : Analyser une demande et les domaines du design ..... Aller
1. Comprendre et analyser une demande ..... Aller
2. Explorer les domaines du design ..... Aller
Chapitre 2 : Traduire les formes, les couleurs et les matières ..... Aller
1. Observer et traduire les formes ..... Aller
2. Choisir et associer les couleurs ..... Aller
3. Adapter les matières au projet ..... Aller
Chapitre 3 : Expérimenter et composer en volume ..... Aller
1. Explorer des pistes créatives ..... Aller
2. Tester les matières et les assemblages ..... Aller
3. Construire et évaluer une forme ..... Aller
Chapitre 4 : Représenter et argumenter ses choix ..... Aller
1. Construire une démarche créative ..... Aller
2. Représenter ton projet ..... Aller
3. Argumenter tes choix ..... Aller

Chapitre 1 : Analyser une demande et les domaines du design

1. Comprendre et analyser une demande :

Lire le brief :
Avant de dessiner, prends le temps de comprendre la demande. Repère le client, le public visé, l'occasion, le budget, les délais et les contraintes. En stage, j'ai appris qu'un détail oublié au départ peut obliger à refaire tout le projet.

Clarifier les besoins :
Demande-toi quelle fonction doit remplir la création et quelle impression elle doit produire. Distingue les demandes obligatoires de tes idées personnelles. Si une information manque, pose une question plutôt que de deviner, surtout pour les couleurs, les dimensions ou les matériaux.

Tu peux résumer le brief avec ces questions :

- Qui utilisera ou portera la création ?
- Pour quelle occasion et dans quel lieu ?
- Quelles dimensions, couleurs et matières sont imposées ?
- Quel est le budget et le délai ?
- Quel résultat faut-il présenter au client ?

Classer les informations :
Note les réponses dans un tableau simple. Cela t'aide à séparer les faits, les contraintes et les pistes créatives. Pour un accessoire porté, vérifie aussi le confort, le poids, la solidité des attaches et la sécurité des matériaux.

Élément à analyser	Question utile	Exemple de réponse
Public	Pour qui est la création ?	Une cliente adulte
Usage	Quand et comment sera-t-elle portée ?	À un mariage, pendant 4 heures
Contraintes	Quelles limites faut-il respecter ?	Budget de 35 euros et teintes ivoire
Livrable	Que faut-il remettre ?	Un croquis coté et un prototype

Exemple d'analyse d'une demande :
Une cliente souhaite un accessoire floral pour un mariage, avec 3 couleurs maximum, un budget de 35 euros et une livraison dans 10 jours. Tu notes ces contraintes, puis tu vérifies le confort et la fixation. Livrable attendu : 2 croquis, un choix de matières et un prototype.

2. Explorer les domaines du design :

Repérer les domaines concernés :
Le design peut toucher plusieurs domaines à la fois. Le design de produit concerne l'objet et son usage, le design graphique organise les images et les textes, tandis que le design d'espace pense un lieu et son ambiance.

Pour une création florale de mode, tu peux aussi mobiliser le textile et la mode pour choisir les matières, les volumes et la façon de porter l'accessoire. Pense à la silhouette entière, pas seulement à la fleur.

Suivre une démarche créative :
Une démarche claire t'évite de choisir la première idée venue. Commence par rechercher des références, puis fais plusieurs croquis rapides. Compare les formes et les couleurs avant de sélectionner les matières adaptées à l'usage et au budget.

- Recherche : observe des formes, des fleurs, des accessoires et des ambiances.
- Croquis : dessine 3 pistes différentes, même simples.
- Choix : sélectionne une piste et précise ses couleurs, ses dimensions et ses matières.
- Essai : réalise un petit test de fixation ou de tenue avant le prototype.

Vérifier avant de présenter :
Compare ta proposition au brief. Vérifie que l'objet est réalisable dans le temps prévu, qu'il respecte le budget et qu'il répond bien à l'usage. En atelier, un croquis joli mais impossible à porter reste une réponse incomplète.

Avant de rendre ton travail, passe en revue ces 5 points :

- Le public et l'occasion sont identifiés.
- Les contraintes de couleur, de taille, de budget et de délai sont notées.
- Au moins 3 croquis ont été comparés.
- Les matières choisies conviennent à l'usage et au confort.
- Le livrable demandé est prêt et lisible.

Exemple de démarche créative :
Pour une broche florale de 12 cm, tu recherches 5 références de pétales, dessines 3 silhouettes, puis choisis du tissu léger et une attache solide. Tu réalises un test de tenue sur une veste. Livrable attendu : une planche de recherche, 3 croquis légendés et un prototype.

Ce qu'il faut retenir

Avant de créer, analyse le brief pour comprendre le besoin et éviter les oublis. Distingue les exigences des pistes créatives, puis vérifie les informations manquantes auprès du client.

- Note le **public et l'usage**, l'occasion, le budget, les délais et le livrable attendu.
- Vérifie les contraintes de dimensions, couleurs, matières, confort et sécurité.
- Explore plusieurs domaines du design et compare au moins trois croquis.
- Teste la faisabilité et la tenue des matières avant de réaliser le prototype.

Ta proposition doit répondre au brief tout en étant réalisable, confortable et adaptée au budget. Une démarche structurée t'aide à choisir et à présenter une création pertinente.

Chapitre 2 : Traduire les formes, les couleurs et les matières

1. Observer et traduire les formes :

Repérer les lignes et les volumes :
Avant de dessiner, observe la forme générale du modèle : est-elle ronde, allongée, anguleuse ou asymétrique ? Repère aussi les lignes dominantes, les volumes et les proportions. Cette étape t'aide à garder l'essentiel sans recopier chaque détail.

Passer de l'observation au croquis :
Commence par des formes simples, puis ajoute les détails utiles. Pour un accessoire inspiré d'une fleur, tu peux traduire les pétales par des formes ovales et la tige par une ligne fine. Fais plusieurs petits croquis avant d'en retenir un.

Exemple de traduction d'une forme :
Tu observes une fleur composée de 5 pétales arrondis. Sur ton croquis, tu simplifie chaque pétale en un ovale, puis tu dessines 2 feuilles allongées. Le résultat reste reconnaissable et peut être adapté en ornement textile.

2. Choisir et associer les couleurs :

Construire une palette cohérente :
Choisis les couleurs selon l'effet recherché et le support prévu. Une palette peut réunir une couleur dominante, une couleur secondaire et une petite touche d'accent. Limiter les choix aide à rendre ta création lisible, surtout quand les formes sont déjà détaillées.

Vérifier les contrastes :
Deux couleurs proches peuvent se confondre à distance, tandis que deux couleurs très contrastées attirent immédiatement l'œil. Observe aussi la luminosité et l'intensité des teintes. Un petit échantillon coloré te permet de comparer les associations avant de commencer la réalisation.

Élément observé	Question à te poser	Exemple de choix
Couleur dominante	Quelle teinte occupe le plus de place ?	Rose pâle
Couleur secondaire	Quelle teinte accompagne la dominante ?	Vert sauge
Couleur d'accent	Quelle petite touche attire le regard ?	Jaune doux

Exemple de palette :
Pour un accessoire inspiré d'un bouquet printanier, tu peux associer du rose pâle, du vert sauge et une petite touche de jaune doux. Sur ton dessin, colorie d'abord les grandes zones, puis ajoute l'accent sur un seul détail.

3. Adapter les matières au projet :

Comparer l'aspect et le comportement :
Une matière se choisit pour son apparence, mais aussi pour sa tenue et sa facilité de mise en forme. Le coton peut être souple, le satin brillant et le feutre plus ferme. Fais un essai sur une chute pour vérifier le rendu avant de découper.

Suivre une démarche de création :

- Observe une forme, une couleur ou une matière qui t'inspire.
- Note 3 mots pour décrire ton idée, comme « doux », « rond » et « lumineux ».
- Réalise 2 ou 3 croquis rapides et choisis celui qui répond le mieux à la demande.
- Compare des échantillons, puis indique les matières et les couleurs retenues sur ton projet.

Exemple de mini cas concret :
En stage, on te demande un ornement floral de 12 cm pour un chapeau. Tu observes une fleur ronde, réalises 3 croquis, puis choisis du feutre pour les pétales et du satin pour le centre. Tu testes une chute, ajustes le gabarit et présentes un prototype. Livrable attendu : un croquis annoté, une palette de 3 couleurs et un prototype de 12 cm.

Vérifications avant de commencer :

- La forme principale se reconnaît-elle sur ton croquis ?
- Ta palette comporte-t-elle 2 ou 3 couleurs bien coordonnées ?
- La matière choisie garde-t-elle la forme après un essai ?
- As-tu noté les dimensions et les matériaux de ton projet ?

Ce qu'il faut retenir

Pour concevoir un ornement, transforme tes observations en choix visuels et techniques adaptés au projet.

- Repère les **formes principales**, les lignes et les proportions, puis simplifie-les en croquis.
- Construis une **palette cohérente** de 2 ou 3 couleurs et vérifie leurs contrastes avec un échantillon.
- Choisis une matière selon son aspect et sa tenue, puis teste-la sur une chute.

Note les dimensions et les matériaux retenus, puis réalise un prototype pour vérifier que ta création répond à la demande.

Chapitre 3 : Expérimenter et composer en volume

1. Explorer des pistes créatives :

Observer et chercher :
Avant de fabriquer, observe le thème, les formes et les matières disponibles. Note quelques mots d'idées, puis rassemble des images ou des échantillons. Cette recherche t'évite de partir dans tous les sens et t'aide à choisir une intention claire.

Faire des croquis rapides :
Dessine plusieurs propositions sans chercher la perfection. Pense à la silhouette, aux proportions et à la manière dont l'objet sera porté ou présenté. Un croquis de face et un croquis de profil rendent mieux la forme en volume.

- Teste une forme ronde, allongée ou asymétrique.
- Indique les matières et les couleurs prévues.
- Repère où se trouvera le point d'attache.

Exemple de recherche :
Pour une broche inspirée d'un jardin d'hiver, tu dessines 3 formes, puis tu compares une composition légère en tulle, une composition en feuilles séchées et une version mêlant les 2 matières.

2. Tester les matières et les assemblages :

Choisir selon l'effet recherché :
Une matière ne se choisit pas seulement pour sa couleur. Vérifie son poids, sa souplesse, sa tenue et sa réaction à la lumière. Ces essais sont importants, car une pièce portée doit rester confortable et ne pas se déformer trop vite.

Matière	À tester	Usage possible
Tulle	Volume et transparence	Une forme légère et aérienne
Fil métallique	Souplesse et maintien	Une armature ou une courbe
Feuilles séchées	Fragilité et fixation	Un détail décoratif

Procéder par petits essais :
Teste d'abord un assemblage sur une chute ou une petite maquette. Vérifie si la colle, le fil ou le lien choisi tient bien. À l'atelier, j'ai souvent vu des élèves fixer tous les éléments trop tôt, puis devoir tout démonter.

Exemple de test :

Tu attaches 3 feuilles séchées à une base en feutrine avec du fil fin. Après une légère manipulation, 1 feuille se détache. Tu changes son point de fixation avant de fabriquer la pièce finale.

3. Construire et évaluer une forme :

Composer dans l'espace :
Une composition en volume se regarde sous plusieurs angles. Organise les éléments pour créer un équilibre entre les pleins et les vides, les parties hautes et basses, ou les matières mates et brillantes. Garde une silhouette lisible, même de profil.

Suivre une méthode simple :

- Construis une base stable et légère.
- Ajoute les éléments principaux avant les petits détails.
- Observe la pièce de face, de profil et à distance.
- Corrige les attaches et vérifie le confort.

Exemple de mini-projet :
Pour une broche florale de 8 cm de large, tu réalises 2 croquis, testes 2 assemblages, puis fabriques une version avec une base en feutrine, du tulle et 3 feuilles séchées. Le livrable attendu est la broche finie, accompagnée d'un croquis annoté et d'une courte fiche de choix des matières.

Vérifier avant de présenter :
Prends un instant pour comparer ta réalisation au croquis et à l'intention de départ. Une petite correction peut améliorer l'équilibre ou le confort. Note aussi ce qui a fonctionné, car ces observations te feront gagner du temps sur un prochain projet.

À vérifier	Question pratique
Stabilité	La pièce tient-elle quand tu la manipules doucement ?
Équilibre	Le volume paraît-il harmonieux sous plusieurs angles ?
Confort	L'attache gêne-t-elle ou accroche-t-elle les vêtements ?
Finition	Les fils et les fixations sont-ils discrets ?
Intention	La forme correspond-elle au thème choisi ?

Ce qu'il faut retenir

Pour créer une pièce en volume, clarifie d'abord ton intention et explore plusieurs pistes avant de fabriquer.

- Réalise des **croquis rapides** et teste les formes, les matières et les attaches.
- Évalue le poids, la souplesse, la tenue et la lumière, puis vérifie les assemblages sur une maquette.
- Construis une base stable, compose sous plusieurs angles et contrôle l'équilibre, le confort et la finition.

Compare la pièce finale à ton idée de départ, corrige ce qui gêne et note tes observations pour progresser. Des **essais progressifs** t'aident à créer un volume à la fois harmonieux, solide et confortable.

