CORRIGÉ NON OFFICIEL

CAP (Fleuriste de mode)

Mobilité professionnelle (facultative)

Édition 2026

Proposition de corrigé du sujet blanc FormaV, rédigée pour s'entraîner. Ce n'est pas un document officiel de l'examen.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Fleuriste de mode, veuillez visiter :
capfleuristedemode.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP Fleuriste de mode

Unité facultative : Mobilité

Édition 2026 • Code sujet : FV-ENT-FLEU-EP1 • Durée : **2 h** • Coefficient : **20.10**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Évaluation en situation de mobilité à l'étranger (2 questions) **Page 3**

2. Présentation et entretien au retour (4 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet associé **(PDF) :** https://capfleuristedemode.fr/assets/annales/cap-fleuriste-de-mode/Mobilité professionnelle (facultative)/2026/CAP (Fleuriste de mode) - Mobilité professionnelle (facultative) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Évaluation en situation de mobilité à l'étranger

À la fin de la mobilité, le lieu d'accueil évalue les compétences C1 et C3 à partir des échanges professionnels et des activités réalisées ou observées. La grille porte sur la communication, la compréhension des consignes et la réalisation d'une activité professionnelle.

Communication et compréhension des consignes

Question 1.1. Le représentant du lieu d'accueil apprécie la capacité du candidat à communiquer dans les situations professionnelles et à comprendre les consignes utiles à l'activité. Il prend en compte les échanges avec les interlocuteurs, la compréhension des informations transmises et la réaction en cas de difficulté de compréhension.

Attendus pour l'évaluation de C1 (5 points) : le représentant observe les échanges professionnels et la compréhension des consignes pendant la mobilité. Il apprécie la capacité du candidat à écouter, répondre et transmettre les informations utiles aux interlocuteurs, ainsi qu'à comprendre les indications nécessaires à l'activité. En cas de doute, le candidat peut demander une reformulation, vérifier sa compréhension ou faire confirmer la consigne. L'évaluation s'appuie sur les situations réellement rencontrées dans le lieu d'accueil, et non sur une épreuve écrite distincte.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> C1 : communiquer avec les interlocuteurs, comprendre les consignes et clarifier une information en cas de difficulté. 5 points.

Réalisation d'une activité professionnelle

Question 1.2. Le représentant du lieu d'accueil apprécie la réalisation de l'activité professionnelle confiée pendant la mobilité, en tenant compte de la compréhension de la demande, de la mise en œuvre de l'activité et de la prise en compte des observations ou consignes de l'équipe d'accueil.

1. Repérer la demande et reformuler les consignes utiles pour confirmer leur compréhension.
2. Réaliser l'activité confiée en respectant les indications et l'organisation du lieu d'accueil.
3. Écouter les observations de l'équipe et ajuster le travail si nécessaire.

Le représentant évalue C3 à partir d'une activité confiée ou d'une situation professionnelle rencontrée pendant la mobilité. Il prend en compte la compréhension de la demande, la réalisation de l'activité et la prise en considération des consignes ou retours de l'équipe.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> C3 : comprendre la demande, réaliser l'activité confiée et prendre en compte les observations de l'équipe d'accueil. 5 points.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Présentation et entretien au retour

Au retour, le candidat présente son environnement professionnel et un élément culturel vécu ou observé, puis échange avec deux enseignants lors d'un entretien oral de 20 minutes. La commission évalue l'analyse des expériences de mobilité et les acquis professionnels et personnels.

Environnement professionnel

Question 2.1. Présentez le lieu d'accueil et caractérisez son environnement professionnel : activité principale, organisation du travail et interlocuteurs avec lesquels vous avez été en contact.

Remplacez les indications entre crochets par des faits exacts de votre mobilité. Présentez le lieu d'accueil, son activité et les personnes avec lesquelles vous avez réellement travaillé.

Point à présenter	Éléments à préciser
Lieu	[nom, ville, type de structure]
Activité principale	[activité ou services proposés]
Organisation	[répartition des tâches, horaires, étapes de travail]
Interlocuteurs	[tuteur, collègues, clientèle, formateurs]

À l'oral, reliez ces éléments : « J'ai été accueilli(e) dans [structure], qui exerce principalement [activité]. Le travail était organisé [description concrète]. J'ai échangé avec [interlocuteurs] pour [motif]. » Donnez un exemple observé pour rendre la présentation précise.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Lieu : [structure et ville]. Activité : [activité principale]. Organisation : [fonctionnement observé]. Interlocuteurs : [personnes rencontrées et rôle].

Expérience professionnelle

Question 2.2. Décrivez une situation professionnelle rencontrée pendant la mobilité. Précisez l'activité à réaliser, les consignes reçues, votre contribution et les éléments qui vous ont permis de vérifier que l'activité répondait à la demande.

Choisissez une situation réellement vécue ou observée et exposez-la dans l'ordre, sans attribuer à votre rôle des tâches non réalisées.

1. **Demande :** [activité confiée ou observée et objectif].
2. **Consignes :** [étapes, matériaux ou outils, délai et précautions communiqués].
3. **Contribution :** [actions que vous avez personnellement effectuées, ou rôle d'observation].
4. **Vérification :** [contrôle par rapport à la demande, retour du tuteur ou correction apportée].