Chapitre 4 : Représenter et argumenter ses choix

1. Construire une démarche créative :

Comprendre la demande :
Avant de dessiner, repère le thème, le public, l'usage et les contraintes du projet. Pour une création florale de mode, demande-toi qui va la porter, à quelle occasion et avec quelle tenue. Ces réponses t'aident à éviter les idées jolies, mais hors sujet.

Rechercher des idées :
Observe des formes, des couleurs, des motifs et des matières dans des images, des œuvres ou des objets. Note quelques mots-clés et fais des croquis rapides. À ce stade, tu explores plusieurs pistes sans chercher tout de suite à produire un dessin parfait.

- Choisis 3 à 5 mots-clés liés au thème.
- Réalise 2 ou 3 croquis de formes différentes.
- Repère les couleurs et les matières qui pourraient convenir.

Faire un choix cohérent :
Compare tes pistes avec la demande et les contraintes de fabrication. Une forme doit être adaptée à son usage, et une matière doit pouvoir être travaillée et fixée correctement. J'ai appris en stage qu'un essai simple avec des chutes évite parfois de refaire toute la création.



Documenter les étapes de création permet d'améliorer les compétences professionnelles

Exemple de recherche :

Pour un accessoire inspiré d'un jardin au printemps, tu notes « léger », « courbe » et « frais ». Tu dessines 3 formes, puis tu retiens une composition de petites fleurs en tissu, avec 2 tons de vert et une touche de rose.

2. Représenter ton projet :

Présenter la forme :
Ton dessin doit permettre de comprendre l'idée, même si tu ne maîtrises pas encore parfaitement le rendu. Trace une silhouette simple, indique où se place l'accessoire et ajoute les détails utiles. Une vue de face suffit souvent, mais une vue de côté peut clarifier le volume.

Montrer les matières et les couleurs :
Ajoute des aplats de couleur, des échantillons ou de petits repères légendés. Précise les matières envisagées et leur rôle. Par exemple, un tissu léger peut former des pétales, tandis qu'un support plus ferme aide l'accessoire à garder sa forme.

Préparer un support lisible :
Organise ta planche avec un titre, un dessin principal et quelques annotations. Évite de remplir chaque espace. En pratique, 3 ou 4 indications bien choisies sont plus utiles qu'une longue liste difficile à lire.

Exemple de représentation :
Pour une barrette florale, tu dessines une vue de face et ajoutes une vue de côté. Tu indiques une longueur de 8 cm, la base métallique, les pétales en organza et les couleurs rose pâle et vert sauge.

À vérifier	Question à te poser
Demande	Mon dessin répond-il au thème et à l'usage prévu ?
Forme	La silhouette et le volume sont-ils compréhensibles ?
Matières	Ai-je indiqué les matières et leur rôle ?
Lisibilité	Les annotations sont-elles courtes et faciles à lire ?
Faisabilité	Puis-je réaliser cette proposition avec le matériel disponible ?

3. Argumenter tes choix :

Relier chaque choix à une raison :
Pour expliquer ton projet, nomme tes choix et justifie-les avec des raisons précises. Parle de la forme, des couleurs, des matières et de l'usage. Dire « j'aime bien le rose » ne suffit pas, explique plutôt ce que cette couleur apporte au thème.

Présenter ton projet à l'oral :

Prépare une présentation courte, d'environ 1 à 2 minutes. Commence par le thème, décris ensuite ta proposition, puis explique 2 ou 3 choix importants. Termine en précisant comment l'accessoire sera porté ou fixé.

Répondre aux remarques :
Écoute les retours jusqu'au bout, puis vérifie s'ils révèlent un problème réel. Tu peux modifier ton projet sans abandonner son idée principale. J'ai souvent vu qu'un détail de fixation oublié rendait une proposition difficile à porter, même si le dessin semblait réussi.

Exemple de mini cas concret :
Pour une barrette destinée à une tenue de cérémonie, tu recherches des formes végétales, fais 3 croquis, puis choisis une fleur en organza de 8 cm. Tu testes la fixation sur une chute de tissu, puis présentes tes choix en 1 minute. Résultat : l'accessoire tient sans déformer la tenue. Livrable attendu : une planche annotée avec le croquis, les matières, les couleurs et la justification des choix.

Formuler une justification claire :
Tu peux suivre une phrase simple : « J'ai choisi… parce que… Cela permet de… ». Cette structure t'aide à rester précis et à montrer le lien entre ton idée et sa réalisation.

- J'ai choisi cette forme parce qu'elle rappelle les pétales.
- J'ai retenu cette matière parce qu'elle reste légère.
- J'ai placé la fleur sur le côté pour qu'elle soit visible sans gêner le port.

Ce qu'il faut retenir

Pour concevoir un accessoire pertinent, analyse d'abord le thème, le public, l'usage et les contraintes. Explore plusieurs idées, puis vérifie leur faisabilité.

- Fais des croquis variés et sélectionne des **formes cohérentes**.
- Présente clairement le projet avec couleurs, matières, vues et annotations utiles.
- Justifie tes choix par leur lien avec le thème, l'usage et la réalisation.

Une planche lisible et un discours bref t'aident à défendre ton projet. Écoute les remarques et ajuste les détails sans perdre l'idée principale.

Mobilité professionnelle (facultative)

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, cette option valorise tes **apprentissages à l'étranger**, professionnels et culturels. Elle conduit à une épreuve facultative, coefficient 1, avec une évaluation sur place puis un **oral ponctuel de 20 minutes** en France.

Cet oral se déroule au plus tard 3 mois après ton retour. Tu présentes ton expérience pendant 10 minutes, puis tu échanges avec 2 enseignants. Seuls les points au-dessus de 10 sur 20 comptent pour l'obtention du diplôme.

Conseil :
Pendant ton séjour, tiens un **carnet de bord**. Note les tâches réalisées, les difficultés surmontées et les découvertes culturelles. Compare, par exemple, une méthode de montage de fleurs artificielles avec celle apprise dans ton atelier.

Prépare ensuite un **support visuel clair** et entraîne-toi à parler pendant 10 minutes. Je te conseille de raconter une situation précise plutôt que d'accumuler les descriptions. Explique ce que cette expérience t'a appris, sans chercher à tout idéaliser.

Table des matières

Chapitre 1 : Se repérer dans un environnement culturel étranger ..... Aller
1. Observer les repères culturels ..... Aller
2. Communiquer et s'adapter ..... Aller
Chapitre 2 : Interagir dans un contexte professionnel étranger ..... Aller
1. Préparer les échanges professionnels ..... Aller
2. Travailler avec une équipe étrangère ..... Aller
3. Faire le point et transmettre son travail ..... Aller
Chapitre 3 : Réaliser une activité et comparer les pratiques ..... Aller
1. Préparer et réaliser une activité ..... Aller
2. Comparer les pratiques observées ..... Aller
3. Présenter ton bilan d'activité ..... Aller

Chapitre 1 : Se repérer dans un environnement culturel étranger

1. Observer les repères culturels :

Comprendre le contexte :
À l'étranger, les habitudes et les codes peuvent être différents des tiens. Observer les lieux, écouter les échanges et demander conseil t'aide à comprendre ce qui est attendu, sans tirer de conclusions trop vite.

Repérer les usages professionnels :
Dans un atelier ou une boutique, regarde comment l'équipe accueille les clients, s'organise et présente ses créations. Les horaires, les salutations ou la façon de demander de l'aide peuvent varier selon le pays et le lieu de travail.

En tant que fleuriste de mode, observe aussi les couleurs, les matières et les formes appréciées localement. Cela te donne des idées, mais évite de supposer qu'une tendance est portée par tout le monde.

Exemple d'observation en boutique :
Lors d'une première journée dans une boutique étrangère, note 3 éléments : la formule utilisée pour saluer, la manière de présenter une composition et la façon dont l'équipe conseille les clients. Ton livrable est une fiche d'observation d'une page avec ces 3 éléments et une question à poser à ton tuteur.

À observer	Question utile
L'accueil	Quelle formule de salutation est utilisée ?
Le travail en équipe	Comment les tâches sont-elles réparties ?
Les créations	Quelles couleurs et matières reviennent souvent ?
Les clients	Comment leurs demandes sont-elles précisées ?

2. Communiquer et s'adapter :

Communiquer avec respect :
Si tu ne comprends pas une consigne, reformule-la avec des mots simples, puis demande confirmation. Un ton calme, une écoute attentive et quelques gestes adaptés facilitent les échanges, même quand tu ne maîtrises pas parfaitement la langue.

Évite les plaisanteries, les gestes ou les sujets personnels avant de connaître les habitudes de l'équipe. Si tu fais une erreur, excuse-toi simplement et demande comment procéder la prochaine fois.

Préparer ton arrivée :

Avant le stage, apprends quelques expressions utiles dans la langue du pays, vérifie l'adresse et les horaires, puis prépare un carnet. Note chaque jour 2 observations et 1 question, cela t'aidera à progresser sans te sentir obligé de tout retenir.

Sur le terrain, compare tes attentes avec ce que tu observes réellement. L'adaptation ne signifie pas abandonner tes habitudes, mais comprendre les règles du lieu et respecter les personnes avec qui tu travailles.

Exemple de mini cas en atelier :
Tu dois préparer une petite décoration florale pour une vitrine, mais la consigne te semble ambiguë. Tu notes les couleurs demandées, montres un croquis à ton tuteur et poses 2 questions avant de commencer. Le livrable attendu est un croquis annoté et une création conforme à la consigne.

Ta check-list avant et pendant le stage :

- Vérifie l'adresse, l'heure d'arrivée et le trajet la veille.
- Apprends 3 formules de politesse dans la langue locale.
- Observe les usages avant d'imiter ou de juger.
- Note 2 faits et 1 question chaque jour.
- Fais confirmer une consigne importante avant de réaliser la création.

Ce qu'il faut retenir

Pour t'intégrer dans un environnement culturel étranger, observe les usages avant d'agir et évite les conclusions hâtives. La **communication respectueuse** et la curiosité facilitent ton adaptation.

- Repère les salutations, l'organisation du travail, les créations et les attentes des clients.
- Si une consigne est floue, reformule-la et demande confirmation avant de commencer.
- Prépare ton arrivée et note chaque jour **deux observations** et une question.

Tu peux t'adapter sans renoncer à tes habitudes : comprends les règles du lieu, respecte l'équipe et apprends de ce que tu observes.

Chapitre 2 : Interagir dans un contexte professionnel étranger

1. Préparer les échanges professionnels :

Avant le départ :
Quand tu pars en stage à l'étranger, renseigne-toi sur l'entreprise, les horaires et les habitudes de l'équipe. Prépare quelques phrases utiles dans la langue du pays. Même un petit effort montre que tu es motivé et facilite les premiers contacts.

Saluer et demander de l'aide :
Au début, observe comment tes collègues se saluent et se parlent. Utilise une formule polie, présente-toi et demande de répéter si tu n'as pas compris. Faire semblant d'avoir compris peut provoquer une erreur de commande ou de fabrication.

Phrase en anglais	Traduction en français
Hello, my name is …	Bonjour, je m'appelle …
Could you repeat, please?	Tu peux répéter, s'il te plaît ?
Could you show me?	Tu peux me montrer ?
Thank you for your help.	Merci pour ton aide.
I have finished this task.	J'ai terminé cette tâche.

Astuce de terrain :
Note 5 à 10 mots utiles dans ton téléphone ou un petit carnet, par exemple les noms des outils et des matériaux. Pendant une consigne, reformule ce que tu as compris. C'est plus sûr que de répondre trop vite « oui ».

2. Travailler avec une équipe étrangère :

Comprendre les habitudes :
Les façons de travailler peuvent varier d'un pays à l'autre. Regarde comment l'équipe répartit les tâches, range le matériel et accueille les clients. Pose tes questions avec calme. Tu montres ainsi ton respect et tu évites de juger trop vite une habitude différente.

Communiquer pendant une tâche :
Dans un atelier de fleurs artificielles ou de mode, vérifie les consignes avant de couper, coller ou assembler. Si tu as un doute sur une couleur, une mesure ou un délai, demande confirmation. Une question de 10 secondes peut éviter de refaire tout un élément.

Exemple de travail en équipe :
Tu aides à préparer 12 accessoires floraux pour une vitrine. Ta collègue te montre un assemblage, puis tu réalises 2 pièces test. Tu lui demandes de vérifier la taille avant de

fabriquer les 10 autres. Le résultat est régulier et le livrable attendu est une série de 12 accessoires conformes au modèle.

Check-list avant de commencer :

- Vérifie la tâche et le résultat attendu.
- Confirme les dimensions, les couleurs et le nombre de pièces.
- Prépare uniquement les outils et matériaux nécessaires.
- Demande de l'aide si une consigne n'est pas claire.
- Fais vérifier une première pièce avant de poursuivre.

3. Faire le point et transmettre son travail :

Rendre compte de ta journée :
À la fin de la journée, explique simplement ce que tu as fait, ce qui reste à terminer et les difficultés rencontrées. Garde un ton professionnel, même si tu as commis une erreur. Prévenir rapidement aide l'équipe à trouver une solution sans perdre de temps.

Garder une trace utile :
Après chaque journée, note 3 éléments dans ton carnet : une tâche réalisée, un mot appris et une question à poser. Cette habitude prend environ 5 minutes. Elle t'aide à suivre tes progrès et à parler plus facilement de ton expérience au retour.

Exemple de bilan de stage :
Après une journée de 7 heures, tu as préparé 8 compositions, appris 4 mots professionnels et repéré 1 geste à améliorer. Tu transmets ces informations à ton tuteur dans un bref bilan. Le livrable attendu est une note de 3 lignes avec les tâches, les acquis et le point à revoir.

Ce qu'il faut retenir

Pour réussir ton stage à l'étranger, prépare-toi et communique clairement avec tes collègues.

- Renseigne-toi sur l'entreprise et apprends quelques **phrases utiles** dans la langue locale.
- Observe les habitudes de l'équipe et demande de répéter ou de montrer si une consigne n'est pas claire.
- Avant de produire, vérifie le résultat attendu, les mesures et les matériaux, puis fais valider une pièce test.
- En fin de journée, transmets un bilan et note tes tâches, un mot appris et une question.

En cas de doute, demande confirmation rapidement : tu éviteras les erreurs et faciliteras le travail d'équipe. Garde une attitude **ouverte et professionnelle**.

Chapitre 3 : Réaliser une activité et comparer les pratiques

1. Préparer et réaliser une activité :

Choisir une activité :
En mobilité professionnelle, tu découvres une autre entreprise, une autre équipe ou une autre façon de travailler. Choisis une activité précise, liée à ton métier, comme préparer une composition florale, accueillir un client ou organiser ton poste.

Observer avant d'agir :
Avant de commencer, repère les consignes, le matériel, les règles d'hygiène et de sécurité, puis demande qui peut t'aider. J'ai appris en stage qu'une question posée au début évite souvent de perdre du temps ou de refaire le travail.

Exemple de préparation :
Tu dois réaliser un accessoire floral pour une tenue. Tu vérifies la demande, choisis les fleurs et les supports disponibles, puis prépares ton matériel. Tu notes l'heure de début et les consignes importantes dans ton carnet.

2. Comparer les pratiques observées :

Comparer des éléments précis :
Pour comparer ton entreprise d'accueil avec une autre pratique, observe les mêmes points dans chaque situation. Évite de dire qu'une méthode est meilleure sans expliquer pourquoi. Décris plutôt ce que tu as vu et ce que cela change pour le travail.

Élément observé	Questions à te poser
Organisation	Dans quel ordre les tâches sont-elles réalisées ?
Matériel	Quels outils ou supports sont utilisés ?
Temps	Combien de temps prend l'activité ?
Résultat	Le résultat répond-il à la demande ?

Rester juste dans ton analyse :
Les différences peuvent venir du matériel disponible, du nombre de personnes dans l'équipe ou des habitudes de l'entreprise. Note les faits sans critiquer les personnes. Cette façon de faire rend ta comparaison plus claire et plus professionnelle.

Exemple de comparaison :
Dans 2 ateliers, tu observes la préparation d'un accessoire floral. Le premier trie les fleurs avant de commencer, le second les sélectionne au fur et à mesure. Tu compares le temps, les pertes de matière et la qualité finale.

3. Présenter ton bilan d'activité :

Garder des traces utiles :
Après l'activité, note les étapes, le matériel, la durée et le résultat obtenu. Avec l'accord de l'entreprise, tu peux aussi prendre une photo de ta réalisation. Ces traces t'aideront à expliquer ton expérience sans compter seulement sur ta mémoire.

Mini cas concret et livrable attendu :
Tu réalises 3 accessoires floraux en 45 minutes pendant ton stage. Tu suis les consignes de l'équipe, puis compares ta méthode avec celle d'une autre personne. Tu relèves le temps, les matériaux utilisés et les ajustements nécessaires.

Représentation visuelle



Gaufrer les pétales donne du relief et de la texture aux créations florales

Ton livrable attendu est une fiche d'activité d'une page. Elle contient le contexte, les étapes, la durée, le résultat et 2 différences observées. Tu ajoutes une amélioration possible, par exemple préparer les attaches avant de commencer.

Ta check-list sur le terrain :

- Demande l'objectif et les consignes avant de commencer.
- Prépare le matériel et vérifie les règles de sécurité.
- Note la durée et les étapes principales.
- Observe les pratiques sans juger les personnes.
- Rédige ton bilan avec des faits et un exemple précis.

Ce qu'il faut retenir

Choisis une activité liée à ton métier et prépare-la en vérifiant les consignes, le matériel et la sécurité. Pour comparer les pratiques, appuie-toi sur des faits observables.

- Note les étapes, la durée, les outils et le résultat.
- Compare l'organisation et les méthodes sans juger les personnes.
- Garde des traces utiles pour rédiger ton bilan.
- Présente le contexte, les étapes, les différences observées et une amélioration possible.

Une **fiche d'activité claire** s'appuie sur des observations précises. Elle t'aide à expliquer ton expérience et à proposer une amélioration pertinente.

Cultures artistiques et métiers

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, tu explores l'histoire de l'art, du costume, du design et de la fleur artificielle. Tu apprends à reconnaître les styles pour nourrir tes créations.

Cette matière contribue à l'épreuve **Études stylistique, graphique et technique**, de coefficient 6. L'examen final ponctuel est écrit et dure 4 heures.

Si ton parcours prévoit le CCF, l'évaluation intervient pendant la **2e moitié de l'année terminale**. La matière n'a pas de coefficient distinct.

Conseil :
Je te conseille de créer un **carnet de références**. Chaque semaine, consacre 15 minutes à une époque. Associe une image, un repère chronologique et quelques caractéristiques visuelles. Compare, par exemple, les ornements floraux de 2 costumes.

Entraîne-toi ensuite à expliquer tes choix avec un **croquis annoté**. Évite de mémoriser uniquement des dates. Observe les formes, les couleurs et les usages. Si tu hésites, commence par décrire précisément ce que tu vois.

Table des matières

Chapitre 1 : Repérer les styles artistiques et vestimentaires ..... Aller
1. Observer les styles artistiques ..... Aller
2. Relier les styles aux vêtements et accessoires ..... Aller
Chapitre 2 : Histoire de la fleur, de la plume et du spectacle ..... Aller
1. La fleur et la plume dans la mode ..... Aller
2. La scène transforme les ornements ..... Aller
3. Analyser et préparer une création ..... Aller
Chapitre 3 : Identifier les créations du design contemporain ..... Aller
1. Observer une création contemporaine ..... Aller
2. Relier la création à ses références ..... Aller
3. Passer de l'analyse à une proposition ..... Aller

Chapitre 1 : Repérer les styles artistiques et vestimentaires

1. Observer les styles artistiques :

Ce qu'il faut repérer :
Un style artistique, c'est une façon de créer que l'on reconnaît grâce à des formes, des couleurs, des matières ou des motifs. Pour le repérer, observe d'abord l'ensemble, puis note les détails qui reviennent.

Regarde aussi la date, le lieu et l'usage de l'œuvre ou de l'objet. Une affiche, un tableau et un meuble ne se lisent pas tout à fait de la même manière, même s'ils appartiennent à la même période.

Quelques repères utiles :
Les grandes périodes donnent des indices, mais ne suffisent pas à identifier un style. Compare plusieurs éléments avant de décider. En atelier, je me suis souvent trompé en me fiant uniquement à une couleur ou à un motif.

Repère	Indices à observer	Exemple
Art nouveau	Lignes courbes, motifs végétaux	Fleurs et tiges entrelacées
Art déco	Formes géométriques, symétrie	Motifs en éventail ou en zigzag
Pop art	Couleurs vives, images populaires	Portrait traité comme une image imprimée

Exemple d'observation :
Sur une image d'affiche, tu repères des tiges souples, des fleurs stylisées et des lignes courbes. Tu notes ces 3 indices, puis tu proposes l'art nouveau comme piste, sans conclure à partir du seul motif floral.

2. Relier les styles aux vêtements et accessoires :

Silhouette, matière et détails :
Pour reconnaître un style vestimentaire, observe la silhouette générale, la coupe, les matières, les couleurs et les accessoires. Pense aussi à la fonction du vêtement et à l'époque représentée. Un même détail peut changer de sens selon son contexte.

Dans ton métier, ces repères t'aident à créer une composition florale adaptée à une tenue, un défilé ou une vitrine. Le but n'est pas de copier chaque détail, mais de choisir des éléments qui dialoguent avec le style.

Une méthode simple sur le terrain :

Avant de composer, note quelques indices visibles et transforme-les en choix concrets. Cette méthode évite les associations trop rapides. Par exemple, une tenue ancienne ne demande pas automatiquement des fleurs pastel ou une décoration chargée.

- Observe la silhouette et les proportions.
- Repère 2 couleurs dominantes et 1 couleur d'accent.
- Note les matières, les motifs et les accessoires.
- Choisis des fleurs et un contenant cohérents avec l'ambiance.
- Vérifie que ta composition ne gêne pas le vêtement ou le mouvement.

Exemple de mini cas concret :
En stage, on te demande une composition pour accompagner une tenue inspirée de l'art déco. En 20 minutes, tu repères une coupe structurée, des formes géométriques et 2 couleurs dominantes. Tu sélectionnes des fleurs aux lignes nettes et un contenant sobre.

Tu présentes une maquette avec 3 choix justifiés : les formes, les couleurs et les matières. Le résultat doit rester lisible à côté de la tenue. Livrable attendu : une fiche d'inspiration d'une page, avec 4 références visuelles et un croquis légendé.

À vérifier	Question pratique
Silhouette	La composition respecte-t-elle ses proportions ?
Couleurs	Ai-je repris une couleur sans tout assortir à l'identique ?
Matières	Les textures choisies évoquent-elles la même ambiance ?
Équilibre	La composition laisse-t-elle la tenue visible ?
Justification	Puis-je expliquer mes choix avec 3 indices observés ?

Ce qu'il faut retenir

Pour identifier un style, observe plusieurs indices et replace-les dans leur **contexte historique** et leur usage.

- En art, compare formes, couleurs, matières et motifs : l'art nouveau privilégie les courbes végétales, l'art déco la géométrie, et le pop art les couleurs vives et les images populaires.
- Pour une tenue, examine la **silhouette et les proportions**, les couleurs, les matières et les accessoires.
- Transforme tes observations en choix floraux cohérents, sans copier chaque détail, et vérifie que la composition laisse le vêtement visible.

Justifie tes propositions par des indices précis. Une composition réussie dialogue avec le style tout en respectant l'équilibre et le mouvement.

Chapitre 2 : Histoire de la fleur, de la plume et du spectacle

1. La fleur et la plume dans la mode :

Des ornements qui racontent une époque :
Les fleurs et les plumes servent depuis longtemps à décorer les coiffures, les chapeaux et les costumes. Elles attirent le regard et peuvent montrer la richesse, le goût ou le rang social de la personne qui les porte.

Au 18e siècle :
Dans les années 1770, les coiffures à la mode pouvaient réunir fleurs, plumes et rubans. Une gravure française publiée vers 1776 montre plusieurs coiffures ornées de bouquets et de grandes plumes colorées. Observe leur taille et leur emplacement, ils aident à comprendre l'effet recherché.

Au 19e siècle :
Les plumes deviennent très présentes sur les chapeaux. À la fin du siècle, certains modèles sont chargés de plumes, parfois même d'oiseaux entiers. Cette mode a aussi un coût pour la nature, car la demande a menacé des espèces d'oiseaux.

Exemple d'observation d'un accessoire :
Devant un chapeau de 1890, relève 3 éléments : la forme du support, la couleur des plumes et leur direction. Tu peux ensuite expliquer comment ces choix rendent l'accessoire plus visible ou plus élégant.

2. La scène transforme les ornements :

Un effet pensé pour être vu :
Au théâtre, au cabaret ou lors d'un spectacle, un ornement doit être compris à distance. Une fleur large ou une plume qui bouge souligne un geste et attire l'œil du public. Sur scène, un détail discret peut ne pas se voir.

Du costume historique au costume de scène :
Un costume de spectacle peut reprendre une époque, puis exagérer certains détails pour renforcer un personnage. Il ne faut donc pas confondre une reconstitution fidèle et une création inspirée du passé. Cette différence t'aide à concevoir un accessoire cohérent avec le projet.

Choisir les matériaux avec soin :
Pour une création actuelle, tu peux utiliser des fleurs en tissu ou en papier et des plumes issues de filières adaptées. Pense aussi au poids, à la solidité et au confort. Un ornement trop lourd risque de gêner les mouvements ou de glisser.

Exemple de création pour un spectacle :

Pour une danseuse jouant une figure inspirée du 18e siècle, prépare un petit accessoire de tête avec 2 fleurs en tissu, 1 plume légère et un support bien fixé. Le résultat doit rester visible, stable et confortable pendant une représentation de 5 minutes.

3. Analyser et préparer une création :

Une méthode simple :
Quand tu étudies une image ou un costume, commence par noter sa date, son lieu, ses matériaux et son usage. Repère ensuite les fleurs et les plumes, puis observe leur taille, leurs couleurs et leur position. Cette méthode évite de choisir des ornements au hasard.

Élément à observer	Question à te poser
Date et contexte	De quelle époque ou de quel spectacle s'agit-il ?
Fleurs et plumes	Quelles formes, couleurs et proportions vois-tu ?
Fixation et confort	L'ornement tient-il sans gêner la personne ?
Effet visuel	L'accessoire se remarque-t-il à distance ?