Terminez par une phrase sur le résultat : « J'ai vérifié que [critère concret] était respecté en [moyen de contrôle]. Le retour de [interlocuteur] m'a permis de confirmer ou de corriger [élément]. »

FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ RÉPONSE À RETENIR

Situation : [activité]. Consignes : [instructions reçues]. Contribution personnelle : [actions ou observation]. Vérification : [critère contrôlé et retour obtenu].

Élément culturel

Question 2.3. Présentez un élément culturel vécu ou observé pendant la mobilité. Situez-le dans son contexte et expliquez ce qu'il vous a permis de comprendre de la vie quotidienne ou professionnelle dans le pays d'accueil.

Sélectionnez un fait précis réellement vécu ou observé : pratique quotidienne, événement, repas, fête, relation au travail ou habitude de communication. Situez-le par le lieu, le moment et les personnes présentes.

Présentez ce que vous avez constaté, sans généraliser à toute la population du pays. Expliquez en quoi cette situation différait ou ressemblait à vos repères habituels, puis ce qu'elle vous a appris sur la vie quotidienne ou professionnelle. Exemple : « J'ai observé [fait], à [lieu et moment], avec [personnes]. Cela m'a fait comprendre [enseignement], car [élément concret]. »

✓ RÉPONSE À RETENIR

Élément culturel : [fait observé], dans [contexte]. Il m'a permis de comprendre [enseignement précis sur la vie quotidienne ou professionnelle].

Analyse des acquis de mobilité

Question 2.4. Indiquez ce que cette mobilité vous a appris sur votre manière de travailler ou de communiquer. Appuyez votre réponse sur une expérience précise et expliquez en quoi cet acquis peut être utile dans une autre situation professionnelle.

Faites ressortir un acquis personnel ou professionnel à partir d'un épisode précis. Évitez les affirmations générales : expliquez ce qui s'est passé, votre réaction et ce que vous feriez désormais.

- **Expérience :** [situation où vous avez dû travailler ou communiquer d'une manière particulière].
- **Apprentissage :** [écouter, reformuler une consigne, demander confirmation, vous organiser ou vous adapter].
- **Transfert :** expliquez comment cet acquis vous aiderait dans une autre équipe, auprès d'un client ou face à une consigne nouvelle.

Formule possible : « Lorsque [situation], j'ai [action]. J'ai compris que [acquis]. Je pourrai le réutiliser en [contexte professionnel], en [action concrète]. »

✓ RÉPONSE À RETENIR

Cette mobilité m'a appris [acquis], lors de [expérience précise]. Je pourrai le réutiliser dans [autre situation professionnelle] en [action concrète].

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Édition 2026)

Bilan de l'épreuve : L'unité facultative Mobilité du CAP Fleuriste de mode, Édition 2026, porte le code FV-ENT-FLEU-EP1 La durée indiquée est de 2 h et le coefficient imprimé de 20.10. Notée sur 20, elle évalue la communication et l'activité professionnelle à l'étranger, puis l'analyse du contexte professionnel, d'une expérience, d'un élément culturel et des acquis lors d'un entretien oral.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La partie 1 évalue C1, communication et compréhension des consignes, ainsi que C3, réalisation d'une activité professionnelle en mobilité.
- L'entretien au retour évalue C2, C4, C5 et C6 : environnement professionnel, expérience, élément culturel et analyse des acquis.
- L'entretien oral dure 20 minutes et se déroule devant deux enseignants, l'un de discipline professionnelle et l'autre de discipline générale.
- La note totale est sur 20 : partie 1 sur 10 et partie 2 sur 10, avec des points répartis selon les compétences évaluées.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour présenter le lieu d'accueil, précisez son activité principale, l'organisation du travail et les interlocuteurs rencontrés.
- Pour l'expérience professionnelle, reliez activité, consignes, contribution personnelle et vérification de la réponse à la demande.
- Pour l'élément culturel, situez-le dans son contexte et expliquez ce qu'il révèle de la vie quotidienne ou professionnelle.
- Pour analyser vos acquis, appuyez-vous sur une expérience précise et expliquez leur utilité dans une autre situation professionnelle.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment présenter clairement une expérience professionnelle de mobilité ?

Décrivez la situation, l'activité demandée et les consignes reçues. Précisez votre contribution, puis indiquez les éléments concrets qui vous ont permis de vérifier que le résultat répondait à la demande.

Q : Que faut-il expliquer à propos de l'élément culturel choisi ?

Présentez un élément réellement vécu ou observé pendant la mobilité, situez-le dans son contexte et expliquez ce qu'il vous a appris sur la vie quotidienne ou professionnelle du pays d'accueil.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

La durée officielle indiquée pour l'épreuve est de 2 h. La partie 1, évaluée à l'étranger, vaut 10 points. La partie 2, entretien oral au retour de 20 minutes, vaut également 10 points.

Q : Quels critères la commission évalue-t-elle lors de l'entretien au retour ?

La commission évalue l'environnement professionnel sur 2 points, l'analyse d'une expérience professionnelle sur 3, l'élément culturel sur 3 et la mise en relation des expériences avec les acquis sur 2.

Sujet associé **associé (PDF) :** https://capfleuristedemode.fr/assets/annales/cap-fleuriste-de-mode/Mobilité professionnelle (facultative)/2026/CAP (Fleuriste de mode) - Mobilité professionnelle (facultative) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP (Fleuriste de mode) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP Fleuriste de mode, classés par épreuve et par année :
capfleuristedemode.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP Fleuriste de mode reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capfleuristedemode.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.