Mini-cas pratique :
Le contexte : tu dois créer un ornement inspiré des coiffures du 18e siècle pour une scène de 5 minutes. En 30 minutes, fais un croquis, choisis 3 couleurs, puis fixe 2 fleurs et 1 plume sur un support léger. Vérifie la tenue en secouant doucement l'accessoire.

Le résultat attendu est un accessoire stable et visible. Le livrable attendu comprend 1 croquis annoté et 1 ornement terminé. En stage, j'ai appris à tester la fixation avant la finition, car réparer une attache fragile juste avant l'essayage fait perdre du temps.

Ta check-list avant l'essayage :

- Vérifie que ton idée correspond à l'époque ou au thème du spectacle.
- Contrôle que les couleurs s'accordent avec le costume.
- Teste la fixation sans tirer brutalement sur les ornements.
- Fais porter l'accessoire quelques minutes pour vérifier le confort.
- Assure-toi que les détails restent visibles à quelques mètres.

Ce qu'il faut retenir

Les fleurs et les plumes expriment une époque, un statut ou un style. Sur scène, leur taille et leur mouvement doivent rendre l'ornement visible au public.

- Observe le contexte, les formes, les couleurs et la position des ornements avant de créer.
- Différencie une **reconstitution historique fidèle** d'un costume inspiré du passé.
- Choisis des matériaux adaptés et vérifie la **fixation, le poids et le confort**.
- Teste que l'accessoire reste **stable et visible** pendant les mouvements.

En t'appuyant sur des références et en faisant un essai, tu obtiens une création cohérente, confortable et prête pour la scène.

Chapitre 3 : Identifier les créations du design contemporain

1. Observer une création contemporaine :

Ce qui rend une création contemporaine :
Une création contemporaine répond aux goûts et aux usages de son époque. Elle peut surprendre par sa forme, ses matériaux ou sa manière d'être portée. Pour la reconnaître, observe-la sans chercher tout de suite à dire si tu l'aimes.

Les indices à repérer :
Regarde la silhouette générale, les volumes, les couleurs, les textures et les assemblages. Demande-toi aussi si l'objet est décoratif, pratique, ou les 2. Ces indices t'aident à décrire précisément une création, au lieu de te limiter à « c'est original ».

Élément observé	Question à te poser	Exemple de réponse
Forme	Est-elle régulière ou asymétrique ?	Une composition en éventail
Matière	Est-elle naturelle, transformée ou récupérée ?	Du tissu plissé et du fil métallique
Usage	Comment la création se porte-t-elle ?	Une broche fixée sur une veste

Exemple d'observation :
Tu examines un accessoire de tête composé de 3 fleurs en tissu, d'un support léger et de feuilles asymétriques. Tu peux décrire ses volumes, ses matières et sa façon de tenir sur les cheveux avant de donner ton avis.

2. Relier la création à ses références :

Recherche et inspiration :
Un créateur peut s'inspirer de la nature, d'une époque, d'une œuvre ou d'un objet du quotidien. Cherche les ressemblances, mais évite d'affirmer une origine sans indice. En cours comme en stage, une observation précise vaut mieux qu'une supposition.

Comparer sans confondre :
Une référence donne une piste, elle ne rend pas forcément la création identique à ce qui l'a inspirée. Compare les formes, les couleurs et les matières. Note ensuite ce qui a été transformé ou détourné pour obtenir un résultat nouveau.

Exemple de comparaison :
Une coiffe ornée de pétales en papier peut rappeler une fleur observée dans un jardin. Le créateur simplifie ses formes, choisit une couleur vive et assemble les pétales sur un peigne. La nature inspire l'objet, mais ne le copie pas exactement.

3. Passer de l'analyse à une proposition :

Une démarche créative simple :
Commence par réunir quelques images et mots-clés, puis réalise 2 ou 3 croquis rapides. Choisis ensuite les matières selon l'effet recherché et la solidité nécessaire. Cette méthode t'évite de commencer directement un assemblage difficile à corriger.

Mini cas concret et livrable :
Pour une vitrine sur le thème du printemps, tu dois concevoir une broche florale contemporaine. En 45 minutes, observe 3 images de fleurs, trace 2 croquis, puis sélectionne 2 matières. Réalise une broche test et vérifie qu'elle tient sur un vêtement.

Le résultat attendu est une planche de recherche avec les 3 références, les 2 croquis, les matières choisies et une photo de la broche test. Indique aussi son format, par exemple 8 cm de diamètre, et précise son mode de fixation.

Ta vérification avant de présenter le travail :

- J'ai décrit au moins 3 indices visibles, comme la forme, la couleur et la matière.
- J'ai distingué ce que j'observe de ce que j'imagine.
- J'ai réalisé 2 croquis avant de choisir mon idée.
- J'ai vérifié la tenue et le confort de l'accessoire.
- J'ai préparé un livrable lisible avec mes références et mes choix.

Astuce de terrain :
Quand tu présentes une création, commence par les faits visibles, puis explique ton interprétation. J'ai souvent vu des élèves dire « c'est moderne » sans préciser pourquoi. Dire « la forme est asymétrique et le support est léger » rend ton analyse plus claire.

Ce qu'il faut retenir

Pour analyser une création contemporaine, décris d'abord ce que tu vois avant de donner ton avis. Repère sa **forme et ses matières**, son usage et ses caractéristiques visibles.

- Relie l'objet à ses références en comparant les formes, couleurs et matières, sans confondre inspiration et copie.
- Rassemble des images et des mots-clés, puis réalise plusieurs croquis avant de choisir tes matériaux.
- Teste la solidité, le confort et le mode de fixation, puis présente tes choix dans un livrable clair.

En distinguant les faits de tes interprétations, tu construis une **analyse précise** et une proposition créative mieux argumentée.

Matériaux et traitements

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, tu apprends à reconnaître les matériaux souples et à comprendre leurs propriétés. Tu étudies les **traitements des matières**, notamment l'apprêtage et la teinture, pour préparer des fleurs artificielles adaptées au résultat recherché.

Ces connaissances alimentent notamment l'épreuve « Études stylistique, graphique et technique », de **coefficient 6**. Elle est évaluée en CCF pendant la formation ou par un **examen final écrit** de 4 heures, en fonction de ton statut. La matière n'a pas de coefficient distinct.

Conseil :
Je te conseille de créer un **carnet d'échantillons**. Pour chaque matière, note ses propriétés, le traitement essayé et le résultat obtenu. Consacre 15 minutes par semaine à comparer tes observations et à expliquer tes choix avec des mots simples.

Avant chaque essai, relis les consignes et les précautions d'utilisation. Ne cherche pas immédiatement la perfection. Garde une trace de tes erreurs pour ajuster ta méthode et progresser avec confiance.

Table des matières

Chapitre 1 : Choisir et quantifier les matériaux ..... Aller
1. Choisir les matériaux adaptés ..... Aller
2. Calculer les quantités nécessaires ..... Aller
Chapitre 2 : Sélectionner les fournitures et moyens de fixation ..... Aller
1. Choisir les fournitures ..... Aller
2. Sélectionner les moyens de fixation ..... Aller
3. Préparer et contrôler ton matériel ..... Aller
Chapitre 3 : Apprêter les tissus et découvrir les fleurs de cire ..... Aller
1. Apprêter les tissus ..... Aller
2. Découvrir les fleurs de cire ..... Aller

Chapitre 1 : Choisir et quantifier les matériaux

1. Choisir les matériaux adaptés :

Observer le modèle :
Avant de commencer, repère la forme, les couleurs, le poids et l'usage de ta création. Un accessoire porté plusieurs heures doit rester léger et confortable. Le matériau doit aussi se travailler avec les outils et les techniques que tu maîtrises.

Comparer les matières :
Pour un accessoire de fleuriste de mode, tu peux associer du tissu, du ruban, du fil, du papier décoratif ou des éléments floraux. Vérifie leur souplesse, leur solidité et leur tenue. Une matière jolie, mais fragile ou trop lourde, peut gêner le résultat final.

Matériau	À vérifier	Usage possible
Tissu	Souplesse et effilochage	Pétales ou décor
Fil métallique	Épaisseur et rigidité	Tige ou maintien
Ruban	Largeur et tenue	Finition ou attache

Exemple de choix :
Pour une petite fleur décorative à fixer sur une barrette, tu choisis un tissu fin pour les pétales et un fil léger pour la tige. Tu évites les éléments volumineux, qui risqueraient de faire glisser la barrette.

2. Calculer les quantités nécessaires :

Mesurer et prévoir :
Note les dimensions du modèle et la quantité nécessaire pour chaque élément. Pour du tissu, mesure les pièces à découper. Pour un ruban ou un fil, estime la longueur utile, puis ajoute une petite marge pour les essais, les coupes et les erreurs.

Éviter le gaspillage :
Prépare une liste avant de couper et rassemble les morceaux par matériau. Garde les chutes propres, elles peuvent servir pour un petit détail ou un essai. À l'atelier, couper trop tôt sans avoir vérifié les mesures est une erreur fréquente.

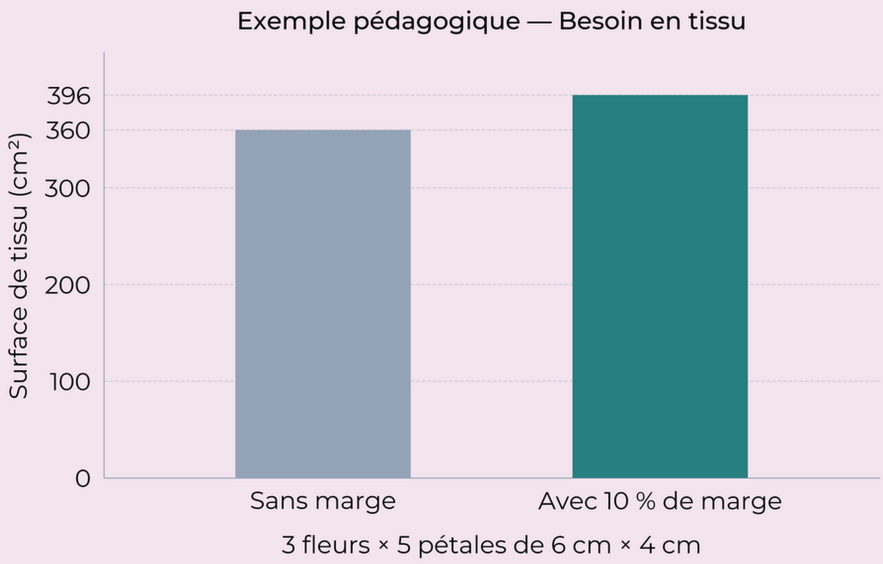
Représentation visuelle



Contrôle de qualité des pétales, vérification du relief et de la texture pour une finition optimale

Exemple de quantification :
Tu dois réaliser 3 fleurs, avec 5 pétales de tissu par fleur. Il te faut 15 pétales. Si chaque pétale mesure 6 cm sur 4 cm, prévois une bande de tissu assez grande pour découper les 15 pièces, en ajoutant environ 10 % de marge pour les chutes et les défauts.

Graphique chiffré



Mini cas pratique :
Tu prépares une broche florale de 8 cm de diamètre. Dessine le modèle, liste les matériaux, puis compte 6 pétales en tissu, 1 support, 20 cm de fil et 30 cm de ruban. Découpe d'abord une pièce test, puis ajuste si nécessaire.

Résultat attendu : une broche légère, solide et conforme au modèle. Le livrable est une fiche de préparation indiquant les matériaux, les quantités, les dimensions et les éventuelles chutes. Cette fiche aide à organiser le travail et à vérifier les besoins avant la fabrication.

Check-list avant de commencer :

- Tu as repéré les dimensions et l'usage de la création.
- Tu as choisi des matériaux compatibles entre eux.
- Tu as compté les pièces et mesuré les longueurs.
- Tu as ajouté une marge raisonnable pour les pertes.
- Tu as préparé une fiche de quantités avant la découpe.

Ce qu'il faut retenir

Choisis tes matériaux selon la forme, l'usage et le confort de ta création. Vérifie leur souplesse, leur solidité et leur compatibilité avec tes outils.

- Privilégie des matériaux adaptés au **poids et à l'usage** de l'accessoire.
- Mesure chaque pièce et estime les longueurs nécessaires.
- Ajoute une **marge raisonnable** pour les essais et les pertes.
- Prépare une fiche indiquant matériaux, quantités et dimensions avant la découpe.

Une préparation précise limite le gaspillage et facilite la fabrication. Teste une pièce avant de tout découper pour ajuster ton modèle si nécessaire.

Chapitre 2 : Sélectionner les fournitures et moyens de fixation

1. Choisir les fournitures :

Les matières et leur rôle :
Avant de commencer, repère les matières nécessaires à ta fleur ou à ton accessoire. Le tissu, le ruban, le fil, le papier et les renforts n'ont pas le même rôle. Choisis-les selon la forme, le poids et l'usage de la création.

Les critères de choix :
Vérifie la couleur, la texture, l'épaisseur et la solidité. Pense aussi à la facilité de découpe et au rendu souhaité. Une fourniture adaptée rend le montage plus simple et aide ta création à garder sa forme.

Exemple de choix de matières :
Pour une fleur en tissu de 8 cm de diamètre, tu peux choisir un tissu léger pour les pétales et un tissu plus ferme pour le centre. Fais d'abord un essai sur une chute pour vérifier le rendu.

2. Sélectionner les moyens de fixation :

Comparer les solutions :
Le fil, la colle, les épingles et les attaches n'offrent pas la même tenue. Sélectionne le moyen de fixation selon la matière, le poids de l'élément et la façon dont l'accessoire sera porté. Une fixation discrète améliore aussi la finition.

Vérifier la compatibilité :
Teste la fixation sur une chute avant de l'utiliser sur ta pièce. La colle peut traverser un tissu fin, tandis qu'une couture peut tirer sur une matière fragile. Pour une création portée, vérifie que l'attache reste stable quand tu la bouges doucement.

Exemple de fixation :
Pour fixer une petite fleur sur un bandeau, tu peux coudre sa base avec quelques points solides. Si tu choisis une colle adaptée, applique une petite quantité et laisse sécher selon les indications du produit.

3. Préparer et contrôler ton matériel :

Le tableau de préparation :
Avant le montage, prépare les fournitures et les fixations dans l'ordre d'utilisation. Ce petit contrôle t'évite d'interrompre ton travail et limite les erreurs, comme oublier une attache ou prendre un fil trop visible.

À vérifier	Ta question

Matière	Est-elle adaptée à la forme et au poids ?
Couleur	La fixation sera-t-elle discrète ?
Solidité	La fixation tient-elle après un essai doux ?
Quantité	Ai-je assez de matière pour la pièce et un essai ?
Finition	Les fils et les attaches sont-ils cachés ?

Mini cas pratique :
Tu dois réaliser 3 fleurs en tissu de 8 cm pour décorer un serre-tête. Prépare le tissu, le fil assorti, une aiguille et le serre-tête. Assemble une fleur, teste sa tenue, puis reproduis le montage si le résultat est stable.

Livrable attendu : un serre-tête décoré de 3 fleurs fixées solidement, avec des attaches peu visibles et une finition propre. Garde aussi une courte fiche indiquant les fournitures choisies et le moyen de fixation utilisé.

Ce qu'il faut retenir

Choisis tes fournitures selon la forme, le poids et l'usage de ta création. Vérifie aussi leur couleur, leur texture, leur épaisseur et leur solidité.

- Adapte les matières au rendu souhaité et fais un essai sur une chute.
- Sélectionne une fixation compatible avec la matière et le poids, puis teste sa tenue.
- Prépare ton matériel à l'avance et vérifie la quantité, la solidité et la discrétion des attaches.

Un montage d'essai t'aide à obtenir une **fixation stable** et une **finition propre**. Reproduis-le seulement après avoir vérifié le résultat.

Chapitre 3 : Apprêter les tissus et découvrir les fleurs de cire

1. Apprêter les tissus :

À quoi sert l'apprêt :
L'apprêt est un traitement qui donne au tissu une tenue adaptée au travail. Il peut le rigidifier, faciliter sa mise en forme et limiter l'effilochage des bords. Le bon dosage compte, car un tissu trop raide se plie mal et peut casser.

Choisir la méthode :
Selon le tissu et le résultat recherché, l'apprêt peut être à base d'amidon, de gélatine ou de gomme. En atelier, tu peux aussi recevoir un tissu déjà apprêté. Vérifie toujours sa composition et les consignes avant d'ajouter un produit.

- Choisis un apprêt léger pour conserver la souplesse d'une mousseline.
- Prévois une tenue plus ferme pour façonner des pétales qui doivent garder leur courbe.
- Teste d'abord sur une chute, car les matières ne réagissent pas toutes pareil.

Exemple d'essai :
Tu as 2 chutes de coton de 10 cm. Tu appliques l'apprêt sur l'une, puis tu laisses sécher les 2 échantillons à plat. Tu compares leur souplesse et leur tenue avant de traiter le tissu destiné à la fleur.

Les gestes à retenir :
Travaille sur une surface protégée et propre. Applique l'apprêt de façon régulière, sans détremper le tissu, puis laisse-le sécher complètement. Si tu le manipules encore humide, tu risques de faire des plis ou de répartir le produit de manière inégale.

2. Découvrir les fleurs de cire :

Reconnaître cette technique :
Une fleur de cire est une fleur artificielle dont les éléments sont façonnés en cire, souvent à partir d'un moule, puis assemblés. La cire permet de reproduire des détails fins, mais elle ajoute du poids et reste fragile. Elle convient donc plutôt aux petites fleurs.

Observer et manipuler avec soin :
Regarde la forme des pétales, leur épaisseur, leurs nervures et leurs nuances. Une fleur de cire se transporte sans pression sur la corolle. La chaleur peut la ramollir, tandis qu'un choc ou une flexion brusque peut la fissurer.

Élément observé	Ce que tu vérifies	Pourquoi c'est utile
Pétales	Épaisseur et courbe	Repérer les détails du façonnage

Couleur	Nuances et répartition	Comprendre le rendu décoratif
Assemblage	Attache et équilibre	Préserver la fleur en la manipulant

Exemple de mini-cas pratique :
Pour une fiche d'observation, tu étudies 1 petite fleur de cire pendant 10 minutes, sans la plier. Tu notes 3 détails visibles, puis tu dessines sa forme générale. Livrable attendu : une fiche d'observation avec le croquis, 3 caractéristiques et 1 conseil de conservation.

Ta check-list en atelier :

- Protège le plan de travail avant d'ouvrir l'apprêt.
- Identifie la matière et vérifie les consignes disponibles.
- Teste le produit sur une chute avant de traiter la pièce entière.
- Laisse sécher le tissu avant de le découper ou de le façonner.
- Range les fleurs de cire à l'abri de la chaleur et des chocs.

Ce qu'il faut retenir

L'apprêt améliore la tenue du tissu et facilite son façonnage, à condition d'être adapté à la matière et appliqué sans excès. Les fleurs de cire reproduisent des détails fins, mais restent fragiles.

- Choisis un **apprêt adapté au tissu** et teste-le sur une chute.
- Applique le produit régulièrement, puis laisse sécher complètement avant de travailler le tissu.
- Observe la forme, l'épaisseur et les nuances des fleurs de cire sans les plier.
- Protège-les des **chocs et de la chaleur**, qui peuvent les fissurer ou les ramollir.

En atelier, travaille proprement et manipule chaque matériau avec précaution pour préserver son rendu.

Préparation et organisation de l'atelier

Présentation de la matière :
Dans le CAP Fleuriste de mode, tu apprends à **organiser ton poste**, préparer les outils et quantifier les matières nécessaires aux fleurs artificielles. Tu planifies aussi les étapes de fabrication en respectant les consignes de sécurité.

Ces apprentissages sont évalués dans l'épreuve « Études stylistique, graphique et technique », de **coefficient 6**. Elle se déroule en CCF pendant la formation pour les parcours habilités, ou à l'examen final sous forme écrite pendant 4 heures pour les autres candidats.

Conseil :
Avant chaque exercice, accorde-toi **5 minutes de préparation**. Relis la fiche technique, liste les fournitures et vérifie leur quantité. Je te conseille cette routine pour commencer sereinement.

Entraîne-toi à expliquer tes choix. Pourquoi cet outil plutôt qu'un autre ? Comment limiter les déplacements ? Dessine un **plan du poste** pour réfléchir à son organisation.

Enfin, garde une liste personnelle des oublis à vérifier. Avance progressivement, sans chercher immédiatement la vitesse.

Table des matières

Chapitre 1 : Planifier la fabrication et préparer son poste ..... Aller
1. Organiser la fabrication ..... Aller
2. Préparer et vérifier ton poste ..... Aller
Chapitre 2 : Sécuriser ton poste et gérer les déchets ..... Aller
1. Sécuriser ton poste de travail ..... Aller
2. Trier et évacuer les déchets d'atelier ..... Aller
3. Vérifier le poste et laisser une zone propre ..... Aller
Chapitre 3 : Conditionner et suivre les stocks de l'atelier ..... Aller
1. Conditionner les fournitures ..... Aller
2. Suivre les entrées et les sorties ..... Aller
3. Contrôler et organiser le stock ..... Aller
Chapitre 4 : Entretenir les outils et le matériel ..... Aller
1. Nettoyer et ranger tes outils ..... Aller
2. Vérifier l'état du matériel ..... Aller
3. Entretenir et signaler les problèmes ..... Aller

Chapitre 1 : Planifier la fabrication et préparer son poste

1. Organiser la fabrication :

Comprendre la demande :
Avant de fabriquer une fleur ou un accessoire, prends le temps de lire la consigne et de vérifier le modèle attendu. Repère les dimensions, les couleurs, les matériaux, la quantité à produire et le délai. Ces informations t'évitent de commencer avec une mauvaise base.

Prévoir les étapes et le matériel :
Découpe le travail en étapes simples, dans l'ordre où tu vas les réaliser. Prévois les matières et les outils avant de commencer. Pense aussi à garder une petite marge de tissu ou de ruban pour les essais et les erreurs de découpe.

Étape	À prévoir	Pourquoi c'est utile
Lire la demande	Modèle, dimensions, quantité	Éviter les oublis
Préparer les matières	Tissu, ruban, fil, renfort	Limiter les interruptions
Choisir les outils	Ciseaux, règle, aiguille	Travailler avec précision
Organiser les étapes	Découpe, façonnage, assemblage	Garder un rythme régulier

Exemple de planification :
Tu dois fabriquer 6 fleurs en tissu pour un accessoire, avec 30 minutes disponibles. Tu prévois 5 minutes pour vérifier le modèle et le matériel, 10 minutes pour découper les pétales, 12 minutes pour les façonner et les assembler, puis 3 minutes pour contrôler le résultat. Le livrable attendu est un lot de 6 fleurs finies et conformes au modèle.

2. Préparer et vérifier ton poste :

Installer un espace de travail pratique :
Garde sur la table uniquement ce dont tu as besoin pour la fabrication en cours. Place les matières d'un côté, les outils à portée de main et les pièces terminées dans un espace séparé. Un poste rangé t'aide à travailler plus vite et à ne pas abîmer tes réalisations.

Contrôler la sécurité et la qualité :
Avant de commencer, vérifie que tes ciseaux coupent correctement et que ton matériel est en bon état. Éloigne les objets inutiles et garde les petites pièces dans une boîte. À la fin, compte les éléments fabriqués et compare leur forme et leurs dimensions au modèle.

Sur le terrain, j'ai souvent vu des élèves perdre du temps à chercher un outil posé sous les chutes de tissu. Prends 2 minutes pour installer ton poste, puis garde la même place pour chaque outil pendant toute la fabrication.

- Vérifie que la consigne et le modèle sont à portée de vue.
- Rassemble les matières nécessaires et contrôle leur quantité.
- Pose les outils utiles sur une surface dégagée.
- Garde les pièces terminées à part des éléments à assembler.
- Range et compte les outils après le travail.

Exemple d'installation du poste :
Pour fabriquer 4 broches fleuries en 40 minutes, tu places les tissus découpés à gauche, les ciseaux et le fil devant toi, puis les broches terminées à droite. Tu contrôles chaque pièce avant de la déposer dans la zone de finition. Le livrable attendu est un lot de 4 broches propres, complètes et prêtes à être présenté.

Ce qu'il faut retenir

Avant de fabriquer, clarifie la demande et prépare un **plan de travail précis** pour respecter le modèle, les quantités et le délai.

- Repère les dimensions, couleurs, matériaux et étapes à réaliser.
- Prévois les outils et les matières, avec une marge pour les essais.
- Range ton poste : outils accessibles, pièces finies séparées et espace dégagé.
- Contrôle l'état du matériel, puis vérifie et compte les réalisations.

Une **organisation efficace** limite les interruptions et les erreurs. Un poste propre et bien agencé t'aide à produire des pièces conformes en toute sécurité.

Chapitre 2 : Sécuriser ton poste et gérer les déchets

1. Sécuriser ton poste de travail :

Avant de commencer :
Un poste bien préparé limite les blessures et t'aide à travailler plus facilement. Dégage la table, vérifie que l'éclairage est suffisant et garde seulement le matériel utile à ta réalisation. Pose ton sac et tes affaires personnelles hors de la zone de travail.

Outils et gestes sûrs :
Range les ciseaux et les cutters fermés quand tu ne les utilises pas. Coupe toujours en éloignant la lame de tes doigts et de ton corps. Avec du fil métallique, replie ou protège les extrémités qui pourraient piquer.

Utilise le pistolet à colle sur un support stable et résistant à la chaleur. Ne touche ni la buse ni la colle chaude. Débranche l'appareil après usage et laisse-le refroidir dans un endroit sûr.

Exemple de poste prêt :
Pour fabriquer une fleur en tissu, tu poses un tapis de coupe sur la table, tu places les ciseaux à droite et les aiguilles dans une boîte. Tu gardes le pistolet à colle sur son support, à distance des chutes de tissu.

2. Trier et évacuer les déchets d'atelier :

Faire le tri au fur et à mesure :
Prévois des contenants distincts pour les chutes réutilisables, les déchets courants et les objets qui peuvent blesser. Trie selon les consignes de ton atelier, car les règles de collecte peuvent varier selon les matériaux et la commune.

Ne laisse pas traîner les aiguilles, les lames usagées ou les bouts de fil métallique. Place-les dans un contenant adapté et résistant à la perforation, selon les consignes de ton établissement ou de ton entreprise.

Garder les matières réutilisables :
Une chute propre de tissu, de ruban ou de feutrine peut servir pour un essai, un petit pétale ou une finition. Range ces morceaux dans une boîte identifiée. Jette les chutes sales ou inutilisables dans le contenant prévu.

Exemple de tri après une réalisation :
Après avoir découpé 12 pétales, tu mets les 5 chutes assez grandes dans la boîte de récupération, les petits morceaux dans le bac prévu et les 2 bouts de fil métallique dans le contenant sécurisé.

3. Vérifier le poste et laisser une zone propre :

Les vérifications utiles :
Avant de quitter ton poste, compte les outils, range les matières et vérifie qu'aucune aiguille ou lame ne reste sur la table. Essuie les traces de colle une fois qu'elles sont froides et laisse le sol dégagé pour éviter les chutes.

Cette vérification prend souvent quelques minutes, mais elle évite de perdre du matériel et permet à la personne suivante de commencer sans risque. Si un outil est abîmé ou si tu te blesses, préviens tout de suite ton enseignant ou ton responsable.

Check-list de fin de séance :

À vérifier	Action
Outils	Compte-les et range-les à leur place.
Aiguilles et lames	Vérifie qu'elles sont rangées dans un contenant sûr.
Déchets	Trie-les selon les consignes de l'atelier.
Table et sol	Retire les chutes et nettoie la zone.

Mini cas pratique et livrable attendu :
Tu réalises 1 broche en tissu en 30 minutes. Avant de partir, tu ranges les ciseaux, tu vérifies les aiguilles, puis tu sépares les chutes réutilisables des déchets. Le livrable attendu est un poste propre, sécurisé et prêt pour la prochaine séance.

Ce qu'il faut retenir

Prépare ton poste pour travailler efficacement et réduire les risques. Garde uniquement le matériel utile à portée de main.

- Range les outils tranchants après usage et manipule-les en éloignant la lame de ton corps. Protège-toi de la colle chaude.
- Trie les déchets dans les contenants adaptés et sécurise les aiguilles, lames et fils métalliques.
- Conserve les chutes propres et réutilisables, puis range les outils et nettoie la table et le sol.

Avant de partir, vérifie que ton **poste de travail sécurisé** est propre et prêt pour la prochaine séance. Signale rapidement tout outil abîmé ou toute blessure.

Chapitre 3 : Conditionner et suivre les stocks de l'atelier

1. Conditionner les fournitures :

Choisir un rangement adapté :
Dans l'atelier, range chaque fourniture selon sa nature et sa fragilité. Protège les fleurs artificielles de la poussière, garde les rubans à plat ou sur des bobines et sépare les petites pièces pour éviter de les perdre.

Étiqueter sans ambiguïté :
Une étiquette doit te permettre d'identifier rapidement le contenu. Note au minimum le nom de l'article, sa couleur et, si nécessaire, sa dimension. Ajoute la date d'ouverture pour les produits qui peuvent s'abîmer avec le temps.

Exemple de rangement :
Tu as 12 bobines de ruban satin ivoire de 10 mm. Tu les regroupes dans un bac étiqueté « Ruban satin, ivoire, 10 mm », puis tu ranges les bobines à l'abri de la lumière et de la poussière.

2. Suivre les entrées et les sorties :

Noter chaque mouvement :
À chaque livraison, vérifie les quantités reçues et l'état des fournitures, puis mets à jour le stock. Quand tu prends du matériel pour une création, note aussi la quantité utilisée. Sinon, le stock indiqué risque de ne plus correspondre à la réalité.

Repérer les besoins :
Fixe un seuil d'alerte pour les articles souvent utilisés. Quand le stock atteint ce seuil, signale-le à la personne responsable ou prépare une demande de réapprovisionnement. Cela évite de découvrir qu'il manque un élément juste avant une séance de travail.

Représentation visuelle



Une bonne gestion du stock est cruciale pour la continuité des ateliers floraux

Article	Stock de départ	Mouvement	Stock restant
Ruban satin ivoire	12 bobines	3 utilisées	9 bobines
Fleurs artificielles blanches	20 pièces	5 reçues	25 pièces

Exemple de suivi :
Tu commences la semaine avec 12 bobines de ruban. L'équipe en utilise 3 pour un atelier et en reçoit 6 nouvelles. Tu inscris les 2 mouvements dans le registre, puis tu vérifies que le stock réel atteint bien 15 bobines.

3. Contrôler et organiser le stock :

Faire un inventaire simple :
Compte régulièrement les fournitures et compare le résultat avec le registre. Si tu repères un écart, recompte avant de corriger la fiche. Une erreur de calcul, un article mal rangé ou une sortie oubliée peut expliquer la différence.

Mini-cas concret :
Avant une séance prévue pour 8 élèves, tu prépares 8 compositions et constates qu'il reste 10 tiges artificielles, alors que la fiche en indique 14. Tu recompte, repères 4 tiges rangées dans le mauvais bac et corriges leur emplacement.

Tu inscris ensuite les 8 tiges prévues pour l'activité comme sortie de stock. Le résultat attendu est un registre à jour et un bac prêt pour la séance. Le livrable attendu est une fiche de stock corrigée et datée.

Ta vérification sur le terrain :

- Identifie l'article et vérifie son étiquette.
- Contrôle la quantité reçue et son état.
- Note chaque entrée et chaque sortie.
- Compare le stock compté avec le registre.
- Signale les articles proches du seuil d'alerte.

Astuce d'atelier :
Range les fournitures les plus utilisées à portée de main et remets-les à leur place après chaque séance. En stage, j'ai vite compris qu'un rangement régulier fait gagner du temps et évite de commander des articles déjà présents dans l'atelier.

Ce qu'il faut retenir

Un stock fiable repose sur un rangement adapté, des étiquettes claires et un suivi régulier des fournitures.

- Protège et classe les articles selon leur nature, leur fragilité et leur usage.
- Note chaque entrée et sortie, puis compare le stock compté au registre.
- Fixe un **seuil d'alerte** pour anticiper le réapprovisionnement.
- En cas d'écart, recompte et cherche l'origine avant de corriger la fiche.

En remettant chaque fourniture à sa place et en gardant les fiches à jour, tu évites les pertes de temps et les commandes inutiles.

Chapitre 4 : Entretenir les outils et le matériel

1. Nettoyer et ranger tes outils :

Pourquoi c'est important ?
Des outils propres et bien rangés durent plus longtemps et t'aident à travailler avec précision. En atelier, j'ai vite compris qu'une paire de ciseaux oubliée sous des chutes peut s'abîmer ou blesser quelqu'un.

Les bons gestes :
Après chaque séance, enlève les résidus de tissu, de papier, de ruban ou de colle. Essuie tes outils avec un chiffon adapté, puis range-les à leur place. Garde les lames fermées et éloignées du bord de la table.

- Utilise un chiffon sec pour retirer les poussières et les petits débris.
- Pour les traces collantes, suis les consignes du fabricant et évite les produits agressifs.
- Range les outils coupants dans une boîte ou un rangement prévu pour eux.

Exemple de rangement après un atelier :
Tu as utilisé 1 paire de ciseaux, 1 pince coupante et 1 pistolet à colle. Tu retires les résidus, tu vérifies que le pistolet est débranché et refroidi, puis tu ranges chaque outil à son emplacement.

2. Vérifier l'état du matériel :

Les contrôles à faire :
Avant de commencer, vérifie que les outils fonctionnent correctement et que le matériel n'est pas abîmé. Une lame qui accroche, un câble usé ou une poignée desserrée peut ralentir ton travail et présenter un risque.

Les précautions utiles :
Teste les ciseaux sur une chute de tissu avant de couper une pièce importante. Pour un outil électrique, regarde le câble et la prise, puis installe-le sur une surface stable. Débranche-le avant de le nettoyer ou de le déplacer.

Exemple de vérification :
Tu remarques que les ciseaux plient le tissu au lieu de le couper. Tu les mets de côté, tu préviens ton enseignant et tu prends une paire en bon état. Tu évites ainsi d'abîmer 3 pièces destinées à une composition florale.

Repères pour l'atelier :

Élément	Contrôle rapide

Ciseaux et pinces	Lames propres, poignée stable
Pistolet à colle	Câble intact, support stable
Rangements	Emplacement libre et identifié

3. Entretenir et signaler les problèmes :

Une routine simple :
Prévois quelques minutes à la fin de chaque séance pour nettoyer, contrôler et ranger. Signale rapidement tout outil cassé ou défectueux, et ne tente pas une réparation électrique toi-même. Un défaut repéré tôt évite souvent une panne plus importante.

Checklist avant de quitter l'atelier :

- Retire les résidus de colle et de matière.
- Vérifie que les lames sont fermées et rangées.
- Débranche les appareils électriques.
- Note les outils manquants ou abîmés et préviens la personne responsable.
- Laisse le plan de travail propre et dégagé.

Exemple de mini-cas en atelier :
Après une séance de 2 heures, tu repères 1 pince desserrée et 1 pistolet à colle dont le câble est abîmé. Tu ranges les autres outils, tu étiquettes le matériel défectueux et tu préviens ton enseignant. Livrable attendu : une fiche de signalement avec le nom des 2 outils, le défaut observé et la date.

Ce qu'il faut retenir

Entretiens régulièrement tes outils pour prolonger leur durée de vie, travailler avec précision et éviter les accidents.

- Après chaque séance, retire les résidus, essuie tes outils et range-les à leur place, en sécurisant les lames.
- Avant de commencer, vérifie l'état des lames, des poignées, des câbles et des prises.
- Débranche les appareils avant de les nettoyer ou de les déplacer, et ne répare pas toi-même un outil électrique défectueux.
- Signale rapidement tout matériel abîmé ou manquant à la personne responsable.

Une **routine de rangement** et des **contrôles réguliers** rendent l'atelier plus sûr et gardent ton espace de travail propre et dégagé.

Réalisation et contrôle des fleurs artificielles

Présentation de la matière :
Dans le CAP Fleuriste de mode, tu apprends à gaufrer, assembler et monter des fleurs artificielles. Tu vérifies leur conformité au modèle, la qualité des finitions et le respect des règles de sécurité.

Cette matière conduit à l'épreuve pratique « Réalisation et contrôle d'un produit ». Son **coefficient est de 11**, dont 1 pour le chef-d'œuvre des scolaires et apprentis. L'examen final ponctuel dure 8 heures.

Tu réalises une monture et un collage, chacun noté sur 10. En établissement habilité, le **contrôle en cours de formation** se déroule durant le dernier semestre.

Conseil :
Je te conseille de travailler un geste à la fois. Prévois 2 entraînements hebdomadaires en atelier, puis réalise une fleur complète. Garde tes essais pour comparer tes progrès. Un pétale imparfait n'est pas un échec, utilise-le pour comprendre ce que tu dois ajuster.

Avant chaque réalisation, prépare ton matériel et relis les consignes. Contrôle les **fixations et les finitions** à chaque étape. Réserve quelques minutes à la vérification finale plutôt que de tout contrôler au dernier moment.

Table des matières

Chapitre 1 : Préparer les cahiers et découper les pétales ..... Aller
1. Préparer les cahiers ..... Aller
2. Découper les pétales ..... Aller
Chapitre 2 : Teindre les pétales et maîtriser leur séchage ..... Aller
1. Préparer et teindre les pétales ..... Aller
2. Organiser le séchage ..... Aller
3. Contrôler le résultat et corriger ..... Aller
Chapitre 3 : Gaufrer les pétales et façonner les feuilles ..... Aller
1. Préparer et gaufrer les pétales ..... Aller
2. Façonner et contrôler les feuilles ..... Aller
Chapitre 4 : Monter les fleurs et vérifier leur conformité ..... Aller
1. Préparer et monter les fleurs ..... Aller
2. Contrôler la conformité ..... Aller
3. Valider ton travail sur le terrain ..... Aller

Chapitre 1 : Préparer les cahiers et découper les pétales

1. Préparer les cahiers :

Le rôle du cahier :
Un cahier est un assemblage de plusieurs épaisseurs de tissu préparées ensemble pour découper des pétales identiques. Bien monté, il te fait gagner du temps et évite les différences de forme. Le nombre d'épaisseurs dépend du tissu et de l'outil utilisé.

Préparer la matière :
Commence par repérer le sens du tissu et vérifier qu'il est propre, sans plis ni défauts. Pose-le à plat, puis superpose les épaisseurs sans les tirer. Des couches décalées ou froissées donnent des pétales irréguliers.

- Repère le droit-fil et le sens du motif, s'il y en a un.
- Aligne les bords sans étirer le tissu.
- Maintiens les couches avec des épingles ou des pinces adaptées.
- Prépare seulement l'épaisseur que tu peux couper proprement.

Choisir une épaisseur adaptée :
Il n'existe pas un nombre de couches valable pour tous les tissus. Fais un essai avec quelques épaisseurs, puis vérifie que l'outil traverse chaque couche sans écraser ni faire glisser le cahier. À l'atelier, mieux vaut couper moins de couches avec précision.

Exemple de préparation :
Pour réaliser 12 pétales dans un tissu fin, tu peux préparer un cahier de 3 épaisseurs et découper 4 formes par passage. Vérifie d'abord l'alignement sur un petit essai, puis ajuste si les couches bougent.

Contrôle	Ce que tu vérifies	Pourquoi c'est utile
Surface	Le tissu est plat et sans pli	Pour éviter des marques sur les pétales
Alignement	Les épaisseurs sont superposées	Pour obtenir des formes régulières
Maintien	Les couches ne glissent pas	Pour couper en sécurité et avec précision

2. Découper les pétales :

Préparer les formes :
Choisis le gabarit correspondant au modèle demandé et pose-le sur le cahier en tenant compte du sens du tissu. Trace les contours si la méthode le prévoit. Avant de couper, vérifie que les formes sont assez espacées pour ne pas se chevaucher.

Découper proprement :
Utilise l'outil adapté au tissu et garde tes doigts à distance de la zone de coupe. Suis le contour sans à-coups, en faisant pivoter la matière plutôt que de tordre ton poignet. Une lame émoussée peut tirer les fibres et abîmer les bords.

Contrôler les pétales :
Après la découpe, sépare doucement les couches et compare quelques pétales au gabarit. Vérifie leur forme, leur taille et leurs bords. Mets de côté les pièces déformées, elles risquent de se voir dans la fleur terminée.

Check-list avant de ranger :

- Le nombre de pétales correspond à la quantité demandée.
- Les formes ont des dimensions régulières.
- Les bords sont nets, sans fils tirés.
- Les pétales sont triés par taille ou par couleur.
- Les outils sont posés en sécurité et le poste est propre.

Exemple de mini-cas :
Tu dois préparer 18 pétales pour une fleur en tissu fin. Tu réalises un essai sur 3 épaisseurs, puis tu découpes 6 formes par passage. Tu contrôles les bords et comptes les pièces. Livrable attendu : 18 pétales réguliers, triés et prêts pour l'assemblage.

Ce qu'il faut retenir

Prépare un cahier adapté au tissu pour découper des pétales identiques et gagner du temps.

- Vérifie le **sens du tissu**, sa propreté et l'absence de plis, puis aligne les couches sans les étirer.
- Teste le nombre d'épaisseurs : l'outil doit couper sans écraser ni faire glisser le cahier.
- Choisis le bon gabarit, découpe avec un outil adapté et garde tes doigts à distance.
- Contrôle la **régularité des pétales**, compte-les et trie-les avant de ranger le matériel.

Un essai préalable et des **bords nets et réguliers** t'aident à obtenir des pièces prêtes pour l'assemblage.

Chapitre 2 : Teindre les pétales et maîtriser leur séchage

1. Préparer et teindre les pétales :

Choisir le matériel :
Avant de commencer, vérifie la matière de tes pétales et choisis une teinture compatible. Prépare aussi des gants, un récipient propre, une pince et une protection pour ton plan de travail. Tu éviteras ainsi les taches et les mélanges accidentels.

Procéder par petites étapes :
Fais d'abord un essai sur un pétale de rebut ou une chute du même matériau. Dilue la teinture selon les indications du fabricant, puis applique-la progressivement avec une éponge, un pinceau ou par trempage bref.

Pour obtenir une couleur plus soutenue, ajoute une fine couche après séchage plutôt que de surcharger le pétale d'un coup. La matière peut absorber la teinture de façon inégale, surtout près des bords.

Exemple de teinture :
Tu dois préparer 12 pétales roses. Tu testes d'abord la teinte sur 1 pétale, puis tu ajustes le mélange. Quand le résultat te convient, tu colories les 11 autres de la même façon et tu notes les proportions utilisées.

2. Organiser le séchage :

Installer les pétales :
Pose les pétales en une seule couche sur un support propre et absorbant, sans les superposer. Si tu veux conserver une forme courbe, maintiens-les doucement avec une pince adaptée ou un support qui ne marque pas la matière.

Surveiller le temps et l'environnement :
Laisse sécher les pétales dans un endroit propre, ventilé et à l'abri du soleil direct. Le temps dépend de la matière, de la quantité de teinture et de l'humidité ambiante. Vérifie régulièrement plutôt que de te fier à une durée unique.

Évite de rapprocher trop près un sèche-cheveux ou une source de chaleur. Un séchage trop rapide peut déformer le pétale, faire pâlir la couleur ou créer des marques difficiles à corriger.

Exemple de séchage :
Pour une série de 12 pétales, tu les espaces sur une grille et tu les contrôles toutes les 30 minutes. Tu les manipules seulement quand la surface est sèche et que la couleur ne transfère plus sur un papier propre.

3. Contrôler le résultat et corriger :

Vérifier la qualité :
Quand les pétales sont secs, compare leur couleur, leur forme et leur toucher. Vérifie aussi les bords, qui peuvent être plus foncés, et repère les zones collantes, tachées ou encore humides.

Point à vérifier	Action utile
Couleur	Comparer les pétales sous la même lumière.
Séchage	Vérifier qu'il n'y a plus de transfert.
Forme	Repérer les plis ou les déformations.
Surface	S'assurer qu'elle n'est ni collante ni humide.

Corriger sans abîmer :
Si un pétale est encore humide, remets-le à sécher séparément. Si la teinte est trop pâle, ajoute une couche fine après séchage complet. Un pétale taché ou déformé peut être écarté, surtout s'il doit rester bien visible dans la fleur.

Mini cas concret :
Pour une fleur composée de 12 pétales, tu constates que 2 sont plus foncés. Tu les mets de côté, tu harmonises les 10 autres avec une couche légère, puis tu contrôles la série.
Livrable attendu : 12 pétales secs, formés et de couleur régulière.

Check-list de terrain :

- Vérifie la matière et la compatibilité de la teinture.
- Teste la couleur sur 1 pétale avant la série.
- Protège ton plan de travail et porte des gants.
- Espace les pétales pendant le séchage.
- Contrôle la couleur, la forme et l'absence de transfert avant assemblage.

Ce qu'il faut retenir

Pour teindre tes pétales, adapte la teinture à leur matière et teste d'abord la couleur sur une chute.

- Protège ton espace et applique la teinture **par couches fines**, en laissant sécher entre chacune.
- Dispose les pétales sans les superposer, dans un endroit **ventilé et ombragé**.
- Évite les sources de chaleur trop proches, qui risquent de déformer les pétales ou d'altérer la couleur.

- Avant l’assemblage, contrôle la **couleur et la forme**, ainsi que l’absence d’humidité ou de transfert.

Remets à sécher les pétales encore humides et écarte ceux qui sont trop tachés ou déformés. Tu obtiendras une série régulière, sèche et prête à assembler.

Chapitre 3 : Gaufrer les pétales et façonner les feuilles

1. Préparer et gaufrer les pétales :

Le rôle du gaufrage :
Le gaufrage donne du relief aux pétales et aide à leur donner une forme naturelle. Le gaufroir presse la matière entre 2 parties qui reproduisent un motif ou une courbe. Le choix de l'outil dépend de la forme recherchée.

Préparer le poste :
Avant de commencer, trie les pétales par forme et par taille. Prépare le gaufroir adapté, une surface de travail stable et le matériel nécessaire pour réhumidifier le tissu si la technique le demande. Un poste rangé limite les erreurs et fait gagner du temps.

- Vérifie que le pétale est propre et bien découpé.
- Repère le sens du tissu et l'endroit du relief.
- Teste d'abord sur une chute du même tissu.

Réaliser le gaufrage :
Place le pétale dans le bon sens, puis presse l'outil de façon régulière. Si tu utilises un gaufroir chauffant, respecte les consignes de l'atelier et manipule-le avec prudence. Une pression trop forte peut marquer, déformer ou fragiliser la matière.

Exemple sur une petite fleur :
Pour préparer 12 pétales, commence par en gaufrer 1 sur une chute, puis vérifie son relief. Si le résultat convient, travaille les 11 autres en gardant la même orientation et une pression régulière.

Contrôler le résultat :
Pose les pétales côte à côte. Le relief doit être visible sans être écrasé, et les formes doivent rester assez régulières pour faciliter le montage. Si un pétale est trop aplati, ne compense pas en appuyant davantage sur les suivants, ajuste plutôt ton geste.

Étape	À vérifier
Préparation	Le pétale est propre et bien orienté.
Essai	Le relief convient sur une chute.
Pression	Le geste est régulier, sans écraser la matière.
Contrôle	Les pétales gardent une forme cohérente.

2. Façonner et contrôler les feuilles :

Donner du volume à la feuille :

Une feuille artificielle paraît plus vivante quand elle n'est pas complètement plate. Selon la matière et le modèle, tu peux marquer les nervures avec un outil adapté, puis donner une légère courbe à la feuille. Le gaufrage peut aussi servir à former son relief.

Représentation visuelle



Façonner des feuilles avec un gaufroir améliore le réalisme des compositions florales

Respecter sa forme :
Observe le modèle avant de travailler. La nervure principale part généralement de la base vers la pointe, tandis que les nervures secondaires s'en écartent. Garde un geste léger, surtout près des bords, qui se déforment facilement.

Vérifier la feuille :
Contrôle que le relief reste visible, que la pointe n'est pas écrasée et que la feuille conserve une courbe souple. Si le modèle prévoit une tige de renfort, vérifie qu'elle suit la forme sans faire de bosse.

Exemple de mini-réalisation :
Tu dois préparer 6 feuilles pour accompagner une fleur. Façonne chaque feuille en marquant sa nervure, puis donne-lui une légère courbe. Compare les 6 formes et corrige les feuilles trop plates. Livrable attendu : 6 feuilles propres, régulières et prêtes à monter.

Checklist avant de passer au montage :

- Les feuilles sont orientées dans le bon sens.
- Les nervures sont visibles sans être trop creusées.
- Les bords ne sont ni pliés ni déchirés.
- La courbe reste souple et ressemble au modèle.

- Les pétales et les feuilles sont triés par forme.

En atelier, j'ai vite compris qu'un essai sur une chute évite de gâcher toute une série. Prends aussi le temps de comparer les pièces avant le montage, car un relief régulier donne tout de suite un résultat plus soigné.

Ce qu'il faut retenir

Le gaufrage apporte du relief aux pétales et aux feuilles. Prépare et trie tes pièces avant de travailler.

- Teste le **gaufroir adapté** sur une chute, puis garde une pression régulière sans écraser la matière.
- Façonne les feuilles en marquant leurs nervures et en leur donnant une **courbe souple**.
- Contrôle l'orientation, la régularité du relief et l'état des bords avant le montage.

Compare les pièces et corrige-les au besoin : des formes cohérentes assurent un montage plus soigné.

Chapitre 4 : Monter les fleurs et vérifier leur conformité

1. Préparer et monter les fleurs :

Préparation du poste :
Avant de commencer, vérifie que ton modèle, tes matériaux et tes outils sont prêts. Installe-toi sur une surface propre et bien éclairée. Cette organisation t'évite de perdre du temps et de mélanger les pièces.

Montage des éléments :
Assemble les différentes parties dans l'ordre prévu par le modèle. Fixe les pétales autour du cœur, puis ajoute les autres éléments et la tige. Travaille sans tirer brusquement, car un geste trop fort peut déformer ou déchirer la fleur.

Exemple de montage :
Pour réaliser une fleur à 5 pétales en tissu, place d'abord le cœur au centre. Répartis les pétales régulièrement, fixe-les un par un, puis contrôle que la fleur reste bien à plat et que la tige tient.

2. Contrôler la conformité :

Critères à vérifier :
Compare ta réalisation au modèle ou aux consignes. Vérifie la forme, les dimensions, les couleurs, la disposition des éléments et la solidité du montage. Une fleur peut être jolie, mais rester non conforme si un critère demandé n'est pas respecté.

Point de contrôle	Question à te poser
Forme	Les pétales sont-ils réguliers et bien répartis ?
Dimensions	La fleur respecte-t-elle la taille demandée ?
Assemblage	Les éléments tiennent-ils sans bouger ?
Finition	Vois-tu des traces de colle ou des bords abîmés ?

Corriger avant de valider :
Si tu repères un défaut, corrige-le avant de passer à la fleur suivante. Retire les fils qui dépassent, repositionne les pétales mal placés et ajoute une fixation si nécessaire. En stage, j'ai appris qu'un contrôle rapide évite souvent de devoir tout démonter.

3. Valider ton travail sur le terrain :

Mini cas concret :

Tu dois monter une série de 6 fleurs identiques pour un accessoire. Prépare les pièces, assemble-les dans le même ordre, puis mesure leur diamètre. Si le modèle indique 6 cm, compare chaque fleur à cette mesure et vérifie la tenue des pétales.

Livrable attendu :
À la fin, tu remets 6 fleurs montées et contrôlées, conformes au modèle, avec des dimensions proches de 6 cm. Les fixations doivent tenir et les finitions rester propres. Signale à ton enseignant toute pièce que tu n'as pas pu corriger.

Check-list avant de rendre :

- Vérifie que toutes les pièces prévues sont présentes.
- Compare la forme et les couleurs avec le modèle.
- Contrôle les dimensions avec une règle.
- Teste doucement la solidité de la tige et des pétales.
- Retire les fils, traces de colle et petits défauts visibles.

Ce qu'il faut retenir

Prépare un poste propre et organisé, puis monte les fleurs en suivant l'ordre du modèle, sans forcer les éléments.

- Vérifie la **forme et les dimensions** par rapport aux consignes.
- Contrôle la **solidité du montage** et la tenue des fixations.
- Corrige les défauts et soigne les **finitions propres** avant de rendre ton travail.

Pour une série, applique la même méthode à chaque fleur, mesure-les et signale toute pièce que tu ne peux pas corriger.

Entreprise et communication professionnelles

Présentation de la matière :
En CAP Fleuriste de mode, tu découvres l'organisation des ateliers, leurs partenaires et les règles professionnelles. Tu apprends à **transmettre des informations** claires, oralement et par écrit, en respectant la confidentialité.

Cette matière n'a pas d'épreuve autonome. La communication est évaluée dans **Réalisation et contrôle d'un produit**, épreuve pratique de 8 heures en examen final, ou en CCF durant le dernier semestre, suivant ton statut.

Le coefficient global est de 11, dont 1 pour le chef-d'œuvre des scolaires et apprentis. Aucune durée d'oral spécifique n'est définie pour cette matière.

Conseil :
Consacre **15 minutes par semaine** à une situation d'atelier. Entraîne-toi à expliquer une difficulté, reformuler une consigne ou rédiger un courriel à un fournisseur. Pour une commande de pétales, précise la matière, la couleur et la quantité.

Prépare un **petit lexique technique** et relis tes messages. Vérifie leur destinataire et leur objectif. Si tu hésites, demande une reformulation plutôt que d'avancer dans le doute. Tu gagneras progressivement en assurance.

Table des matières

Chapitre 1 : Comprendre l'entreprise et ses partenaires ..... Aller
1. Comprendre le rôle de l'entreprise ..... Aller
2. Identifier les partenaires et communiquer ..... Aller
Chapitre 2 : Adopter les règles de conduite professionnelle ..... Aller
1. Adopter une attitude professionnelle ..... Aller
2. Respecter l'équipe et les consignes ..... Aller
3. Organiser ton travail avec soin ..... Aller
Chapitre 3 : Communiquer et rendre compte de son travail ..... Aller
1. Communiquer au travail ..... Aller
2. Rendre compte de ton travail ..... Aller

Chapitre 1 : Comprendre l'entreprise et ses partenaires

1. Comprendre le rôle de l'entreprise :

À quoi sert une entreprise :
Une entreprise rassemble des personnes, du matériel et des savoir-faire pour proposer un produit ou un service. Dans ton métier, elle peut créer des fleurs en tissu destinées à la mode, aux costumes de spectacle, aux chapeaux ou à la décoration.

Qui travaille dans l'entreprise ?
Dans un petit atelier, tu peux échanger directement avec la personne qui dirige. Dans une structure plus grande, les rôles sont parfois répartis entre création, fabrication, achats, vente et gestion. Comprendre qui fait quoi t'aide à transmettre les bonnes informations.

Comment l'entreprise fonctionne ?
L'entreprise doit répondre aux demandes des clients tout en surveillant ses dépenses et ses délais. Le prix de vente doit notamment couvrir les matériaux, le temps de travail et les autres frais. Une création réussie doit donc être belle, réalisable et rentable.

Exemple d'organisation d'un atelier :
Dans un atelier de 4 personnes, la responsable échange avec le client, une collègue prépare les pétales et tu réalises l'assemblage. Avant l'envoi, chacun vérifie la couleur, la quantité et la finition. Cette répartition évite les oublis et les reprises.

Repère pratique :

Élément	Question à te poser
Client	Quel résultat attend-il ?
Équipe	Qui réalise chaque étape ?
Matériaux	Sont-ils disponibles en quantité suffisante ?
Délais	Quand la commande doit-elle être prête ?
Qualité	Qui vérifie la finition avant l'envoi ?

2. Identifier les partenaires et communiquer :

Les partenaires de l'entreprise :
Les partenaires sont les personnes ou les organisations avec lesquelles l'entreprise travaille. Tu peux être en contact avec des fournisseurs de tissus, de fils et d'outils, mais aussi avec des clients, des transporteurs, des ateliers de couture ou des maisons de mode.

Ce que chacun apporte :
Un fournisseur apporte les matières premières, tandis qu'un client précise son besoin et valide le résultat. Un transporteur livre la commande. Bien connaître ces rôles t'aide à comprendre pourquoi une information exacte, comme une couleur ou une date, compte pour toute l'équipe.

Les bons réflexes de communication :
À l'oral comme par écrit, reste clair, poli et précis. Note les détails utiles, par exemple la référence du tissu, la quantité, la date demandée et le nom de la personne contactée. Si tu as un doute, vérifie avant de promettre un délai.

Exemple de commande pour un atelier :
Un client commande 12 fleurs en tissu pour des chapeaux, avec une livraison dans 10 jours. Tu vérifies la couleur sur l'échantillon, notes la quantité et la date, puis transmets la demande à la responsable. Livrable attendu : une fiche de commande complète et une série de 12 fleurs contrôlées.

Check-list avant de transmettre une demande :

- Note le nom du client ou du fournisseur.
- Vérifie la référence, la couleur et la quantité.
- Indique la date souhaitée et le mode de livraison.
- Relis ton message avant de l'envoyer.
- Confirme que la personne concernée a reçu l'information.

Ce qu'il faut retenir

Une entreprise mobilise une équipe, des matériaux et des savoir-faire pour répondre aux besoins des clients tout en respectant les coûts et les délais. Comprendre les rôles de chacun facilite le travail collectif.

- Repère qui réalise chaque étape et qui contrôle la qualité.
- Identifie les partenaires et ce qu'ils apportent à l'entreprise.
- Transmets des informations **claires et précises** : référence, couleur, quantité et date.
- Vérifie les détails et la réception du message avant de confirmer une demande.

Une bonne organisation et une **communication fiable** limitent les oublis et permettent de livrer une création conforme aux attentes.

Chapitre 2 : Adopter les règles de conduite professionnelle

1. Adopter une attitude professionnelle :

Le comportement au travail :
En stage, ta façon de parler, d'écouter et de te comporter compte autant que ton savoir-faire. Sois poli, ponctuel et attentif. Si tu ne comprends pas une consigne, demande une précision plutôt que de faire semblant.

La ponctualité et la présentation :
Prépare ta tenue et ton matériel avant de commencer. Arriver quelques minutes en avance te laisse le temps de te changer et d'écouter les consignes. Garde une apparence propre et adaptée à l'atelier ou au magasin.

Situation	Comportement professionnel
Tu arrives en retard	Tu préviens dès que possible et tu t'excuses
Tu as terminé une tâche	Tu demandes quelle est la prochaine priorité
Tu as fait une erreur	Tu la signales rapidement et tu proposes de la corriger

Exemple d'attitude professionnelle :
Tu arrives 5 minutes avant l'ouverture, tu ranges ton manteau et tu vérifies ton poste. Tu peux ensuite écouter les tâches du jour sans gêner l'équipe ni retarder le travail.

2. Respecter l'équipe et les consignes :

La communication avec les collègues :
Écoute sans couper la parole et reste calme, même quand le rythme s'accélère. Pour transmettre une information, sois précis. Un message clair évite les oublis et les erreurs dans la préparation d'une commande ou d'une création.

Les consignes et la discrétion :
Respecte les consignes de ton responsable et demande son accord avant de modifier une méthode ou de prendre une initiative importante. Ne partage pas les informations privées d'un client ou de l'entreprise avec des personnes extérieures.

Ta check-list sur le terrain :

- Tu arrives à l'heure et tu prépares ton poste.
- Tu écoutes la consigne jusqu'au bout.
- Tu demandes de l'aide si une étape est incertaine.
- Tu signales immédiatement une erreur ou un problème.
- Tu ranges ton espace avant de quitter ton poste.

Exemple de transmission d'une consigne :
Ta responsable te demande de préparer 3 accessoires pour une commande avant 11 h. Tu répètes la quantité et l'heure, puis tu notes les détails utiles. Si une couleur manque, tu la préviens avant de choisir une solution.

3. Organiser ton travail avec soin :

Le poste de travail :
Un poste rangé t'aide à travailler plus vite et à limiter les pertes de matériel. Remets chaque outil à sa place après usage, trie les chutes et garde les fournitures utiles à portée de main, sans encombrer ton espace.

La qualité et le soin :
Avant de remettre une réalisation ou une commande, vérifie son apparence, ses finitions et les éléments demandés. Prends le temps de corriger un détail visible. En atelier, une vérification rapide évite souvent de devoir tout recommencer.

Mini cas concret :
Contexte : tu dois préparer 4 accessoires assortis pour une commande à remettre à midi. Tu relis la fiche, vérifies les fournitures, réalises les pièces, puis contrôles les finitions. Résultat : les 4 accessoires sont prêts à 11 h 45. Livrable attendu : la commande complète et vérifiée.

Astuce de terrain :
Quand tu commences une tâche, repère d'abord le résultat attendu et le délai. J'ai appris en stage qu'une question posée au début fait gagner du temps, surtout quand plusieurs commandes attendent en même temps.

Ce qu'il faut retenir

Au travail, ton attitude, ta communication et ton organisation contribuent autant que ton savoir-faire à la qualité du résultat.

- Sois ponctuel, poli et attentif, et demande des précisions si une consigne n'est pas claire.
- Respecte les **consignes de l'équipe**, communique clairement et protège les informations confidentielles.
- Garde un poste rangé, vérifie ton travail et signale rapidement toute erreur.

En préparant chaque tâche avec soin et en contrôlant le résultat, tu aides l'équipe et évites les oublis comme les retards.

Chapitre 3 : Communiquer et rendre compte de son travail

1. Communiquer au travail :

Pourquoi c'est important ?
En atelier, en boutique ou en stage, tu échanges avec ton responsable, tes collègues et les clients. Une information claire évite les oublis et les erreurs. J'ai vite compris qu'une question posée au bon moment fait gagner du temps.

Adapter ton message :
Tu ne t'adresses pas de la même façon à un client et à ton maître de stage. Avec un client, reste accueillant et simple. Avec ton responsable, donne les faits utiles, puis demande une consigne si tu hésites.

Choisir le bon moyen :
Une consigne urgente se transmet de vive voix. Pour garder une trace, note-la dans le cahier de liaison ou sur une fiche. Écoute jusqu'au bout, reformule les points importants et vérifie que tu as bien compris.

- Regarde la personne et laisse-la terminer.
- Note les quantités, les horaires et les demandes particulières.
- Pose une question si une consigne reste floue.

Exemple de demande à clarifier :
Ton responsable te demande de préparer des accessoires pour 3 compositions. Tu peux répondre : « Tu veux 3 rubans de 40 cm, un par composition ? » Cette reformulation évite une erreur de préparation.

2. Rendre compte de ton travail :

Les informations à transmettre :
Rendre compte, c'est expliquer ce que tu as fait, ce qui est terminé et ce qui reste à faire. Sois précis et honnête. Si tu as rencontré un problème, signale-le rapidement au lieu d'attendre la fin de la journée.

Présenter un bilan clair :
Organise ton message dans un ordre simple : la tâche demandée, les actions réalisées, le résultat obtenu, puis le point à vérifier ou à terminer. Des notes courtes t'aident à ne rien oublier lors de la transmission.

À transmettre	Exemple d'information
Travail réalisé	3 compositions préparées
Résultat	Les accessoires sont posés et vérifiés

Point à signaler	Il manque 2 rubans pour la prochaine série
Suite à donner	Demander le réassort avant la prochaine préparation

Garder une trace utile :
Une fiche de suivi peut contenir la date, la tâche, les quantités, le matériel utilisé et les remarques. Écris lisiblement et distingue les faits de ton avis. Ne note pas d'informations personnelles qui n'ont pas leur place dans le document.

Exemple de mini cas concret :
À 14 h, ton responsable te confie la préparation de 6 accessoires pour une présentation prévue à 15 h. Tu vérifies le modèle, prépares les 6 pièces en 30 minutes, puis contrôles leur état. Tu signales qu'une pièce est abîmée et demandes son remplacement. Le livrable attendu est une fiche de suivi indiquant la quantité terminée, l'heure et l'anomalie constatée.

Ta check-list sur le terrain :

- Ai-je bien compris la consigne et le résultat attendu ?
- Ai-je noté les quantités et l'heure limite ?
- Ai-je vérifié mon travail avant de le transmettre ?
- Ai-je signalé les difficultés sans les cacher ?
- Ai-je indiqué ce qui reste à faire ?

Ce qu'il faut retenir

Une communication précise évite les erreurs et facilite le travail d'équipe. Adapte ton message à ton interlocuteur et choisis le moyen de transmission adapté.

- Écoute jusqu'au bout, prends des notes et **reformule les consignes** si nécessaire.
- Pour rendre compte, indique le travail réalisé, le résultat, les problèmes et la suite à donner.
- Garde une **trace écrite utile**, claire et limitée aux informations professionnelles pertinentes.

Vérifie ton travail et signale rapidement les difficultés ou ce qu'il reste à faire. Un bilan honnête et structuré permet à ton responsable d'agir efficacement.

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.